**Varex Imaging Corporation**

**Codice di Condotta**

La nostra missione in Varex è aiutare a migliorare e salvare vite nel mondo attraverso il talento dei nostri addetti e la visione dei nostri clienti, rendendo visibile l’invisibile. Nell'adempiere alla nostra missione aziendale, attribuiamo la massima priorità all’etica nelle pratiche commerciali. In tutti i nostri sforzi, cerchiamo di agire bene nel modo giusto. Ciò significa che tutti noi dobbiamo agire in modo etico, responsabile e rispettoso, nonché nel rispetto delle leggi applicabili in qualsiasi ambito.

Il nostro impegno per il comportamento etico inizia dall'alto e si estende a tutti i nostri dipendenti, partner commerciali e alle altre parti interessate. Varex prende molto sul serio il comportamento etico e i nostri valori aziendali EPIC, Execution, People, Integrity e Collaboration (Esecuzione, Persone, Integrità e Collaborazione), guidano le nostre azioni. Abbiamo sviluppato questo Codice di condotta (il “Codice”) per fornire una guida nelle attività commerciali quotidiane in cui potrebbero sorgere delle domande. Le linee guida possono riconoscere che determinati comportamenti sono accettabili o inaccettabili oppure contribuire ad evitare la comparsa di comportamenti irregolari o non adeguati . In caso di domande, non esitate a rivolgervi a chiunque di noi o al vostro rappresentante locale delle Risorse umane o degli Uffici legali. La mancata osservanza può comportare azioni disciplinari, inclusa la risoluzione. In definitiva, il nostro successo dipende non solo dal rispetto del presente Codice e delle nostre politiche aziendali, ma anche dall'onestà, correttezza, integrità, buon senso e discrezione apportati al lavoro da tutti noi.

La conformità è di proprietà di tutti i dipendenti Varex. La nostra reputazione di azienda dalla massima integrità significa tutto. Siamo fiduciosi che il nostro impegno per la conformità etica non sia solo una misura "difensiva". Piuttosto, è un vantaggio competitivo che ci permetterà di crescere e di avere successo come azienda.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sunny SanyalPresidente e Responsabile Esecutivo | Shubham “Sam” MaheshwariResponsabile Finanziario | Kim HoneysettDirettore Legale | Karen ArankiDirettore Risorse Umane |
| Mark JonaitisVide Presidente Senior e Responsabile Generale, Tubi a raggi X | Andrew HartmannVice Presidente Senior e Responsabile Generale, Detettori | Jesse MerkleyVice Presidente Senior e Responsabile Generale, Industriale | Victor GarciaVice Presidente Senior, RA & QA Conformità |
|  | Wouter VlaanderenVice Presidente, Marketing e Responsabile Generale, Connessione e Controllo | Marcus KirchhoffVice Presidente, Software |  |

**Agosto 2024**

# SOMMARIO

INTRODUZIONE - FARE LA COSA GIUSTA 1

[Chi è tenuto a rispettare il Codice? Sapere e fare la cosa giusta](#_TOC_250010)

[Cosa dovrebbe fare ognuno di noi](#_TOC_250009)

[Come chiedere consiglio e sollevare dubbi Violazioni e ritorsioni](#_TOC_250008)

[MERCATO 3](#_TOC_250007)

[Leggi applicabili e potenziali conflitti Sicurezza e qualità dei prodotti](#_TOC_250006)

Rapporti con operatori del settore sanitario Omaggi aziendali e regalie commerciali Corruzione e pagamenti illeciti

Correttezza e rispetto delle leggi sulla concorrenza Conformità alle normative sul commerciale Lavoro con terze parti

[Prevenzione riciclaggio di denaro](#_TOC_250005)

DIPENDENTI 6

[Luogo di lavoro e rispetto reciproco Diritti umani](#_TOC_250004)

[Molestie e bullismo Condizioni lavorative eque Salute e sicurezza](#_TOC_250003)

[Riservatezza dei dati dei dipendenti e dei clienti](#_TOC_250002)

[COMUNITÀ E AMBIENTE 7](#_TOC_250001)

[Contributi politici Sostenibilità ambientale](#_TOC_250000)

Comunicazioni per conto dell’azienda Social media

ATTIVITÀ E INFORMAZIONI AZIENDALI 8

Conflitti di interesse Informazioni riservate

Insider trading e stock tipping Proprietà intellettuale

Divulgazione di informazioni commerciali riservate

Protezione e uso corretto del patrimonio aziendale; Opportunità aziendali Mantenimento dei registri e segnalazione pubblica

Utilizzo di reti aziendali e sistemi di comunicazione

EMENDAMENTI, MODIFICHE ED ESCLUSIONI 11

***Nota: i riferimenti ad "azienda" o "Varex" indicano Varex Imaging Corporation e le sue sussidiarie e entità controllate in tutto il mondo. I riferimenti al "Consiglio" indicano il Consiglio di amministrazione di Varex. I riferimenti al “Codice” indicano il presente Codice di condotta.***

***In caso di domande su qualsiasi aspetto di questo Codice di condotta (il “Codice”), contattare l'Ufficio legale Varex all’indirizzo legal@vareximaging.com.***

# INTRODUZIONE - FARE LA COSA GIUSTA

***Chi è tenuto a rispettare il Codice?***

Il presente Codice si applica a tutti noi, inclusi membri del consiglio, dirigenti e altri dipendenti, disciplina le nostre decisioni e le nostre azioni aziendali indipendentemente da dove ci troviamo e coinvolge anche le società controllate e le filiali di Varex (entità in cui Varex detiene più del 51,5% dei diritti di voto o ha il diritto di controllare l’entità).

Il Codice si applica a tutti noi

Ciascuno di noi è responsabile del rispetto del Codice, delle politiche di Varex e della legge, nonché aver ricevuto la formazione sulla conformità applicabile. Chiediamo inoltre ai nostri partner commerciali e azionisti di attenersi a standard etici analoghi.

***Sapere e fare la cosa giusta***

Questo Codice tenta di affrontare i problemi legali ed etici più comuni che si possono incontrare. Per decidere se un'azione è etica e conforme a questo Codice, bisogna porsi le seguenti domande:

* La mia azione è in linea con i nostri valori fondamentali EPIC di Esecuzione, Persone, Integrità e Collaborazione?

Chieditevi: le mie azioni sono conformi ai nostri valori fondamentali EPIC ed è la cosa goiusta da fare?

* Penso di agire correttamente?
* È coerente con il modo in cui vorrei essere trattato?
* Come apparirebbe se la mia decisione fosse pubblicata sul giornale?
* È legale?

Vi preghiamo di ricordare che la ritorsione nei confronti di qualsiasi persona che solleva dubbi o segnalazioni in buona fede, violazioni della legge, dei regolamenti, del Codice o delle politiche aziendali è proibita.

Il presente Codice fa riferimento a una serie di politiche che comprendono anche vari argomenti inclusi nel presente Codice. I link a tali politiche sono riportati ove indicati.

***Cosa dovrebbe fare ognuno di noi***

* Comprendere e rispettare gli obblighi previsti dal presente Codice e dalle politiche aziendali, ed essere proattivi in materia di conformità.
* Esaminare periodicamente le proprie conoscenze e la comprensione degli standard etici e legali di Varex, come indicato nel presente Codice e nelle politiche aziendali, incluse le politiche vigenti a livello statale e locale.
* Partecipate e completate le sessioni formative sulla conformità applicabili.
* Sostenete gli standard etici del Codice e seguite le politiche, le procedure e le pratiche che li supportano.
* Segnalate tempestivamente potenziali violazioni, cooperate pienamente con le indagini aziendali e non agite da soli
* Non stabilite obiettivi di lavoro a breve termine al di sopra dell'impegno di Varex verso rispetto e etica.

Se siete un responsabile, oltre alle aspettative dei dipendenti:

* Incoraggiate la condotta etica e guidate la politica di conformità attraverso l’esempio, creando una cultura in cui i dipendenti comprendono le proprie responsabilità etiche e possono sollevare dubbi in merito alla buona fede senza temere ritorsioni.
* Create un luogo di lavoro basato sul rispetto reciproco e sulla professionalità. Siate inflessibili verso gli abusi, il bullismo, le intimidazioni o le ritorsioni,
* Fungete da primo punto di contatto quando i membri del team hanno domande e preoccupazioni, e fornite indicazioni chiare. Affidatevi agli altri se vi occorre assistenza per risolvere la questione o il dubbio.
* Favorite la formazione dei dipendenti e il completamento del training sulla conformità e consentite ai vostri dipendenti di cooperare pienamente con le indagini aziendali.
* Riferite tutti i comportamenti non etici e le condotte illegali di cui siete testimoni o di cui ricevete la segnalazione.
* Considerate gli sforzi per il rispetto della conformità gratificando i collaboratori.
* Accertatevi che i dipendenti comprendano che i risultati aziendali non sono mai più importanti della condotta etica.

***Come richiedere consiglio e sollevare dubbi***

Incoraggiamo i nostri azionisti a presentare prontamente domande o dubbi riguardanti possibili violazioni delle leggi, del Codice, degli standard etici nelle attività aziendali, degli standard contabili e di revisione o delle politiche aziendali. Esaminando tutte le segnalazioni di non conformità o comportamenti non etici, Varex mantiene l'integrità del programma di conformità etica.

Dite la vostra! Il vostro feedback fa di Varex un posto migliore dove lavorare.

La nostra linea di assistenza è sempre attiva.

Varex prevede un‘assistenza telefonica riservata ed un servizio on line di segnalazione telefonica gestito da un fornitore indipendente. Tale servizio è accessibile 24 ore al giorno, 7 giorni alla settimana. È possibile utilizzare questo servizio, laddove disponibile, per sollevare domande o segnalare problemi, e maggiori informazioni su come accedere alla linea di assistenza sono disponibili sui siti Web interni ed esterni di Varex e sono pubblicate presso le sedi Varex. Nella maggior parte dei paesi, i rapporti possono essere presentati in forma anonima e, se consentito, la linea di assistenza telefonica, renderà attiva questa opzione anche per voi.

**IMPORTANTE:** Per i soggetti che si trovano in determinati paesi, la linea di assistenza telefonica consente di segnalare solo problemi di contabilità o auditing attraverso questo sistema, a causa delle leggi locali. Laddove fosse necessario segnalare problemi relativi al luogo di lavoro, contattare il rappresentante locale delle Risorse umane o dell'Ufficio legale o un responsabile designato della conformità.

Sebbene nella maggior parte dei paesi sia possibile segnalare in forma anonima, vi consigliamo di dare il consenso a ulteriori comunicazioni con Varex (il consenso può essere accordato in forma anonima attraverso la linea di assistenza). Le segnalazioni saranno trattate in modo equo e oggettivo e saranno mantenute riservate nella misura in cui è ragionevolmente possibile farlo, e subordinatamente agli obblighi derivanti da leggi, regolamenti o procedimenti legali applicabili.

***Violazioni e ritorsioni***

**Le violazioni del presente Codice saranno trattate seriamente e potrebbero essere motivo di azioni disciplinari, tra cui ammonimenti o cessazione del rapporto di lavoro in conformità alle leggi applicabili. Le violazioni della conformità possono comportare, tra le altre cose, multe e/o reclusione per le persone e multe, sanzioni, danni a terzi e perdita di reputazione per l’azienda.**

Non consentiremo ritorsioni contro segnalazioni in buona fede di violazioni di leggi, regolamenti, Codice o politiche aziendali.

**Varex non permetterà ritorsioni contro persone che riportano, in buona fede, eventuali violazioni di legge, regolamenti, il Codice, o le politiche aziendali. La ritorsione, incluso qualsiasi tentativo di danneggiare o diffamare un altro dipendente, o ritorsioni effettuate non in buona fede, possono essere motivo di misure disciplinari fino all’interruzione del rapporto di lavoro, in conformità alla legge vigente. Non esitate a segnare eventuali ritorsioni sospette al rappresentante locale delle Risorse umane, oppure utilizzate la linea di assistenza all’indirizzo** [**https://faceup.com/c/vareximaging**](https://faceup.com/c/vareximaging)**.**

***Contatti chiave***

Nel presente Codice incoraggiamo a porre domande e sollevare dubbi indirizzandoli ai vari reparti e uffici, che possono essere contattati attraverso i seguenti indirizzi di posta elettronica, regolarmente monitorati:

Ufficio legale: legal@vareximaging.com
Risorse umane: humanresources@vareximaging.com
Sicurezza dei dipendenti/Normative e Assicurazione qualità: xrp-qualityassurance@vareximaging.com

Siete inoltre caldamente invitati a contattare direttamente i rappresentanti locali secondo necessità.

# MERCATO

***Leggi applicabili e potenziali conflitti***

I dipendenti Varex operano in tutto il mondo e sono cittadini di molti paesi diversi. Di conseguenza, le nostre attività sono soggette alle leggi di molti paesi, province, stati, comuni e organizzazioni. Il mancato rispetto delle leggi applicate può comportare gravi responsabilità civili e persino penali nonché danni alle nostre risorse e alla nostra reputazione.

Le norme applicabili possono essere in conflitto. Contattateci per eventuali domande.

In alcuni casi, può verificarsi un conflitto tra le leggi di diversi paesi o tra la legge applicabile e il Codice. In tal caso consultate l'Ufficio legale Varex per comprendere come risolvere il conflitto in modo corretto ed evitare di creare potenziali rischi.

La vostra unità aziendale o dipartimento potrebbe emettere opportune politiche, procedure e linee guida. È necessario seguire tali politiche, procedure e linee guida oltre a quelle descritte nel presente Codice. In caso di conflitto tra le politiche aziendali, le procedure e le linee guida e il presente Codice o eventuali requisiti legali, è necessario applicare lo standard più severo. Se si verifica un simile conflitto, vi preghiamo di segnalarlo all'Ufficio legale Varex.

***Sicurezza e qualità dei prodotti***

Cerchiamo di fornire prodotti di qualità elevata che garantiscono il successo dei nostri clienti.

Fornire prodotti e servizi che siano sicuri per gli utenti finali e di qualità elevata è è fondamentale per Varex. Varex ha la responsabilità di produrre e commercializzare i suoi prodotti in modo da soddisfare i requisiti legali e normativi che ne disciplinano la progettazione, la produzione e la fornitura. A tal fine, forniamo un'adeguata e costante formazione sui requisiti di qualità e normativi. Ci aspettiamo che i dipendenti seguano il nostro Manuale delle politiche di qualità.

***Rapporti con gli operatori del settore sanitario (“HCP”)***

Occasionalmente Varex collabora con operatori del settore sanitario (“HCP”), che sono tra le altre cose persone o entità (ad esempio medici, infermieri e altri operatori ospedalieri) che forniscono servizi di assistenza sanitaria e hanno la capacità di influire sull’acquisto dei prodotti o servizi di un’azienda. Le relazioni con gli HCP sono soggette a severe leggi normative (che variano da paese a paese), di cui tutti i dipendenti Varex e gli agenti devono essere a conoscenza. Le interazioni con gli HCP devono seguire le procedure Varex e qualsiasi pagamento o altro corrispettivo fornito a tali operatori deve essere analizzato in funzione di una potenziale segnalazione ai fini della trasparenza. Se si prevede o si intende interagire con un operatore del settore sanitario, si prega di contattare l'Ufficio legale prima di qualsiasi interazione di questo tipo, al fine di ottenere indicazioni più dettagliate.

Per ulteriori informazioni sulla collaborazione con gli operatori del settore sanitario, consultare la nostra Politica anti-corruzione globale.

***Omaggi aziendali e regalie commerciali***

Offrire o accettare omaggi aziendali (ad esempio regali, mance, donazioni, pasti e altre forme di intrattenimento) può risultare o meno accettabile a seconda di chi offre o di chi accetta l’omaggio, del luogo e del motivo per cui viene offerto l’omaggio aziendale. Gli omaggi aziendali offerti a pubblici ufficiali o agli operatori del settore sanitario assumono un aspetto delicato, in quanto potrebbero violare le leggi anti- corruzione o gli standard del settore. L’offerta e l’accettazione di omaggi aziendali e regalie commerciali devono rispettare le leggi applicate e conformarsi alla nostra Politica anti-corruzione globale, che disciplina in modo più dettagliato cosa può e non può essere accettabile.Contattate l'Ufficio legale Varex per assistenza su come determinare se offrire o accettare un particolare omaggio aziendale o regalia commerciale possa essere accettabile.

Non accettare né fornire cortesie commerciali se non in conformità con la nostra Politica globale anticorruzione.

***Corruzione e pagamenti illeciti***

La corruzione e le altre forme di pagamenti illeciti sono vietate dalla legge in tutto il mondo e possono comportare multe e sanzioni elevate nonché periodi di detenzione. Varex è completamente dedita ai principi e alle pratiche delle leggi anti-corruzione.

Non dare, offrire, accettare o facilitare un pagamento che possa essere percepito come una tangente.

La corruzione può assumere la forma di scambio di denaro contante, regali, intrattenimento, contributi, sconti, ribassi o qualsiasi altra cosa di valore. Una tangente è illegale sia se fatta direttamente che attraverso un terzo. In alcuni paesi lo scambio di denaro, a volte chiamata pagamento "facilitatore", fa parte della cultura locale. I dipendenti Varex e tutte le parti che agiscono per loro conto non sono autorizzati, in nessuna circostanza, a fornire o ricevere tali pagamenti o a intraprendere comportamenti che potrebbero essere percepiti come dare o ricevere una tangente. Per maggiori informazioni, consultare la nostra Politica Anti-corruzione globale.

***Correttezza e rispetto delle leggi sulla concorrenza***

Le trattative trasparenti prevedono che nessun vantaggio sleale venga acquisito attraverso la manipolazione, l'occultamento, dichiarazioni fraudolente di fatti materiali, l'abuso di informazioni riservate o privilegiate o pratiche simili. Varex compete in modo vigoroso, equo e esclusivo sulla base dei meriti dei propri prodotti e servizi. Le nostre azioni e relazioni, comprese quelle con i nostri clienti, fornitori, concorrenti e dipendenti, devono essere basate sulla correttezza, sulla concorrenza leale in termini di qualità, prezzo e servizio e in conformità con le leggi e i regolamenti applicabili in merito alla concorrenza leale (dette anche leggi “antitrust”) ovunque operiamo. Queste leggi si applicano a numerosi aspetti delle nostre pratiche commerciali e sono molto ampie e complesse. È importante comprendere in che modo queste leggi possono influire sulle vostre attività quotidiane, pertanto vi invitiamo a consultare l’Ufficio legale se ritenete che qualcosa su cui state lavorando potrebbe avere ripercussioni sulla concorrenza o sulla lealtà della competizione.

Applichiamo una concorrenza reale basata sui meriti dei nostri prodotti e servizi.

***Conformità alla normativa commerciale***

Molti paesi regolano le transazioni commerciali internazionali, come importazioni, esportazioni e transazioni finanziarie internazionali. Varex si impegna a rispettare le leggi e le normative applicabili in materia di esportazione e importazione in tutti i paesi in cui opera. Quando si svolgono attività commerciali internazionali, è necessario tenere presente e rispettare le leggi applicabili, nonché le politiche e le procedure di conformità commerciale globale di Varex (disponibili sull’intranet di Varex).

I programmi di sanzioni globali limitano o vietano le attività commerciali di Varex con determinati paesi, aziende e persone e limitano alcuni tipi di usi finali dei prodotti Varex (ad esempio quelli che supportano la proliferazione nucleare, la tecnologia missilistica e le armi chimiche e biologiche). Poiché queste leggi sono complesse e cambiano frequentemente, i dipendenti devono contattare export@vareximaging.com per ottenere indicazioni su qualsiasi attività commerciale proposta relativa a paesi soggetti a sanzioni o con una parte soggetta a restrizioni o utilizzatore finale.

***Rapporti con terze parti***

Occasionalmente, Varex coinvolge persone o società che forniscono prodotti e servizi per conto di Varex. Le azioni di queste terze parti possono essere attribuite a Varex. Varex applica un approccio basato sul rischio per i rapporti con terze parti, esegue una adeguata verifica su di esse e richiede loro lo svolgimento di un corso di addestramento appropriato prima di iniziare a collaborare. Contattate ethics@vareximaging.com prima di avviare rapporti di collaborazione con terze parti.

***Prevenzione riciclaggio di denaro***

Il riciclaggio di denaro è definito come l'atto di nascondere le fonti di denaro per evitare di divulgare l’origine, l’usi o pagamento di tasse. Varex si impegna a rispettare le leggi anti-riciclaggio e anti-terrorismo in tutto il mondo. Conduciamo affari solo con clienti rispettabili e affidabili coinvolti in attività commerciali lecite che utilizzano fondi derivati da fonti legittime. I dipendenti devono evitare di svolgere qualsiasi attività che preveda o possa prevedere azioni in incognito o il trasferimento di denaro ottenuto illegalmente o la trasformazione di tale denaro in fondi leciti. La mancata segnalazione di relazioni e transazioni che mettono a rischio Varex, può danneggiare gravemente la nostra integrità e reputazione.

# COLLEGHI

***Luogo di lavoro e rispetto reciproco; Molestie e bullismo***

In Varex ognuno di noi ha un ruolo nel creare e nel mantenere un ambiente di lavoro in cui i dipendenti sono valutati e rispettati. Comportamenti impropri come molestie, discriminazioni, intimidazioni, e ritorsioni sono vietati nell’ambiente di lavoro di Varex, anche quando si opera con i partner commerciali, i clienti e altri azionisti. Varex non tollera atteggiamenti discriminatori o molesti nei confronti di alcuno per qualsivoglia motivo.

Ci impegniamo a creare un ambiente di lavoro in cui i dipendenti siano apprezzati e rispettati.

È importante ricordare che le molestie, di natura sessuale o di altra natura, sono determinate dalle nostre singole azioni e da come vengono percepite dagli altri, indipendentemente dalle nostre intenzioni. Se ritenete che qualcuno vi stia molestando o bullizzando o che stia interferendo con il vostro lavoro, avete il diritto di chiedergli di smetterla in modo chiaro e professionale. Potete anche segnalare il comportamento o la vostra preoccupazione e, quando agite in buona fede nel segnalare un evento di molestie, bullismo o intimidazione, le ritorsioni sono assolutamente vietate.

Varex è orgogliosa di essere un'azienda globale, con dipendenti, partner commerciali e altre parti di varie origini. Incoraggiamo, rispettiamo ed apprezziamo le esperienze, le culture i pensieri, i valori, le opinioni e i talenti di ciascuno di loro. Apprezziamo i contributi che rispecchiano punti di vista diversi e incoraggiamo un ambiente improntato alla fiducia e all’apertura. Dobbiamo lottare per comprendere, rispettare e apprezzare l'inclusione, le diversità e l'equità come parte dei nostri valori fondamentali EPIC.

***Condizioni lavorative eque***

Varex è fermamente impegnata a fornire pari opportunità di lavoro ai dipendenti in forza e futuri. Varex assume in base a criteri di esigenze aziendali e qualifica professionale, alle competenze, prestazioni e leadership ed altri criteri lavorativi e rispettando le leggi locali e nazionali nei luoghi in cui i nostri dipendenti lavorano. Quando possibile, Varex si impegna ad adeguare l’ambiente di lavoro per le persone disabili.

***Salute e sicurezza***

Varex si impegna a rispettare le leggi sulla salute e la sicurezza e a prevenire il pregiudizio ove possibile. Noi tutti siamo responsabili nel creare e nel mantenere un ambiente di lavoro sicuro che riduca al minimo i rischi di infortuni sul lavoro e protegga la salute e la sicurezza dei dipendenti, dei partner commerciali e dei visitatori di Varex. Per garantire la sicurezza sul posto di lavoro, Varex non tollera l'uso di droghe o alcol sul posto di lavoro. È necessario rispettare i requisiti legali, normativi e aziendali che vietano l'uso di sostanze illegali. Se ritenete che il vostro ambiente di lavoro non sia sicuro, segnalatelo attraverso Workday o scrivete a xrp-qualityassurance@vareximaging.com.

Apprezziamo un luogo di lavoro sicuro e ci impegniamo a prevenire gli infortuni ove possibile.

***Riservatezza dei dati dei dipendenti e dei clienti***

Varex si impegna a proteggere i dati appartenenti ai nostri dipendenti e ai nostri clienti e rispetta le leggi vigenti e la politica aziendale in materia di trattamento di questi dati. I dipendenti che hanno accesso o che lavorano con le informazioni personali dei colleghi Varex hanno la responsabilità di gestire tali informazioni in modo appropriato e di adottare le precauzioni necessarie per salvaguardarne la riservatezza. I dipendenti hanno accesso ai propri archivi in base alle leggi locali.

***Diritti umani***

Siamo impegnati per la buona cittadinanza, ovvero per la protezione e la tutela dei diritti umani universalmente riconosciuti. Per maggiori informazioni consultate la nostra Politica sui diritti umani.

Siamo impegnati per tutelare i diritti umani internazionalmente riconosciuti.

# COMUNITÀ E AMBIENTE

***Contributi politici***

Varex aderisce alle leggi severe che regolano le attività politiche aziendali, le attività di lobbying e i contributi che variano in tutto il mondo. Per questo motivo, abbiamo autorizzato un numero limitato di persone a impegnarsi negli sforzi per discutere in merito alla legislazione o alla politica del governo con i funzionari politici o per contattare un funzionario governativo per conto di Varex a fini politici. In eventuali partecipazioni in attività politiche come singolo cittadino, sono consentite a proprie spese, utilizzando il proprio tempo libero.

***Sostenibilità ambientale***

Ci impegniamo a integrare la sostenibilità nelle nostre operazioni e ci aspettiamo che i dipendenti gestiscano le operazioni in modo responsabile dal punto di vista ambientale, coerentemente con i nostri valori fondamentali EPIC. Per ulteriori informazioni, consultate la nostra Politica ambientale e la nostra Relazione ESG annuale.

***Comunicare per conto dell’azienda***

In quanto società quotata negli Stati Uniti, Varex è tenuta a fornire informazioni chiare e accurate ai media, agli analisti finanziari, agli investitori e al pubblico.Solo il personale designato ufficialmente da Varex è autorizzato a comunicare o partecipare a interviste ai media, eventi o forum per conto proprio. Laddove veniste contattati da un investitore o da un membro dei media, siete pregati di riferirlo a Investor Relations o al nostro team di marketing, a seconda dei casi. In caso di dubbi relativo a qualsiasi comunicazione, contattate l'ufficio Relazioni con gli investitori o l'Ufficio legale.

Ci impegniamo a fornire informazioni chiare e accurate ai nostri azionisti.

***Social media***

Varex riconosce l'importanza della comunicazione con i partner commerciali e i consumatori attraverso una varietà di strumenti di social media, tuttavia, se non utilizzati in modo responsabile, questi presentano un problema confidenziale e di reputazione per noi stessi. Vi incoraggiamo ad essere responsabili dell'utilizzo dei social media.

Quando si pubblica qualcosa sui social media per scopi aziendali autorizzati, bisogna concentrarsi sulla creazione di valore per i nostri investitori e i nostri clienti. Pubblicate solo informazioni accurate e pubbliche e mai informazioni riservate, non pretendete di parlare per conto dell’azienda ed evitate di fare affermazioni sui nostri prodotti a meno che i Reparti marketing, legale e normativo non li abbiano approvati. Per ulteriori istruzioni sul supporto di Varex su LinkedIn, consultate l’intranet di Varex.

Usate i social media responsabilmente e in conformità con le nostre linee guida.

Se postate qualcosa sul vostro account personale di social media, tenete presente che le comunicazioni online possono avere un impatto diretto sull’ambiente di lavoro anche quando si verificano al di fuori dell'orario di lavoro. Ricordate che le vostre comunicazioni online possono rimanere rintracciabili per sempre e possono influire sulla reputazione sia vostra che dell’azienda.

# RISORSE E INFORMAZIONI AZIENDALI

 ***Conflitti di interessi***

Ognuno di noi ha il dovere di operare nel migliore interesse di Varex e di usare il buon senso per evitare situazioni che presentino un conflitto effettivo o potenziale con gli interessi di Varex. Dovrebbe essere evitata anche l’apparenza di un conflitto di interessi. Per i membri del consiglio di amministrazione o i dipendenti Varex, ciò può includere la ricusazione dalle discussioni quando la partecipazione potrebbe essere percepita come la creazione di un conflitto.

Evita anche l'apparenza di un conflitto di interessi.

Elimina tutti i potenziali conflitti con il tuo manager e l'ufficio legale.

Un conflitto di interessi si verifica quando gli interessi privati (o gli interessi di un membro della famiglia) interferiscono, o anche sembrano interferire, con gli interessi di Varex o rendere difficile svolgere il lavoro per Varex in modo obiettivo ed efficace.

Sebbene non sia un elenco completo, alcuni esempi di situazioni che possono presentare un conflitto di interessi includono:

* l’uso di beni aziendali per vantaggio personale;
* avere interessi finanziari in un contratto di cui Varex è parte;
* avere interessi finanziari o di altro tipo con i clienti, fornitori o concorrenti Varex;
* avere una relazione con un potenziale dipendente o decision-maker di un cliente, fornitore o concorrente Varex;
* ricevere benefici personali impropri in conseguenza del proprio ruolo in Varex; oppure
* altre azioni che rendono difficile adempiere alle proprie responsabilità per Varex.

I prestiti da parte di Varex a, o le garanzie da parte di Varex degli obblighi di, dipendenti o loro familiari sono di particolare preoccupazione e potrebbero costituire benefici personali impropri per i destinatari di tali prestiti o garanzie, a seconda dei fatti e delle circostanze. Sono espressamente vietati i prestiti da parte di Varex a, o le garanzie da parte di Varex degli obblighi di, qualsiasi membro del consiglio o funzionario Varex.

Se si ritiene che sussista un potenziale o effettivo conflitto di interessi, si prega di discutere tempestivamente la situazione con il proprio responsabile o rappresentante locale delle risorse umane o dell’Ufficio Legale o il funzionario della conformità designato.

Qualsiasi transazione che coinvolga dipendenti Varex che possa implicare un conflitto di interessi deve essere approvata in anticipo dal responsabile del dipendente e dal General Counsel o Associate General Counsel della Società. Qualsiasi transazione che coinvolga membri e funzionari del Consiglio Varex che possa implicare un conflitto di interessi deve essere riferita al General Counsel della Società. Dopo la revisione, il General Counsel approverà o, a seconda dei casi, si rivolgerà al Comitato Nomine e Corporate Governance per l’esame e l’approvazione.

Tutte le operazioni con parti correlate, ritenute o meno un conflitto di interessi, devono essere approvate in conformità con la nostra Politica sulle transazioni con parti correlate.

***Informazioni riservate e proprietà intellettuale***

Le informazioni riservate, compresi i segreti commerciali, aziendali, finanziarie, tecniche e quelle relative al personale, sia scritte che verbali sono di proprietà di Varex. La proprietà intellettuale, compresi i segreti commerciali, è iuno dei beni più preziosi di Varex. La divulgazione intenzionale o involontaria di tali informazioni riservate o esclusive potrebbe danneggiare seriamente le prestazioni finanziarie e la posizione competitiva di Varex nonché compromettere i diritti in materia di proprietà intellettuale. Le informazioni riservate devono sempre segnalate come tali. Ognuno di noi ha la responsabilità di proteggere le informazioni riservate dalla divulgazione non autorizzata o dall'uso improprio. Allo stesso tempo, è essenziale rispettare i diritti di proprietà intellettuale degli altri e attenersi ai termini di eventuali accordi commerciali. E’ opportuno non scambiare informazioni riservate in luoghi pubblici per non comprometterne la sicurezza.

Proteggete le nostre informazioni riservate, inclusa la proprietà intellettuale.

Rispettate le informazioni riservate degli altri.

Inoltre, potreste avere accesso a informazioni riservate di terzi, compresi ex datori di lavoro o partner commerciali di Varex quali agenti, consulenti, clienti, fornitori, distributori, rappresentanti di vendita, appaltatori indipendenti e partner strategici o di joint venture. Avete il dovere di proteggere queste informazioni e di non usarle o divulgarle in modo improprio.

Nulla in questa politica o nel presente Codice vi impedisce di:

* comunicare con agenzie o commissioni governative, ad esempio per fornire documenti o altri dati, senza informare Varex;
* condividere informazioni di compensazione su voi stessi o su altri (a meno che non abbiate accesso a queste informazioni solo grazie al vostro ruolo lavorativo), oppure
* discutere o divulgare informazioni su atti illeciti sul luogo di lavoro, ad esempio segnalare violazioni della legge a funzionari responsabili o ai tutori della legge.

***Insider trading e stock tipping***

L’utilizzo di materiale e informazione non pubbliche (“interne”) per scopi personali o la condivisione di tali informazioni con parti terze, potrebbe violare leggi civili e penali. Se si è a conoscenza di informazioni riservate relative a una società (cioè notizie su un’azienda sconosciute agli investitori, che potrebbero presumibilmente modificare i dati globali disponibili sull’azienda o influire sul prezzo delle sue azioni), è vietato acquistare o vendere direttamente o indirettamente azioni di tale società (note come "insider trading") e ci si deve astenere dal divulgare le informazioni ad altri o consigliare a qualcuno di acquistare azioni di tale società (nota come "stock tipping"). La restrizione nei confronti dell’insider trading e dello stock tipping è estesa anche ai membri della vostra famiglia e ad altri famigliari e persone sotto il loro controllo. Per maggiori informazioni consultate la nostra Politica sull’insider trading.

Non sfruttate materiali e informazioni non di pubblico dominio né invitate altri a farlo.

***Protezione e uso corretto del patrimonio aziendale; opportunità aziendali***

Ognuno di noi è tenuto a proteggere i beni dell’azienda, sia tangibili che intangibili, da perdite, furti, uso improprio e divulgazione impropria e assicurarne l’uso efficiente. L'uso improprio delle attività dell’azienda ha un impatto diretto sulla redditività di Varex. Il patrimonio aziendale deve essere utilizzato solo per scopi aziendali legittimi, sebbene l'uso personale occasionale di determinate attività possa essere appropriato come consentito dalla politica aziendale e come determinato dal proprio responsabile.

Usate i sistemi e le risorse aziendali responsabilmente e per scopi legittimi.

A ognuno di noi è vietato utilizzare le informazioni aziendali o il nostro ruolo all’interno dell’azienda per ottenere guadagni personali e competere con l’azienda. Abbiamo il dovere verso l’azienda di promuovere i legittimi interessi di Varex quando se ne presenta l’opportunità. Più specificamente, a ognuno di noi è vietato trarre vantaggio (o inoltrare a terzi) opportunità commerciali scoperta attraverso l'uso di informazioni aziendali o del nostro ruolo all’interno dell’azienda.

***Utilizzo di reti aziendali e sistemi di comunicazione***

Varex prevede l'utilizzo di strumenti di comunicazione, come ad esempio e-mail, computer, file di dati, telefoni, segreteria, fotocopie, marchi e loghi per scopi professionali al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia del lavoro e della comunicazione dei nostri dipendenti. I dipendenti sono tenuti a utilizzare questi strumenti in modo professionale, etico e lecito e a esercitare il buon senso e la discrezione come indicato nelle politiche aziendali. Inviate una richiesta di servizio al Centro assistenza IT in caso di dubbi o domande sull’uso delle reti, dei sistemi di comunicazione o degli strumenti IT aziendali (inclusa l’IA).

Non è consentito svolgere attività personali significative nei locali dell’azienda durante l'orario di lavoro o utilizzando strumenti di comunicazione aziendali. In alcuni paesi, dati e comunicazioni possono essere considerati di proprietà di Varex e Varex può accedere ai dati se richiesto dalla legge o se richiesto da motivazioni aziendali. Le sedi Varex al di fuori degli Stati Uniti possono avere politiche più restrittive o addirittura vietare l'uso dei sistemi aziendali per uso personale. Verificate con il vostro rappresentante locale delle Risorse umane la presenza di norme locali in materia.

***Reclami presso enti governativi e richieste di informazioni***

Occasionalmente un richiedente, cliente o attuale/ex dipendente potrebbe presentare, o minacciare di presentare, un reclamo nei confronti dell’Azienda presso il governo. Se venite contattati per un reclamo presso un ente governativo, rivolgetevi immediatamente al vostro rappresentante locale dell’Ufficio legale o scrivete un’e-mail a legal@vareximaging.com. Né il vostro responsabile né l’Azienda è autorizzato/a a intraprendere qualsivoglia azione nei vostri confronti per presentare o segnalare un reclamo presso un ente governativo.

Coopereremo sempre in modo opportuno in caso di adeguate richieste o indagini governative. Se vi viene chiesto da un funzionario governativo di fornire informazioni sull’Azienda (per iscritto o a voce) nell’ambito di un’indagine in corso, o se un rappresentante del governo visita la vostra sede di lavoro chiedendo di visionare registri, documenti o altre informazioni sull’Azienda, comunicatelo immediatamente al vostro rappresentante locale dell’Ufficio legale. Siete tenuti a fornire sempre informazioni veritiere e accurate e non dovrete mai tentare di ostacolare, influenzare o impedire la richiesta di informazioni. Non dovrete inoltre alterare, falsificare, modificare, trasformare, eliminare o distruggere documenti o registri relativi a una richiesta, indagine o procedimento legale del governo.

Informate l’Ufficio legale se venire contattati da un ente governativo. Dobbiamo fornire collaborazione alle richieste del governo.

***Mantenimento dei registri e segnalazione pubblica***

Varex prende le decisioni commerciali sulla base delle informazioni conservate e mantenute a tutti i livelli dell’Azienda. Le informazioni incomplete o inesatte possono portare a gravi conseguenze legali e finanziarie.

Mantenete e conservate registri accurati.

Molte agenzie governative, tra cui la Securities and Exchange Commission statunitense, la Food and Drug Administration e la Commissione Europea, impongono a Varex di presentare ai fini legali rapporti e dichiarazioni fiscali puntuali, complete, accurate e comprensibili alle autorità competenti e mantenere aggiornati i registri fiscali e le registrazioni che riflettono accuratamente le attività di Varex. A volte, potremmo essere chiamati a fornire informazioni utili a Varex per soddisfare questi requisiti. L’azienda si aspetta che tutti noi prendiamo seriamente questa responsabilità e registriamo e segnaliamo le informazioni in modo puntuale, completo, accurato, corretto e onesto. Nessun dipendente può inserire, o determinare l'inserimento, informazioni nei registri aziendali che possano ingannare intenzionalmente, travisare, omettere o nascondere la vera natura di qualsiasi transazione o risultato aziendale. Inoltre, le transazioni, le valutazioni e le previsioni di Varex devono essere registrate e segnalate come necessarie per mantenere la responsabilità per le attività e per consentire la stesura dei bilanci secondo i principi contabili generalmente accettati.

# EMENDAMENTI, MODIFICHE E RINUNCE

Questo Codice può essere modificato di volta in volta da parte del Consiglio di Amministrazione dell’azienda o da un membro del Consiglio, fatto salvo la divulgazione e le altre disposizioni del Securities Exchange Act del 1934(il “34 Act”), nonché alle regole applicabili del mercato azionario NASDAQ (le norme NASDAQ). Qualsiasi modifica o rinuncia alle disposizioni del Codice per i CEO o per i membri del Consiglio deve essere tempestivamente comunicato agli azionisti come richiesto dal 34 ACT e dalle norme NASDAQ.