

DIESES DOKUMENT IST VERTRAULICH UND ENTHÄLT PROPRIETÄRE INFORMATIONEN DER VAREX IMAGING CORPORATION. ES DARF OHNE VORHERIGE SCHRIFTLICHE GENEHMIGUNG DER VAREX IMAGING CORPORATION NICHT WEITERGEGEBEN, VERVIELFÄLTIGT ODER GEÄNDERT WERDEN.

Inhaber

Richtliniennummer

Datum

Umwelt, Gesundheit und Sicherheit

20004609

Entspricht dem vom letzten Genehmiger angegebenen Datum

Abschnitt	Beschreibung
1,0	ZWECK
2,0	UMFANG
3,0	RICHTLINIE
4,0	ROLLEN UND VERANTWORTLICHKEITEN
	UNTERSCHRIFTEN

1. Zweck

- 1.1. Mit diesem Dokument verpflichtet sich die Varex Imaging Corporation („Varex“ oder „das Unternehmen“) zur Einhaltung gesetzlicher Vorschriften und Best Practices in den Bereichen Umwelt, Gesundheit und Sicherheit.

2. Umfang

- 2.1. Diese Richtlinie gilt weltweit für alle Varex Standorte.

3. Richtlinie

- 3.1. Die Varex Imaging Corporation:

- 3.1.1. Ergreift alle geeigneten Maßnahmen zur Wahrung der Gesundheit und Sicherheit der Mitarbeiter.
- 3.1.2. Minimiert die Umweltauswirkungen des Unternehmens durch die Integration von Grundsätzen zur Vermeidung von Umweltverschmutzung und zur Ressourcenschonung in Design, Herstellung, Vermarktung, Vertrieb, Verpackung, Wiederherstellung/ Rückgewinnung, Verwendung, Wartung und Entsorgung unserer Produkte.
- 3.1.3. Minimiert den Ausstoß von Treibhausgasemissionen und Schadstoffen sowie die Verwendung von Energie, Wasser und anderen Ressourcen durch eine angemessene Umsetzung von Grundsätzen zur umweltfreundlichen Herstellung und spricht sich für die Wiederverwendung und das Recycling von Abfällen aus.

	Globale Richtlinie zu Umwelt, Gesundheit und Sicherheit			
	Richtliniennummer	20004609	Datum	Entspricht dem vom letzten Genehmiger angegebenen Datum

3.2. Um diese Ziele zu erreichen, verpflichten wir uns:

- 3.2.1. Alle Mitarbeiter zu einer sicheren und umweltfreundlichen Arbeitsweise zu ermutigen und entsprechend zu schulen.
- 3.2.2. Die Sicherheit und Umweltverantwortung unserer Lieferanten und Auftragnehmer zu fördern.
- 3.2.3. Unsere Programme für die Gesundheit und Sicherheit unserer Mitarbeiter sowie unsere Maßnahmen zum Umweltschutz durch das Setzen ambitionierter Ziele, das Festlegen sinnvoller Kennzahlen und das Kommunizieren unserer Ergebnisse an Mitarbeiter, Aktionäre und Interessenvertreter in der Gemeinschaft stetig zu verbessern.
- 3.2.4. Die Auswirkungen neuer Prozesse, Produkte und Unternehmensakquisitionen auf die Umwelt, Gesundheit und Sicherheit vor ihrer Implementierung zu bewerten.
- 3.2.5. Den Betrieb und die Geschäftspraktiken hinsichtlich der Einhaltung der geltenden Gesetze, Vorschriften und dieser Richtlinie zu prüfen und bei Bedarf geeignete Korrekturmaßnahmen umzusetzen.

4. Rollen und Verantwortlichkeiten

4.1. Ausschuss für ethische Einhaltung sowie Umwelt, Soziales und Unternehmensführung (ESG)

- 4.1.1. Bietet Unterstützung und Orientierung zu den Richtlinien, Verfahren, Programmen, Praktiken und Zielen des Unternehmens in den Bereichen Umwelt, Gesundheit und Sicherheit und definiert wesentliche Prozessmaßnahmen und -ziele.
- 4.1.2. Prüft jährlich die Leistung und das Managementsystem des Unternehmens in Umwelt-, Gesundheits- und Sicherheitsbelangen, um seine fortwährende Eignung und Adäquatheit sowie seinen Nutzen zu gewährleisten.

4.2. Geschäftsleitung

- 4.2.1. Bietet die nötige Unterstützung und erforderlichen Ressourcen, die für die Implementierung und den Betrieb des Managementsystems für Umwelt, Gesundheit und Sicherheit unerlässlich sind; ernennt qualifizierte Vertreter für Umwelt-, Gesundheits- und Sicherheitsbelange; legt Zielsetzungen für Programme fest und etabliert Teams für die Mitarbeitersicherheit sowie Programme zur Notfallplanung.
- 4.2.2. Überprüft regelmäßig den Leistungsstand in Sicherheits- und Umweltbelangen im Abgleich mit den Zielsetzungen sowie die Einhaltung der geltenden Gesetze, Vorschriften, dieser Richtlinie und die Ergebnisse der Prüfung des Managementsystems.
- 4.2.3. Verantwortlich für die Förderung einer Sicherheitskultur und die Teilnahme an Aktivitäten zur Verbesserung der Gesundheit und Sicherheit.
- 4.2.4. Verantwortlich für die Gesundheit und Sicherheit ihrer Mitarbeiter. Verantwortlich für ihre Standardbetriebsverfahren, Arbeitsanweisungen, Sicherheitskultur, Arbeitsumgebung und Sauberkeit dieser Arbeitsumgebung.

	Globale Richtlinie zu Umwelt, Gesundheit und Sicherheit			
	Richtliniennummer	20004609	Datum	Entspricht dem vom letzten Genehmiger angegebenen Datum

- 4.2.5. Setzt sämtliche Richtlinien, Programme und Verfahren durch, um die gesetzlichen Vorschriften für ihre Mitarbeiter und deren Arbeitsumgebung einzuhalten.

4.3. Vertreter für Umwelt-, Gesundheits- und Sicherheitsbelange

- 4.3.1. Unterstützen die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften und die Risikoreduzierung für den Betrieb am jeweiligen Standort.
- 4.3.2. Beraten das Management zu Umwelt-, Gesundheits- und Sicherheitsbelangen, einschließlich der Einhaltung von gesetzlichen Vorschriften, Best Practices, Jahresstrategieplänen, der Umsetzung von Programmen und deren Nutzen.
- 4.3.3. Gewährleisten die Einhaltung von Anforderungen hinsichtlich Arbeitsunfällen von Mitarbeitern, Berichten über die Freisetzung chemischer Stoffe und Protokollführung.
- 4.3.4. Prüfen regelmäßig die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften und den Nutzen von Programmen am Standort.
- 4.3.5. Bewerten die Auswirkungen von Änderungen an Einrichtungen und Prozessen am jeweiligen Standort auf die Umwelt, Gesundheit und Sicherheit.
- 4.3.6. Tragen zur Erarbeitung und Umsetzung geeigneter Verfahren, Kontrollen, Schulungen, Programme und Notfallmaßnahmen bei.
- 4.3.7. Unterstützen die Aktivitäten des Sicherheitsteams und überwachen den Nutzen des Teams, sofern zutreffend.
- 4.3.8. Informieren, beraten und sprechen dem Management sowie Vertretern für Umwelt-, Gesundheits- und Sicherheitsbelange Empfehlungen aus, wenn wichtige neue Erkenntnisse technischer oder wissenschaftlicher Art veröffentlicht oder rechtliche bzw. gesetzliche Bestimmungen verabschiedet oder geändert werden, die sich auf ihren Betrieb auswirken könnten.
- 4.3.9. Definieren und erhalten Unternehmensrichtlinien, -verfahren und -programme.
- 4.3.10. Überprüfen regelmäßig Unternehmensstandorte, um zu gewährleisten, dass effektive Managementsysteme in Kombination mit Richtlinien, Programmen und Verfahren definiert, umgesetzt und erhalten werden.

Unterstützen die Produktion durch Überprüfen von Einreichungen an Aufsichtsbehörden, Koordinieren der Genehmigung von Anbietern für die Entsorgung von Gefahrstoffen und Recycling, Schulung und Unterstützung in den Bereichen Design für Wertmaximierung und Lebenszyklusanalyse sowie Beaufsichtigen von Projekten zur Boden- und Grundwasserminderung, sofern angegeben.

4.4. Mitarbeiter

- 4.4.1. Bewerten ihre tägliche Arbeit in Hinblick auf Verbesserungen in den Bereichen Gesundheit, Sicherheit und Umwelt am Arbeitsplatz und melden diese Möglichkeiten einem Manager, Teamleiter oder ihrem Vertreter für Umwelt-, Gesundheits- und Sicherheitsbelange.

	Globale Richtlinie zu Umwelt, Gesundheit und Sicherheit			
	Richtliniennummer	20004609	Datum	Entspricht dem vom letzten Genehmiger angegebenen Datum

- 4.4.2. Melden einem Manager, Teamleiter oder ihrem Vertreter für Umwelt-, Gesundheits- und Sicherheitsbelange Folgendes:
- 4.4.2.1. Erhebliche Gefahren und Gefährdungen.
 - 4.4.2.2. Verletzungen und Krankheiten am Arbeitsplatz.
 - 4.4.2.3. Unsachgemäße Entsorgung gefährlicher Abfälle.
 - 4.4.2.4. (Möglicherweise) Unsichere Arbeitsbedingungen oder -umgebungen.
 - 4.4.2.5. Verschüttung und/oder Freisetzung von Gefahrstoffen oder andere Zwischenfälle in diesem Zusammenhang.
- 4.4.3. Befolgen diese Richtlinie, sämtliche Unternehmens- und geltenden lokalen Regelungen sowie Gesetze, Richtlinien, Verfahren, Programme, Standardbetriebsverfahren und Arbeitsanweisungen zu Umwelt, Gesundheit und Sicherheit.

	Globale Richtlinie zu Umwelt, Gesundheit und Sicherheit			
	Richtliniennummer	20004609	Datum	Entspricht dem vom letzten Genehmiger angegebenen Datum

Revisionsverlauf: <i>(Der vorherige Änderungsverlauf ist den Archivversionen zu entnehmen.)</i>				
Rev.	Grund der Änderung	Beschreibung der Änderung	Datum	Verfasser
AA	Erste Auflage.	Erste Auflage.	Jan. 2017	Jason Kyle
AB	Änderungen der Organisationsstruktur.	Aktualisierung zur Konkretisierung der Rollen und Verantwortlichkeiten der Vertreter für Umwelt-, Gesundheits- und Sicherheitsbelange und Aktualisierung zur Angleichung an die Dokumentformate der Richtlinie.	Juli 2024	Jared Stenberg

Unterschriften	„Die Aufzeichnung der elektronischen Unterschriften befindet sich im Anhang an der letzten Seite des gesicherten Dokuments.“
NAME	
Sunny Sanyal	
Kim Honeysett	
Victor Garcia	