



## Global na Patakaran sa Kapaligiran, Kalusugan, at Kaligtasan

ANG DOKUMENTONG ITO AY KUMPIDENSYAL AT PAGMAMAY-ARING IMPORMASYON NG VAREX IMAGING CORPORATION. HINDI ITO MAAARING IPAMAHAGI, I-REPRODUCE O BAGUHIN NANG WALANG PAUNANG NAKASULAT NA PAHINTULOT MULA SA VAREX IMAGING CORPORATION.

(Mga) May-ari

Policy Number

Petsa

EHS

20004609

Katumbas sa  
petsa ng huling  
Nag-apruba

| Seksyon | Paglalarawan                                     |
|---------|--------------------------------------------------|
| 1.0     | <a href="#">LAYUNIN</a>                          |
| 2.0     | <a href="#">SAKLAW</a>                           |
| 3.0     | <a href="#">POLICY</a>                           |
| 4.0     | <a href="#">MGA TUNGKULIN AT RESPONSABILIDAD</a> |
|         | <a href="#">MGA LAGDA</a>                        |
|         |                                                  |

### 1. Layunin

- 1.1. Layun ng dokumentong ito na ilarawan ang pangako ng Varex Imaging Corporation (“Varex” o “ang Kumpanya”) sa pagpapanatili ng legal na pagsunod at pinakamahuhusay na kasanayan sa larangan ng kapaligiran, kalusugan, at kaligtasan.

### 2. Saklaw

- 2.1. Nalalapat ang patakarang ito sa buong mundo sa lahat ng site ng Varex.

### 3. Patakaran

- 3.1. Gagawin ng Varex Imaging Corporation:

- 3.1.1. Isagawa ang lahat ng naaangkop na pagkilos upang matiyak ang kalusugan at kaligtasan ng mga empleyado.
- 3.1.2. I-minimize ang epekto ng kumpanya sa kalikasan, sa pamamagitan ng pagsasama ng mga prinsipyo ng pagpigil sa polusyon at pangangalaga sa mapagkukunan sa pagdisenyo, paggawa, pag-market, pamamahagi, pag-package, pag-recover, paggamit, pagserbisyo, at pagtatapon ng aming mga produkto.
- 3.1.3. I-minimize ang paglabas ng mga greenhouse gas emission, pollutant, energy, tubig, at iba pang mapagkukunan sa pamamagitan ng pagpapatupad ng mga naaangkop na prinsipyo ng malinis na paggawa, at upang mahikayat ang muling paggamit at pag-recycle ng mga basura.

|                                                                                  |                                                                     |                 |              |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----------------------------------------------|
|  | <b>Global na Patakaran sa Kapaligiran, Kalusugan, at Kaligtasan</b> |                 |              |                                              |
|                                                                                  | <b>Policy Number</b>                                                | <b>20004609</b> | <b>Petsa</b> | Katumbas sa<br>petsa ng huling<br>Nag-apruba |

3.2. Upang makamit ang mga layuning ito, gagawin naming:

- 3.2.1. Turuan, sanayin, at hikayatin ang lahat ng empleyado na magsagawa ng kanilang mga aktibidad sa paraang ligtas at responsable sa kapaligiran.
- 3.2.2. Bumuo ng kaligtasan at pagiging responsable sa kapaligiran sa aming mga supplier at contractor.
- 3.2.3. Patuloy na pahasayin ang aming mga programa sa kalusugan at kaligtasan ng empleyado at mga hakbang proteksyon sa kapaligiran sa pamamagitan ng pagtatakda ng mga mapanghamon na layunin, paglalagay ng mga makabuluhang sukatan, at pagpapaalam ng ating mga resulta sa mga empleyado, shareholder, at stakeholder sa komunidad.
- 3.2.4. Tasahin ang mga epekto sa kapaligiran, kalusugan, at kaligtasan ng mga bagong proseso at produkto at mga pagkuha ng negosyo bago ang pagpapatupad.
- 3.2.5. I-audit ang mga pagpapatakbo at kasanayan para sa pagsundo sa mga naaangkop na batas, regulasyon, at sa Patakarang ito at magpatupad ng mga naaangkop na pangwastong pagkilos kapag kailangan.

#### **4. Mga Tungkulin at Responsibilidad**

##### **4.1. Ethical Compliance at ESG Committee**

- 4.1.1. Nagbibigay ng gabay at direksyon sa mga patakaran, pamamaraan, programa, kasanayan, layunin ng kumpanya kaugnay ng kapaligiran, kalusugan at kaligtasan (environmental, health at safety o EHS), at bumubuo ng mga pangunahing sukatan at target ng proseso.
- 4.1.2. Taunang sinusuri ang performance ng kumpanya sa EHS at system ng pamamahala upang matiyak ang tuluy-tuloy nitong pagiging angkop, sapat, at epektibo.

##### **4.2. Senior Management**

- 4.2.1. Nagbibigay ng kinakailangang suporta at mapagkukunan sa pagpapatupad at pagpapatakbo ng system sa pamamahala ng EHS, nagtatalaga ng (mga) kwalipikadong kinatawan ng EHS, tumutulong na bumuo ng mga layunin at target ng programa, at nagpapatupad ng mga team sa kaligtasan ng empleyado at programa sa pagpapalano kapag may emergency.
- 4.2.2. Pana-panahong sinusuri ang katayuan ng performance sa kaligtasan at kapaligiran kumpara sa mga layunin at target, at pagsunod sa mga naaangkop na batas, regulasyon, sa Patakarang ito, at mga resulta ng audit ng system ng pamamahala.
- 4.2.3. Responsableng hikayatin at itaguyod ang kultura ng kaligtasan at lumahok sa mga aktibidad sa pagpapahusay ng kalusugan at kaligtasan.
- 4.2.4. Responsable sa kalusugan at kaligtasan ng kanilang mga empleyado. Responsable sa kanilang mga SOP, tagubilin sa trabaho, kultura ng kaligtasan, kapaligiran ng trabaho, at kalinisan ng naturang mga lugar ng trabaho.

|                                                                                  |                                                                     |                 |              |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----------------------------------------------|
|  | <b>Global na Patakaran sa Kapaligiran, Kalusugan, at Kaligtasan</b> |                 |              |                                              |
|                                                                                  | <b>Policy Number</b>                                                | <b>20004609</b> | <b>Petsa</b> | Katumbas sa<br>petsa ng huling<br>Nag-apruba |

4.2.5. Nagpapatupad ng lahat ng patakaran, programa, at pamamaraan upang makasunod sa mga panregulatoryong pamantayan para sa kanilang mga empleyado at kanilang lugar ng trabaho.

#### 4.3. Mga Kinatawan ng EHS

- 4.3.1. Tumutulong na panatilihin ang panregulatoryong pagsunod at mga isyu sa pagbawas ng panganib na nauugnay sa mga pagpapatakbo ng site.
- 4.3.2. Pinapayuhan ang management tungkol sa mga usapin ng EHS kabilang ang panregulatoryong pagsunod, pinakamahuhusay na kasanayan, taunang plano ng diskarte, pagpapatupad ng programa, at pagiging epektibo.
- 4.3.3. Tinitiyak ang pagsunod sa mga pag-uulat ng aksidente ng empleyado, paglabas ng kemikal at, mga kinakailangan sa pagpapanatili ng tala.
- 4.3.4. Nagsasagawa ng mga pana-panahong pagsusuri ng panregulatoryong pagsunod ng site at pagiging mabisa ng programa.
- 4.3.5. Tinatasa ang mga implikasyon sa EHS ng mga pagbabago sa mga pasilidad at proseso ng site.
- 4.3.6. Tumutulong sa pagbuo at pagpapatupad ng mga naaangkop na pamamaraan, kontrol, pagsasanay, programa, at kakayahan ng pagtugon kapag may emergency.
- 4.3.7. Suportahan ang mga aktibidad ng kaligtasan ng team at subaybayan ang pagiging epektibo ng team, kung saan ito ipinapatupad.
- 4.3.8. Magpabatid, magpayo, at magbigay ng mga rekomendasyon sa management at mga kinatawan ng EHS kapag may mahahalagang bagong teknikal o siyentipikong natuklasan na nailathala, o kapag naipasa o nabago ang mga kinakailangan ayon sa batas at regulasyon na maaaring makaapekto sa kanilang pagpapatakbo.
- 4.3.9. Itatag at panatilihin ang mga patakaran, pamamaraan, programa, at alituntunin ng Kumpanya.
- 4.3.10. Pana-panahong i-audit ang mga site ng Kumpanya upang matiyak na ang mga epektibong system ng pamamahala ay naitatag, naipapatupad, at napapanatili kasama ng mga patakaran, programa, at pamamaraan.

Suportahan ang produksyon sa pamamagitan ng pagsusuri ng mga isinumite ng ahensya ng regulasyon, pag-aayos ng pag-apruba para sa pagtatapon ng mapanganib na materyales at mga vendor ng pag-recycle, pagbibigay ng pagsasanay at suporta sa mga larangan ng Design For Value Maximization at Life Cycle Analysis, at pagsubaybay sa mga proyekto sa pagbawas ng kontaminasyon ng lupa at groundwater, kapag nakasaad.

#### 4.4. Mga Empleyado

- 4.4.1. Tuluy-tuloy na tasahin ang kanilang mga pang-araw-araw na aktibidad para sa mga pagpapabuti sa kalusugan, kaligtasan, at kapaligiran sa lugar ng trabaho at iulat ang mga pagkakataong ito sa isang manager, team leader, o kanilang kinatawan ng EHS.
- 4.4.2. Iulat ang lahat ng sumusunod sa isang manager, team leader, o kanilang kinatawan ng EHS:
  - 4.4.2.1. Malulubhang panganib at pagkakalantad.
  - 4.4.2.2. Mga occupational na pinsala at sakit.

|                                                                                  |                                                                     |                 |              |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----------------------------------------------|
|  | <b>Global na Patakaran sa Kapaligiran, Kalusugan, at Kaligtasan</b> |                 |              |                                              |
|                                                                                  | <b>Policy Number</b>                                                | <b>20004609</b> | <b>Petsa</b> | Katumbas sa<br>petsa ng huling<br>Nag-apruba |

- 4.4.2.3. Hindi wastong pagtatapon ng mga mapanganib na basura.
- 4.4.2.4. Hindi ligtas o potensyal na hindi ligtas na mga kondisyon o kapaligiran sa pagtatrabaho.
- 4.4.2.5. Mga pagtagas, paglabas, o iba pang insidente na may kinalaman sa mapapanganib na materyales.
- 4.4.3. Sumunod sa Patakarang ito, lahat ng mga panuntunan, batas, patakaran, pamamaraan, programa, SOP ng kumpanya at naaangkop na lokal na EHS, at mga tagubilin sa trabaho.

|                                                                                  |                                                                     |                 |              |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----------------------------------------------|
|  | <b>Global na Patakaran sa Kapaligiran, Kalusugan, at Kaligtasan</b> |                 |              |                                              |
|                                                                                  | <b>Policy Number</b>                                                | <b>20004609</b> | <b>Petsa</b> | Katumbas sa<br>petsa ng huling<br>Nag-apruba |

| <b>History ng Pagbabago:</b> <i>(Sumangguni sa Mga Bersyon sa Archive para sa dating History ng Pagbabago)</i> |                                              |                                                                                                                                               |              |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|
| <b>Pagbabago</b>                                                                                               | <b>Dahilan ng Pagbabago</b>                  | <b>Paglalarawan ng Pagbabago</b>                                                                                                              | <b>Petsa</b> | <b>May-akda</b> |
| AA                                                                                                             | Unang Paglabas.                              | Unang Paglabas.                                                                                                                               | Ene 2017     | Jason Kyle      |
| AB                                                                                                             | Mga pagbabago sa istraktura ng organisasyon. | Update upang linawin ang mga tungkulin at responsibilidad ng kinatawan ng EHS, at update upang iayon sa mga format ng dokumento ng patakaran. | Hulyo 2024   | Jared Stenberg  |

|                  |                                                                                          |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mga Lagda</b> | <b>"Isasama ang tala ng electronic na lagda sa huling page ng secured na dokumento."</b> |
| <b>PANGALAN</b>  |                                                                                          |
| Sunny Sanyal     |                                                                                          |
| Kim Honeysett    |                                                                                          |
| Victor Garcia    |                                                                                          |