

Varex Imaging Corporation Código de Conducta

En Varex, nuestra misión es, gracias al talento de nuestro equipo y a la visión de nuestros clientes, ayudar a mejorar y a salvar vidas en todo el mundo, al hacer visible lo invisible. Al cumplir con nuestra misión, damos máxima prioridad a las prácticas comerciales éticas. Buscamos hacer el bien con todos nuestros esfuerzos, haciendo lo correcto. Esto significa que todos debemos actuar de manera ética, responsable y respetuosa, cumpliendo con las leyes aplicables en dondequiera que operemos.

Nuestro compromiso con el comportamiento ético comienza en el nivel más alto de jerarquía y se extiende a todos nuestros empleados, asociados de negocios y partes interesadas. Varex se toma muy en serio el comportamiento ético, y nuestros valores corporativos EPIC (ejecución, personas, integridad y colaboración) impulsan nuestras acciones. Desarrollamos este Código de Conducta (el "Código") para proporcionarle una guía de la actividad comercial diaria, en caso de que surjan dudas. La guía puede indicar que cierta conducta es aceptable o inaceptable, o puede ayudar a evitar la aparición de conductas inapropiadas o indebidas. En caso de tener preguntas, no dude en ponerse en contacto con nosotros o con su representante local del Departamento de Recursos Humanos (RR. HH.) o Legal. El incumplimiento de las normas de la empresa puede dar lugar a medidas disciplinarias, incluido el cese del empleo. En última instancia, nuestro éxito depende no solo del cumplimiento de este Código y de nuestras políticas corporativas, sino también de la honestidad, honradez, integridad, buen sentido común y discreción que cada uno de nosotros aplicamos en nuestro trabajo.

El cumplimiento es responsabilidad de todos los empleados de Varex. Nuestra reputación como empresa de máxima integridad significa todo para nosotros. Confiamos en que el compromiso con el cumplimiento ético no es solo una medida "defensiva". Es una ventaja competitiva que nos permitirá crecer y lograr el éxito

Sunny Sanyal
Presidente y CEO

Shubham "Sam"
Maheshwari
Director Financiero

Kim Honeysett
Directora legal

Karen Aranki
Directora de Recursos
Humanos

Mark Jonaitis
Vicepresidente
Ejecutivo y Gerente
General, Tubos de
Rayos X

Andrew Hartmann
Vicepresidente
Ejecutivo y Gerente
General, Detectores

Jesse Merkley
Vicepresidente y
Gerente General,
Industrial

Victor Garcia
Vicepresidente
Ejecutivo,
Cumplimiento de
Reglamentaciones y
Calidad

Wouter Vlaanderen
Vicepresidente y
Gerente General,
Conexión y Control

Marcus Kirchhoff
Vicepresidente,
Software

TABLA DE CONTENIDOS

INTRODUCCIÓN - HACER LO CORRECTO 1
 ¿Quién debe seguir el Código? Saber qué es lo
 correcto y hacerlo
 Qué debe hacer cada uno de nosotros
 Cómo buscar asesoramiento y plantear sus inquietudes
 Incumplimiento y cero represalias

EL MERCADO 5
 Leyes aplicables y conflictos potenciales
 Seguridad y calidad del producto
 Relaciones con los profesionales de la salud
 Cortesías comerciales
 Sobornos y otros pagos corruptos
 Trato justo y en cumplimiento con las leyes de competencia
 Cumplimiento de las reglas del comercio
 Trabajo con terceros
 Prevención del blanqueo de dinero

COMPAÑEROS DE TRABAJO 8
 Lugar de trabajo y respeto mutuo
 Derechos Humanos
 Acoso e intimidación
 Empleo justo
 Salud y seguridad
 Privacidad de datos de empleados y clientes

COMUNIDAD Y ENTORNO 10
 Contribuciones políticas
 Sostenibilidad ambiental
 Comunicación en nombre de la empresa
 Redes sociales

ACTIVOS DE LA COMPAÑÍA E INFORMACIÓN 11
 Conflictos de intereses
 Información confidencial
 Transacciones con información privilegiada y pronósticos sobre acciones
 Propiedad intelectual
 Divulgación de secretos comerciales
 Protección y uso apropiado de los activos de la compañía: Oportunidades
 corporativas
 Mantenimiento de registros e informes públicos
 Uso de las redes y sistemas de comunicación de la compañía

ENMIENDAS, MODIFICACIONES Y RENUNCIAS 13

Nota: Las referencias a la "Compañía" o a "Varex" se refieren a Varex Imaging Corporation, sus subsidiarias y entidades controladas en todo el mundo. Las referencias a "Junta" se refieren a la Junta Directiva de Varex. Las referencias al "Código" hacen alusión a este Código de Conducta.

Si tiene alguna duda sobre algún aspecto de este Código de Conducta (el "Código"), póngase en contacto con el Departamento Legal de Varex mediante el correo electrónico legal@vareximaging.com.

INTRODUCCIÓN - HACER LO CORRECTO

¿Quién debe seguir el Código?

Este Código se aplica a todos nosotros, incluidos los miembros de nuestra Junta Directiva, directivos y otros empleados. Rige nuestras decisiones y acciones empresariales, independientemente de dónde estemos operando, y se aplica a las subsidiarias y afiliadas controladas de Varex (entidades en las cuales Varex es dueña de más del 51,5 por ciento de los derechos de voto o en las que tiene el derecho a controlar la entidad).

Este Código aplica a todos nosotros.

Cada uno de nosotros es responsable de cumplir con el Código, las políticas de Varex y la ley, y de tomar las capacitaciones correspondientes cuando se las asignen. También esperamos que nuestros asociados de negocios y otras partes interesadas mantengan estándares éticos similares.

Saber qué es lo correcto y hacerlo

Este Código intenta abordar los problemas legales y éticos más comunes con los que podría encontrarse. Para decidir si una acción es ética y cumple con este Código, hágase las siguientes preguntas:

- ¿Mis acciones están alineadas con nuestros valores fundamentales EPIC de ejecución, personas, integridad y colaboración?
- ¿Siento que estoy haciendo lo correcto?
- ¿Es consistente con la forma en que me gustaría que me trataran?
- ¿Cómo se vería mi decisión si fuera publicada en el periódico?
- ¿Es legal?

Pregúntese: ¿mis acciones cumplen con nuestros valores fundamentales EPIC y son lo correcto?

Recuerde que están prohibidas las represalias contra cualquier persona que, de buena fe, presente una inquietud o informe sobre el incumplimiento de la ley o de las reglamentaciones, del Código o de las políticas de la compañía.

Este Código hace referencia a una serie de políticas que también abarcan temas incluidos en este Código. Se han proporcionado enlaces a dichas políticas cuando se hace referencia a ellas.

Qué debe hacer cada uno de nosotros

- Comprenda y cumpla con sus obligaciones en virtud de este Código y las políticas de la Compañía, y actúe de modo proactivo en lo que respecta al cumplimiento.
- Vuelva a revisar con regularidad su conocimiento y entendimiento de los estándares éticos y legales de Varex según se establecen en este Código y en las políticas de la Compañía, incluidas las políticas nacionales, estatales y locales aplicables.
- Asista a las sesiones de capacitación de cumplimiento aplicables y complételas.
- Apoye las normas éticas del Código, y siga las políticas, procedimientos y prácticas que las soportan.

- Informe inmediatamente las infracciones potenciales, coopere plenamente con las investigaciones de la Compañía y no intente investigar los asuntos por su cuenta.
- No se ponga metas empresariales a corto plazo por encima del compromiso de cumplimiento y ética de Varex.

Si usted es gerente, además de lo que se espera de un empleado:

- Fomente la conducta ética y lidere los esfuerzos para el cumplimiento a través del ejemplo, creando una cultura en la que los empleados comprendan sus responsabilidades éticas y puedan plantear inquietudes de buena fe sin temor a represalias.
- Cree un lugar de trabajo basado en el respeto mutuo y la profesionalidad. No tolere el acoso, la intimidación, el hostigamiento ni las represalias.
- Sirva como primer punto de contacto cuando los miembros del equipo tengan preguntas e inquietudes, y ofrézcales una guía clara. Confíe en otras personas si necesita ayuda para abordar la pregunta o duda.
- Facilite la asistencia del empleado a las capacitaciones sobre cumplimiento, hasta su finalización, y permita que sus empleados cooperen plenamente con las investigaciones de la Compañía.
- Declare toda conducta no ética o ilegal que presencie o sobre la que reciba un informe.
- Considere los esfuerzos de cumplimiento al evaluar y recompensar a los empleados.
- Asegúrese de que los empleados entiendan que los resultados empresariales nunca son más importantes que la conducta ética.

Cómo buscar asesoramiento y plantear sus inquietudes

Alentamos a nuestros grupos de interés a que presenten inmediatamente sus preguntas o inquietudes sobre posibles violaciones de leyes, del Código, los estándares éticos de negocios, los estándares de contabilidad y auditoría o de las políticas de la Compañía. La investigación de todos los informes sobre el posible incumplimiento o comportamiento no ético ayuda a Varex a mantener la integridad del programa de cumplimiento ético.

Varex mantiene una línea de ayuda de informes en línea y por teléfono que es operada por un proveedor independiente y está disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Puede utilizar este servicio, dondequiera que esté localizado, para plantear preguntas o informar de inquietudes. Puede obtener más información sobre cómo acceder a la línea de ayuda en los sitios web internos y externos de Varex, y se publica en las oficinas de Varex. En la mayoría de los países, los informes se pueden realizar de forma anónima y, si se permite, la línea de ayuda le ofrecerá esta opción.

Hable. Sus comentarios hacen que Varex sea un lugar mejor para trabajar.

Nuestra línea de ayuda está disponible de forma ininterrumpida todos los días.

IMPORTANTE: Para personas en ciertos países, la línea de ayuda solo le permite informar inquietudes contables o de auditoría a través de este sistema, debido a las leyes locales. Si desea informar de problemas en el lugar de trabajo, comuníquese con su representante local del Departamento de RR. HH. o Legal, o con el directivo de cumplimiento designado.

Aunque en la mayoría de los países puede informar de forma anónima, le recomendamos que acepte comunicaciones con Varex al informar de un incidente para que podamos investigar más a fondo (se pueden hacer de forma anónima a través de la línea de ayuda). Los informes se tratarán de manera justa y objetiva y se mantendrán como confidenciales, siempre que sea razonablemente posible hacerlo, de acuerdo con las obligaciones que surjan de las leyes, regulaciones o procedimientos legales aplicables.

Incumplimiento y cero represalias

El incumplimiento de este Código se tratará con seriedad y puede dar lugar a una acción disciplinaria, como una amonestación o el cese del empleo, de acuerdo con la ley aplicable. La falta de cumplimiento puede derivar en multas y/o encarcelamiento para un individuo, y en multas, sanciones, daños a terceros y pérdida de reputación para la Compañía, entre otras cosas.

Varex no permitirá represalias contra ninguna persona que informe, de buena fe, las violaciones a la ley, los reglamentos, al Código, o a las políticas de la Empresa. Las represalias, incluyendo cualquier intento de daño o calumnia a otro empleado, o informes no hechos de buena fe, pueden ser motivo de medida disciplinaria hasta, e incluyendo, el cese del empleo, de conformidad con la legislación aplicable.

Comunique cualquier sospecha de represalia a su representante local del Departamento de RR. HH. o del Departamento Legal, o mediante la línea de ayuda en <https://faceup.com/c/vareximaging>.

No permitiremos represalias contra informes de buena fe sobre violaciones de la ley, los reglamentos, el Código o las políticas de la Compañía.

Contactos clave

A lo largo de este Código, recomendamos que las preguntas e inquietudes se dirijan a los distintos departamentos. Para su referencia, puede ponerse en contacto con los departamentos mencionados a través de las siguientes direcciones de correo electrónico, que se revisan periódicamente:

Departamento Legal: legal@vareximaging.com

Departamento de RR. HH.: humanresources@vareximaging.com

Seguridad de los Empleados/Regulación y Control de Calidad:

xrp-qualityassurance@vareximaging.com

También es recomendable que se ponga en contacto directamente con sus representantes locales, según corresponda.

EL MERCADO

Leyes aplicables y conflictos potenciales

Los empleados de Varex se encuentran en todo el mundo y son ciudadanos de muchos países diferentes. Como resultado, nuestras operaciones están sujetas a las leyes de diferentes países, provincias, estados, municipios y organizaciones. El incumplimiento de las leyes aplicables puede derivar en una grave responsabilidad civil, incluso penal, y dañar nuestros activos y nuestra reputación.

Las normas aplicables pueden entrar en conflicto. Comuníquese con nosotros si tiene alguna pregunta.

Línea de ayuda: <https://faceup.com/c/vareximaging>

A veces, puede haber un conflicto entre las leyes de diferentes países o entre la ley aplicable y el Código. Cuando se encuentre con un conflicto, consulte al Departamento Legal de Varex para comprender cómo resolverlo adecuadamente y evitar generar un riesgo potencial.

Su unidad de negocios o departamento puede emitir sus propias políticas, procedimientos y pautas. Debe seguir esas políticas, procedimientos y pautas además de las descritas en este Código. Si existe un conflicto entre las políticas comerciales, los procedimientos y las pautas, este Código o los requisitos legales, debe aplicar el estándar más estricto. Si usted es testigo de un conflicto de este tipo, comuníquelo al Departamento Legal de Varex.

Seguridad y calidad del producto

Es primordial para Varex ofrecer productos y servicios que sean seguros para los usuarios finales, y de alta calidad. Varex es responsable de fabricar y comercializar sus productos de manera que cumplan con los requisitos legales y regulatorios que determinan su diseño, fabricación y distribución. Para ello, proveemos formaciones regulares sobre requisitos regulatorios y de calidad, y esperamos que los empleados sigan nuestro Manual de políticas de calidad.

Nos esforzamos por ofrecer productos de alta calidad que permitan el éxito de nuestros clientes.

Relaciones con los profesionales de la salud ("HCP")

Ocasionalmente, Varex trabaja con profesionales de la salud ("HCP"), que son, entre otros, entidades o personas (como médicos, enfermeras y otros profesionales del hospital) que proporcionan servicios de atención médica y pueden influir en los productos y servicios de una empresa.

Las relaciones con HCP están sujetas a leyes y regulaciones estrictas (que varían de un país a otro), las cuales todos los empleados y agentes de Varex deben conocer y cumplir.

Las interacciones con los HCP deben seguir los procedimientos de Varex, y todo pago u otra consideración proporcionada por los HCP deben ser analizados para obtener información con la mayor transparencia posible. Si espera o pretende interactuar con un HCP, contáctese con el Departamento Legal antes de tener cualquier tipo de interacción para obtener una indicación detallada.

Para obtener más información, revise nuestra Política global anticorrupción respecto a los HCP.

Cortesías comerciales

Ofrecer o aceptar cortesías comerciales (por ejemplo, obsequios, gratificaciones, donaciones, invitaciones a comidas y otras formas de entretenimiento) puede ser aceptable o no, según quién ofrece o quién acepta la cortesía, dónde se produce la oferta y por qué se está haciendo esta oferta. Las cortesías comerciales ofrecidas a funcionarios o HCP del gobierno son particularmente sensibles, ya que pueden infringir las leyes antisoborno o anticorrupción, o los estándares de prácticas de la industria. Todas las ofertas y aceptaciones de cortesías comerciales deben hacerse de acuerdo con las leyes aplicables y cumplir con nuestra Política global

No acepte ni proporcione cortesías comerciales, excepto en cumplimiento de nuestra Política global anticorrupción.

anticorrupción, que proporciona orientación más detallada sobre lo que puede y no puede ser aceptable. Póngase en contacto con el Departamento Legal de Varex para obtener asistencia para determinar si sería posible ofrecer o aceptar una cortesía comercial particular.

Sobornos y otros pagos corruptos

El soborno y otros pagos ilícitos están prohibidos por la ley en todo el mundo, y pueden dar lugar a graves multas, sanciones y penas de cárcel. Varex está totalmente comprometido con los principios y prácticas de las leyes contra el soborno y la corrupción.

No dé, ofrezca, acepte ni facilite ningún pago que pueda percibirse como un soborno.

Los sobornos pueden hacerse de diferentes formas, en efectivo, con regalos, invitaciones a entretenimientos, contribuciones, descuentos, rebajas, o cualquier otra cosa de valor. Un soborno es ilegal, ya sea que se haga directamente o a través de un tercero. En algunos países, un pequeño soborno, a veces llamado "gratificación" o "incentivo", es parte de la cultura local. Los empleados de Varex, y todas las partes que actúan en su nombre, no están autorizados, bajo ninguna circunstancia, a dar u ofrecer pagos de este tipo, ni a adoptar ningún tipo de conducta que pueda percibirse como el otorgamiento o la aceptación de un soborno. Para obtener más información, revise nuestra Política global anticorrupción.

Trato justo y en cumplimiento con las leyes de competencia

El trato justo significa que no se aprovechará ninguna ventaja injusta mediante la manipulación, el ocultamiento, la tergiversación de hechos materiales, el abuso de información confidencial o privilegiada, o prácticas similares. Varex compete enérgica, justa y exclusivamente con los méritos de nuestros productos y servicios. Nuestras acciones y relaciones, incluidas aquellas con nuestros clientes, proveedores, competidores y empleados, deben basarse en el trato justo, la competencia justa en términos de calidad, precio y servicio, y el cumplimiento de las leyes y reglamentaciones aplicables en materia de competencia justa (también conocidas como leyes

Competimos de manera justa y en función de los méritos de nuestros productos y servicios.

"antimonopolio") en cualquier lugar donde hagamos negocios. Estas leyes se aplican a muchos aspectos de nuestro negocio, y son muy amplias y complejas. Es importante comprender cómo pueden afectar estas leyes a sus actividades diarias, por lo que es recomendable que busque orientación del Departamento Legal si cree que algo en lo que está trabajando puede afectar a la competencia o al trato justo.

Cumplimiento de las reglas del comercio

Muchos países regulan las transacciones comerciales internacionales, como las importaciones, las exportaciones y las transacciones financieras internacionales. Varex se compromete a cumplir con las leyes y regulaciones de exportación e importación aplicables en los países en los que opera. Al realizar negocios a través de las fronteras, tenga en cuenta y respete las leyes aplicables, así como las políticas y procedimientos comerciales globales con los que debe cumplir Varex (disponibles en la intranet de Varex).

Los programas de sanciones globales restringen o prohíben los negocios de Varex en ciertos países o con ciertos países, negocios y personas, así como restringen ciertos

tipos de uso de los productos de Varex (por ejemplo, los que apoyan la proliferación nuclear, la tecnología de misiles y las armas químicas y biológicas). Como estas leyes son complejas y cambian con frecuencia, los empleados deben ponerse en contacto con export@vareximaging.com para obtener orientación sobre cualquier actividad comercial propuesta relacionada con países sancionados, con una tercera parte restringida o con un uso restringido del producto.

Trabajar con terceros

En ocasiones, Varex involucra a individuos o compañías que proveen productos y servicios en nombre de Varex. Las acciones de estos terceros pueden ser atribuidas a Varex. Varex adopta un enfoque basado en el riesgo al trabajar con terceros, realiza la diligencia debida sobre ellos y les exige que realicen la capacitación adecuada antes de trabajar con nosotros. Póngase en contacto con ethics@vareximaging.com antes de trabajar con terceros.

Prevención del blanqueo de dinero

El blanqueo de dinero es el acto de ocultar las fuentes de dinero para evitar revelar sus orígenes, usos o para evadir impuestos.

Varex se compromete a cumplir con las leyes contra el blanqueo de dinero y el terrorismo en todo el mundo. Realizaremos negocios solo con clientes de confianza, que participen en actividades comerciales legítimas, con fondos derivados de fuentes legítimas. Los empleados deben evitar involucrarse en transacciones que impliquen o parezcan implicar disfrazar o canalizar dinero obtenido ilegalmente, o transformar dicho dinero en fondos legítimos. La incapacidad de detectar las relaciones con los clientes y las transacciones que puedan poner en riesgo a Varex puede dañar gravemente nuestra integridad y reputación.

EMPLEADOS COMPAÑEROS

Lugar de trabajo y respeto mutuo: acoso e intimidación

En Varex, cada uno de nosotros desempeña su rol en la creación y el mantenimiento de un entorno de trabajo donde los empleados reciban la valoración y el respeto que merecen. El acoso, la discriminación, la intimidación, el hostigamiento y las represalias están prohibidos en el lugar de trabajo de Varex, incluso en la interacción con nuestros socios comerciales, clientes y otras partes interesadas. Varex no tolera la discriminación ni el acoso contra ninguna persona en base a una característica protegida por la ley aplicable.

Estamos comprometidos con un lugar de trabajo donde los empleados sean valorados y respetados.

Es importante recordar que el acoso, ya sea sexual o de otro tipo, está determinado por nuestras acciones y por cómo las perciben los demás, independientemente de nuestras intenciones. Si siente que alguien le está acosando, intimidando o está interfiriendo con su capacidad para realizar su trabajo, tiene derecho a pedirle a esa persona de manera clara y profesional que detenga su comportamiento. También puede denunciar dicho comportamiento o inquietud, y las represalias están prohibidas cuando actúe de buena fe para denunciar un incidente de acoso, hostigamiento o intimidación.

Varex tiene el orgullo de ser una empresa global con empleados, socios comerciales y otras partes interesadas diversos. Fomentamos un agradecimiento y respeto por cada uno de sus antecedentes, culturas, experiencias, valores, creencias, pensamientos y aptitudes únicas. Valoramos el aporte de otras personas que pueden llegar a tener una perspectiva diferente y fomentamos un entorno de confianza y transparencia. Todos debemos esforzarnos por comprender, respetar y valorar la inclusión, la diversidad y la equidad como parte de nuestros valores esenciales EPIC.

Empleo justo

Varex se compromete firmemente a proporcionar oportunidades de empleo iguales a los empleados actuales y potenciales. La Compañía toma las decisiones sobre las necesidades comerciales y el empleo de acuerdo con la experiencia laboral y el mérito, que incluyen las habilidades, el desempeño y la capacidad de liderazgo de una persona, y respetamos y cumplimos con las leyes locales y nacionales donde trabajan nuestros empleados. Siempre que sea posible, Varex hace ajustes razonables para las personas con discapacidad.

Salud y seguridad

Varex se compromete a cumplir con las leyes de salud y seguridad y a prevenir lesiones, cuando sea posible. Varex y usted son responsables de crear y mantener un entorno de trabajo seguro que minimice las lesiones en el lugar de trabajo y proteja la salud y seguridad de los empleados, asociados de negocios y visitantes de Varex. Para asegurar la seguridad en el lugar de trabajo, Varex no tolera el consumo de drogas o alcohol en el lugar de trabajo. Debe cumplir con los requisitos legales, reglamentarios y de la Compañía que prohíben el consumo de sustancias ilegales. Si encuentra un entorno de trabajo inseguro, comuníquelo a través de Workday o a xrp-qualityassurance@vareximaging.com.

Valoramos un lugar de trabajo seguro y, estamos comprometidos a prevenir lesiones en la medida de lo posible.

Privacidad de datos de empleados y clientes

Varex está comprometido a proteger los datos que pertenecen a nuestros empleados y clientes, y cumple con las leyes aplicables y la política de la Compañía en la gestión de dichos datos. Los empleados que tienen acceso o trabajan con la información personal de sus colegas de Varex tienen la responsabilidad de manejar esa información de manera apropiada y de tomar las precauciones razonables para preservar su confidencialidad. Los empleados tienen acceso a sus propios registros de acuerdo con las leyes locales.

Estamos comprometidos a proteger los derechos humanos reconocidos internacionalmente.

Derechos Humanos

Estamos comprometidos a actuar como buenos ciudadanos, lo que incluye la protección y el desarrollo de los derechos humanos reconocidos internacionalmente. Consulte nuestra Política de derechos humanos para obtener más información.

COMUNIDAD Y MEDIOAMBIENTE

Contribuciones políticas

Varex tiene que cumplir con las estrictas leyes que rigen las actividades políticas, el lobbying y las contribuciones corporativas, que varían en todo el mundo. Por esta razón, hemos autorizado a un número limitado de personas a involucrarse en los esfuerzos para discutir sobre la legislación o las políticas gubernamentales con funcionarios políticos o para comunicarse con un funcionario del gobierno en nombre de Varex con fines políticos. Cuando usted participa personalmente en el proceso político, solo puede hacerlo utilizando su propio dinero, tiempo y recursos.

Sostenibilidad ambiental

Tratamos de incorporar la sostenibilidad en nuestras operaciones y esperamos que los empleados gestionen nuestras operaciones de una manera ecológicamente responsable de acuerdo con nuestros valores fundamentales EPIC. Consulte nuestra Política ambiental y nuestro Informe de ESG anual para obtener más información.

Comunicación en nombre de la empresa

Varex, una sociedad de cotización oficial con base en los EE. UU., debe proporcionar información clara y precisa a los medios, a los analistas financieros, a los inversores y al público. Solo aquellos designados oficialmente por Varex tienen permiso para comunicarse o participar en entrevistas con los medios, en eventos o foros, en representación de la compañía. Si un inversor o un miembro de los medios le contactan, dévelos al equipo de Relaciones con Inversionistas o a nuestro equipo de Marketing, según corresponda. En caso de duda sobre cualquier comunicación, póngase en contacto con Relaciones con Inversionistas o con el Departamento Legal.

Estamos comprometidos a ofrecer información clara y precisa a nuestros grupos de interés.

Redes sociales

Varex reconoce la importancia de comunicarse con sus asociados de negocios y consumidores a través de una variedad de herramientas en las redes sociales. Sin embargo, si no se usan de manera responsable, se presenta un problema de confidencialidad y de reputación para nosotros y para usted. Fomentamos que cada uno sea responsable con el uso de las redes sociales.

Al realizar publicaciones en redes sociales con fines comerciales autorizados, concéntrese en crear valor para nuestros inversores y clientes. Solo publique información precisa y de carácter público, nunca información confidencial, no declare que habla en nombre de la Compañía y evite hacer afirmaciones acerca de nuestros productos, a menos que el Departamento de Marketing, el Departamento Legal y el Departamento de Regulación las hayan aprobado. En la intranet de Varex, puede encontrar orientación adicional sobre cómo apoyar a Varex en LinkedIn.

Utilice las redes sociales de manera responsable y de acuerdo con nuestras pautas.

Si publica material en su cuenta personal de una red social, tenga en cuenta que sus mensajes en línea pueden llegar a afectar de forma directa el lugar de trabajo, incluso cuando dichos mensajes sean publicados fuera del horario de trabajo.

Recuerde que se podría acceder a sus mensajes en línea en todo momento, y esto puede afectar tanto su reputación como la reputación de la empresa.

ACTIVOS Y LA INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

Conflictos de intereses

Cada uno de nosotros tiene el deber de trabajar en el mejor interés de Varex y usar el buen juicio para evitar situaciones que presenten un conflicto real o potencial con los intereses de Varex. Incluso debe evitarse la aparición de un conflicto de intereses. Para los miembros o empleados de la Junta de Varex, esto puede incluir la abstención de las discusiones cuando la participación podría percibirse como la creación de dicho conflicto

Un conflicto de intereses se produce cuando los intereses privados (o los intereses de un miembro de la familia) interfieren, o incluso pudieran parecer interferir, con los intereses de Varex, o dificultan la realización del trabajo para Varex de manera objetiva y efectiva.

Aunque no hay un listado exhaustivo, algunos ejemplos de situaciones que pueden presentar un conflicto de intereses incluyen:

- uso de los activos de la empresa para beneficio personal;
- tener un interés financiero en un contrato en el que Varex es parte;
- tener un interés financiero u otro interés comercial en un cliente, proveedor o competidor de Varex;
- tener una relación con un posible empleado o encargado de la toma de decisiones en un cliente, proveedor o competidor de Varex;
- recibir beneficios personales indebidos como resultado de su rol en Varex; u
- otras acciones que dificulten el desempeño de sus responsabilidades para Varex.

Los préstamos de Varex a, o las garantías por parte de Varex de las obligaciones de, los empleados o sus familiares son de especial interés y podrían constituir beneficios personales indebidos para los beneficiarios de estos préstamos o garantías, dependiendo de los hechos y circunstancias. Los préstamos de Varex a, o las garantías por parte de Varex de las obligaciones de, cualquier miembro de la Junta o funcionario de Varex están expresamente prohibidos.

Si cree que existe un conflicto de intereses potencial o real, hable de inmediato acerca de la situación con su gerente o su representante del departamento de RR. HH. o Legal local, o empleado de cumplimiento designado.

Cualquier transacción que involucre a empleados de Varex que pueda implicar un conflicto de intereses debe estar aprobada por adelantado por el gerente del empleado y el Abogado General o Abogado Auxiliar General de la Empresa.

Cualquier transacción que involucre a miembros y directivos de la Junta de Varex que pueda implicar un conflicto de intereses debe remitirse al Abogado General de la Empresa. Después de la revisión, el Abogado General aprobará o, según corresponda, escalará al Comité de Nominaciones y Gobierno Corporativo para su consideración y aprobación.

Evite la aparición de un conflicto de intereses.

Aclare todos los posibles conflictos con su gerente y el Departamento Legal.

Todas las transacciones con partes relacionadas, se consideren o no un conflicto de intereses, deben aprobarse de acuerdo con nuestra Política de transacciones con partes relacionadas.

Información confidencial y propiedad intelectual

La información confidencial sobre Varex, incluidos los secretos comerciales y la información comercial, financiera, técnica, propietaria y del personal, ya sea escrita, oral o electrónica, es propiedad importante de Varex. La propiedad intelectual, incluidos los secretos comerciales, es uno de los activos más valiosos de Varex. La divulgación intencional o involuntaria de información confidencial o de propiedad exclusiva podría perjudicar gravemente el desempeño financiero y la posición competitiva de Varex, y podría poner en peligro nuestros derechos de propiedad intelectual. La información confidencial siempre se debe etiquetar como información Confidencial y Patentada de Varex Imaging Corporation. Cada uno de nosotros es responsable de proteger contra la divulgación o el uso no autorizado de la información confidencial de Varex, y la información confidencial de Varex no debe utilizarse para su propio beneficio o para el beneficio de un competidor o un tercero no autorizado. Al mismo tiempo, es importante respetar los derechos de propiedad intelectual válidos de los demás y cumplir con los términos de cualquier acuerdo relacionado con nuestras relaciones comerciales. Tenga en cuenta que otras personas pueden llegar a conocer nuestra información confidencial si usted accede a información confidencial o habla al respecto en un lugar público.

Proteja nuestra información confidencial, incluida la propiedad intelectual.

Respete la información confidencial de los demás.

Además, usted puede acceder a la información confidencial de terceros, incluidos exempleados o socios comerciales de Varex, tales como representantes, asesores, clientes, proveedores, distribuidores, representantes comerciales, contratistas independientes y empresas conjuntas o socios estratégicos. Es su obligación proteger esta información y no utilizarla ni divulgarla de manera inadecuada.

Nada de lo dispuesto en esta política o Código le impide:

- comunicarse con cualquier agencia o comisión del gobierno sin notificar a Varex, incluso para proporcionar documentos u otra información;
- compartir información de compensación sobre usted u otros (a menos que solo tenga acceso a esta información debido a sus responsabilidades laborales); o
- comentar o divulgar información sobre actos ilegales en el lugar de trabajo, incluyendo comunicar incumplimientos de la ley a cualquier organismo regulador o autoridad policial.

Transacciones con información privilegiada y pronósticos sobre acciones

El uso de información material, no pública ("interna") para su propio beneficio financiero u otro beneficio personal, o compartir esta información con otros, puede violar las leyes civiles y penales. Si tiene conocimiento de información interna sobre una compañía (es decir, noticias sobre una empresa que el público inversor no conoce y que podrían alterar la combinación total de información disponible sobre esta o afectar al precio de sus acciones), tiene prohibido comercializar directa o indirectamente acciones en esa compañía (lo que se conoce como "tráfico de información privilegiada") y debe abstenerse de divulgar la información a otros o recomendar que alguien más comercialice acciones en esa empresa (lo que se conoce como "especulación con acciones"). La restricción contra el uso de información privilegiada y la información sobre acciones también se aplica a los miembros de su familia y a otras personas que vivan en el mismo hogar, así como a las cuentas que estén bajo su control o el de esas personas. Para obtener más información, revise nuestra Política de transacciones con información privilegiada.

No comercie con materiales ni información privilegiada, ni sugiera que otros lo hagan.

Protección y uso apropiado de los activos de la compañía: oportunidades corporativas

Cada uno de nosotros debe proteger los activos de la Compañía, tanto tangibles como intangibles, contra la pérdida, el robo, el uso indebido y la divulgación indebida, y garantizar un uso eficiente de dichos activos. El mal uso de los activos de la Compañía tiene un impacto directo en la rentabilidad de Varex. Los activos de la Compañía deben usarse solo para fines comerciales legítimos, aunque el uso personal incidental de ciertos activos puede ser apropiado según lo permita la política de la Compañía y según lo determine su gerente.

Utilice los sistemas y activos de la Compañía de manera responsable y para fines comerciales legítimos.

Se nos tiene prohibido utilizar la información de la empresa o nuestra posición en la Compañía para obtener beneficios personales o para competir con la Compañía. Tenemos el deber de promover los intereses legítimos de la compañía siempre que surja la oportunidad de hacerlo. En concreto, se nos tiene prohibido aprovechar (o derivar a un tercero) una oportunidad de negocio que se descubra mediante el uso de información de la Compañía o nuestra posición en la Compañía.

Uso de las redes y sistemas de comunicación de la compañía

Varex proporciona el uso de las herramientas de comunicación, tales como correo electrónico, ordenadores, archivos de datos, teléfonos, correo de voz, fotocopias, marcas comerciales y logotipos para fines relacionados con el trabajo para mejorar la eficiencia y la eficacia de nuestra comunicación y el trabajo de los empleados. Los empleados están obligados a utilizar estas herramientas de forma profesional, ética y lícita y a ejercer el buen criterio y discreción, como se describe en las políticas de la Empresa. Si tiene alguna pregunta sobre el uso de redes, sistemas de comunicación o herramientas de TI de la compañía (incluida la inteligencia artificial), registre una solicitud de servicio con el servicio de asistencia informática.

No debe realizar ningún negocio personal significativo en las instalaciones de la Compañía, en el horario de la Compañía o utilizando las herramientas de comunicación de la Compañía. En algunos países, los datos y las comunicaciones

pueden considerarse propiedad de Varex y Varex puede acceder a los datos si así lo exige la ley o si es necesario por motivos comerciales. Las instalaciones de Varex fuera de Estados Unidos pueden tener políticas más restrictivas o incluso prohibir el uso de los sistemas de la Compañía para asuntos personales. Consulte con su representante local del Departamento de RR. HH. para obtener más información sobre las reglas locales que puedan aplicar.

Reclamaciones y solicitudes de información ante organismos gubernamentales

En ocasiones, un solicitante, cliente o empleado actual o anterior puede presentar, o amenazar con presentar, una reclamación contra la Compañía ante el gobierno. Si alguien se pone en contacto con usted en relación con una reclamación gubernamental, póngase en contacto inmediatamente con su representante local del Departamento Legal o envíe un correo electrónico a legal@vareximaging.com. Ni su gerente ni la Compañía tienen permitido tomar ninguna medida en su contra por presentar o comunicar una reclamación gubernamental.

Avisé al Departamento Legal si una agencia gubernamental se pone en contacto con usted. Debemos cooperar con las solicitudes del gobierno.

Siempre cooperaremos de forma adecuada con las solicitudes o investigaciones gubernamentales pertinentes. Si un funcionario del gobierno le solicita que proporcione información de la Compañía (ya sea por escrito o de forma oral) para una investigación gubernamental, o si un representante del gobierno visita su lugar de trabajo para solicitar registros, documentos u otra información de la Compañía, comuníquelo inmediatamente a su representante local del Departamento Legal. Siempre debe proporcionar información veraz y precisa, y nunca debe intentar obstruir, influir o impedir la solicitud de información. Tampoco debe alterar, falsificar, cortar, encubrir, desechar o destruir ningún documento o registro relacionado con una solicitud, investigación o procedimiento legal del gobierno.

Mantenimiento de registros e informes públicos

Varex toma las decisiones comerciales sobre la base de la información mantenida en todos los niveles de la empresa. La información incompleta o inexacta puede conducir a graves consecuencias legales y financieras.

Mantenga libros y registros precisos.

Varex tiene la obligación legal ante muchas agencias gubernamentales, entre las que se incluyen la Comisión de Valores y Bolsa de EE. UU., la Administración de Drogas y Alimentos de EE. UU. y la Comisión Europea, de presentar informes y declaraciones de impuestos oportunos, completos, precisos y comprensibles ante las autoridades correspondientes, y de mantener, con un nivel de detalle razonable, libros y registros que reflejen con precisión las actividades de Varex. En ocasiones, se nos puede solicitar que proporcionemos información para ayudar a Varex a cumplir con estos requisitos de presentación de informes. La Compañía espera que todos nosotros tomemos esta responsabilidad con seriedad y que registremos y reportemos la información de manera oportuna, completa, precisa, justa y honesta. Ningún empleado puede ingresar o hacer que se ingrese información en los libros o registros de la Compañía que intencionalmente confunda, falsifique, omita o disimule la verdadera naturaleza de una transacción o resultado. Además, las transacciones, evaluaciones y pronósticos de Varex deben registrarse e informarse

según sea necesario para mantener la responsabilidad por los activos y permitir la preparación de estados financieros de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados.

ENMIENDAS, MODIFICACIONES Y RENUNCIAS

Este Código puede ser enmendado o modificado de vez en cuando por la Junta Directiva de la Compañía o un comité de la misma, sujeto a la divulgación y otras disposiciones de la Ley del Mercado de Valores de 1934, con sus enmiendas, y las reglas correspondientes (la "Ley del 34"), y de acuerdo con las reglamentaciones vigentes del Mercado de valores NASDAQ (las "reglas del NASDAQ"). Cualquier enmienda, modificación o renuncia a las disposiciones del Código para los funcionarios ejecutivos de la Compañía o los miembros de la Junta solo puede ser realizada por la Junta o un comité de la Junta, y debe comunicarse sin demora a los accionistas, tal como lo exigen las reglas de la Ley del 34 y del NASDAQ.