**Verhaltenskodex Varex Imaging**

Bei Varex ist es unsere Mission, durch das Talent unserer Mitarbeiter und die Vision unserer Kunden dazu beizutragen, Leben auf der ganzen Welt zu verbessern und zu retten, indem wir das Unsichtbare sichtbar machen. Bei der Erfüllung unserer Mission legen wir größten Wert auf ethische Geschäftspraktiken und wir streben bei unseren Bemühungen danach, Gutes zu tun, indem wir das Richtige tun. Das bedeutet, dass wir alle ethisch, verantwortungsbewusst und respektvoll in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen handeln müssen, wo immer wir tätig sind.

Unser Engagement für ethisches Verhalten beginnt an der Unternehmensspitze und erstreckt sich auf alle unsere Mitarbeiter, Geschäftspartner und Stakeholder. Varex nimmt ethisches Verhalten sehr ernst, und unsere EPIC-Unternehmenswerte - Execution, People, Integrity und Collaboration - bestimmen unser Handeln. Wir haben diesen Verhaltenskodex („Kodex“) ausgearbeitet, um eine Hilfestellung für die täglichen Geschäftsaktivitäten zu geben, bei denen Fragen auftreten können. Der Kodex soll Sie dabei unterstützen, zu beurteilen, wann ein bestimmtes Verhalten akzeptabel oder inakzeptabel ist und Sie so vor Fehlverhalten schützen. Wenn Sie Fragen haben, zögern Sie bitte nicht, sich an einen von uns oder Ihren örtlichen Vertreter in der Personal- oder Rechtsabteilung zu wenden. Die Nichteinhaltung von Vorschriften dieses Kodexes kann zu Disziplinarmaßnahmen, einschließlich einer Kündigung, führen. Letztlich hängt unser Erfolg jedoch nicht nur von der Einhaltung dieses Kodex und der Unternehmensrichtlinien ab, sondern auch von der Ehrlichkeit, Fairness, Integrität, Diskretion und dem gesunden Menschenverstand eines jeden Einzelnen.

Alle Mitarbeiter von Varex sind für die Einhaltung dieser Regeln und Richtlinien verantwortlich. Unser Ruf als Unternehmen von höchster Integrität ist für uns von entscheidender Bedeutung. Wir sind zuversichtlich, dass die Einhaltung ethischer Standards nicht nur dazu dient, Schaden von unserem Unternehmen abzuwenden, sondern ein Wettbewerbsvorteil ist, der es uns ermöglicht, zu wachsen und als Unternehmen erfolgreich zu sein.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sunny SanyalPresident and CEO | Shubham “Sam” MaheshwariChief Financial Officer | Kim HoneysettChief Legal Officer | Karen ArankiChief HR Officer |
| Mark JonaitisSVP and GM, X-ray Tubes | Andrew HartmannSVP and GM, Detectors | Jesse MerkleyVice President and GM, Industrial | Victor Garcia SVP, RA & QA Compliance |
|  | Wouter VlaanderenVice President, Marketing and GM, Connect & Control | Marcus KirchhoffVice President, Software |  |

## INHALTSVERZEICHNIS

[EINLEITUNG – TUN, WAS RICHTIG IST 1](#_TOC_250004)

[Wer ist an den Kodex gebunden? Wissen und tun, was richtig ist](#_TOC_250003)

[Was jeder von uns tun sollte](#_TOC_250002)

[Wie Sie Rat einholen und Bedenken äußern können Verstöße und Verzicht auf Vergeltung](#_TOC_250001)

[VERHALTEN IM MARKT 4](#_TOC_250000)

Anwendbare Gesetze und potenzielle Konflikte Produktsicherheit und Qualität

Beziehungen zu Fachkräften im Gesundheitswesen Geschäftliche Aufmerksamkeiten

Bestechung und andere Korruptionszahlungen

Fairer Geschäftsverkehr und Einhaltung von Wettbewerbsrecht Einhaltung handelsrechtlicher Vorschriften

Zusammenarbeit mit Dritten Vermeidung von Geldwäsche

KOLLEGINNEN UND KOLLEGEN 7

Arbeitsplatz und gegenseitiger Respekt Menschenrechte

Belästigung und Mobbing Faires Arbeitsverhältnis Arbeitsschutz

Schutz von Mitarbeiter- und Kundendaten

GEMEINSCHAFT UND UMWELT 8

Politische Beiträge Ökologische Nachhaltigkeit

Kommunikation im Namen des Unternehmens Soziale Medien

UNTERNEHMENSVERMÖGEN UND INFORMATION 9

Interessenkonflikte Vertrauliche Informationen Insiderhandel und Aktientipps Geistiges Eigentum

Offenlegung von Geschäftsgeheimnissen

Schutz und ordnungsgemäße Nutzung des Unternehmensvermögens Buchführung und öffentliche Berichterstattung

Nutzung von Unternehmensnetzwerken und Kommunikationssystemen ÄNDERUNGEN, ANPASSUNGEN UND AUSSERKRAFTSETZUNG 14

***Anmerkung***: *Verweise auf das „Unternehmen“ oder „Varex“ beziehen sich auf Varex Imaging*

*Corporation und deren Tochtergesellschaften und verbundenen Unternehmen weltweit.*

*Verweise auf den „Vorstand“ beziehen sich auf den Varex-Verwaltungsrat. Verweise auf diesen „Kodex“ beziehen sich auf diesen Verhaltenskodex.*

***Bei Fragen zu diesem Verhaltenskodex („Kodex“) wenden Sie sich bitte an die Varex Rechtsabteilung unter legal@vareximaging.com.***

## EINLEITUNG – TUN, WAS RICHTIG IST

***Wer ist an den Kodex gebunden?***

Dieser Kodex gilt für uns alle, einschließlich unserer Vorstandsmitglieder, leitenden Angestellten und anderen Mitarbeiter. Er regelt unsere geschäftlichen Entscheidungen und Handlungen, unabhängig davon, wo wir uns befinden, und gilt für Varex-Tochtergesellschaften und kontrollierte verbundene Unternehmen (Unternehmen, an denen Varex mehr als 51,5 Prozent der Stimmrechte hält oder das Recht hat, das Unternehmen zu kontrollieren).

Dieser Kodex gilt für jeden von uns.

Jeder von uns ist für die Einhaltung des Kodex, der Varex-Richtlinien und der Gesetze verantwortlich und muss die ihm zugewiesenen Schulungen absolvieren. Wir erwarten auch von unseren Geschäftspartnern und anderen Stakeholdern, dass sie ähnliche ethische Standards einhalten.

***Wissen und tun, was richtig ist***

Dieser Kodex beschäftigt sich mit den häufigsten rechtlichen und ethischen Fragen, mit denen Sie möglicherweise im Geschäftsleben konfrontiert werden. Stellen Sie sich bei der Beurteilung, ob eine Handlung ethisch einwandfrei und in Übereinstimmung mit diesem Verhaltenskodex durchgeführt wird, die folgenden Fragen:

* Stimmt mein Handeln mit unseren Kernwerten – Ausführung, Mitarbeiter, Integrität und Zusammenarbeit – überein?

Stellen Sie sich die Frage: Steht mein Handeln im Einklang mit unseren EPIC-Grundwerten und ist es richtig, das zu tun?

* Habe ich das Gefühl, das Richtige zu tun?
* Handle ich so, wie ich selbst behandelt werden möchte?
* Wie sähe es aus, wenn meine Entscheidung in der Tageszeitung veröffentlicht würde?
* Ist die Handlung rechtmäßig?

Bitte beachten Sie, dass Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die in gutem Glauben Bedenken äußern oder in gutem Glauben Verstöße gegen Gesetze, Vorschriften, den Kodex oder die Unternehmensrichtlinien melden, untersagt sind.

Dieser Kodex bezieht sich auf eine Reihe von Richtlinien, die auch Themen abdecken, die in diesem Kodex enthalten sind. Wo auf diese Richtlinien verwiesen wird, wurden Links zu diesen Richtlinien bereitgestellt.

***Was jeder von uns tun sollte***

* Verstehen und halten Sie Ihre Verpflichtungen gemäß diesem Kodex und den Unternehmensrichtlinien ein und handeln Sie proaktiv, wenn es um die Einhaltung geht.
* Überprüfen Sie regelmäßig Ihr Wissen über bzw. Ihr Verständnis der ethischen und rechtlichen Standards von Varex, wie sie in diesem Kodex und in den Unternehmensrichtlinien, einschließlich der Richtlinien der Länder, Regionen und der lokalen Richtlinien dargelegt sind.
* Teilnahme an den entsprechenden Schulungen zur Einhaltung der Vorschriften und Abschluss derselben.
* Halten Sie die ethischen Standards des Kodexes aufrecht und befolgen Sie die zugrundeliegenden Richtlinien, Verfahren und Praktiken.
* Melden Sie mögliche Verstöße unverzüglich, kooperieren Sie uneingeschränkt bei Untersuchungen des Unternehmens. Stellen Sie keine eigenmächtigen Nachforschungen an.
* Stellen Sie keine kurzfristigen Geschäftsziele über das Engagement von Varex zur Einhaltung der Regeln und der Ethik.

Wenn Sie Vorgesetzter sind, sollten Sie Folgendes beachten:

* Ermutigen Sie zu ethischem Verhalten und gehen Sie mit gutem Beispiel voran, indem Sie eine Kultur schaffen, in der die Mitarbeiter ihre ethische Verantwortung verstehen und in gutem Glauben Bedenken äußern können, ohne Vergeltungsmaßnahmen befürchten zu müssen.
* Schaffen Sie einen Arbeitsplatz, der auf gegenseitigem Respekt und Professionalität basiert. Belästigung, Mobbing, Einschüchterung oder Vergeltung werden nicht geduldet.
* Seien Sie der erste Ansprechpartner, wenn Teammitglieder Fragen und Bedenken haben, und geben Sie eine klare Orientierungshilfe. Wenden Sie sich an andere wenn Sie die Antwort nicht kennen oder sich nicht sicher sind.
* Erleichtern Sie Ihren Mitarbeitern die Teilnahme an und den rechtzeitigen Abschluss von Compliance-Schulungen und ermöglichen Sie Ihren Mitarbeitern, bei Untersuchungen des Unternehmens uneingeschränkt zu kooperieren.
* Melden Sie alle unethischen Verhaltensweisen und illegalen Handlungen, die Sie beobachten oder über die Sie einen Bericht erhalten.
* Berücksichtigen Sie bei der Beurteilung Ihrer Mitarbeiter auch deren Bemühungen in Bezug auf die Einhaltung dieses Verhaltenskodexes und sonstiger Richtlinien.
* Vermitteln Sie den Mitarbeitern, dass ethisches Verhalten im Geschäftsleben stets Vorrang vor der Erreichung der Geschäftsziele hat.

***Wie Sie Rat einholen und Bedenken äußern können***

Wir ermutigen Personen, die für oder im Auftrag von Varex tätig sind, Fragen oder Bedenken zu möglichen Gesetzesverstößen, dem Kodex, ethischen Geschäftsstandards, Bilanzierungs- und Prüfungsgrundsätzen oder Unternehmensrichtlinien umgehend mitzuteilen. Die Untersuchung aller Meldungen über mögliche Verstöße oder unethisches Verhalten helfen Varex, sicherzustellen, dass der Verhaltenskodex und die sonstigen Unternehmensrichtlinien weiter befolgt werden.

Sagen Sie es! Ihr Feedback macht Varex zu einem besseren Arbeitsplatz.

Unsere Helpline ist 24/7/365 erreichbar

Varex unterhält eine Online- und Telefon-Helpline, die von einem unabhängigen Anbieter betrieben wird und rund um die Uhr, 7 Tage die Woche, erreichbar ist. Sie können diesen Service nutzen, um Fragen zu stellen oder Bedenken zu melden. Weitere Informationen zu der Helpline finden Sie auf der Varex Website oder im Varex Intranet sowie auf Aushängen an den Varex-Standorten. In den meisten Ländern ist eine anonyme Meldung möglich, und wenn es erlaubt ist, wird die Helpline Ihnen diese Option zur Verfügung stellen.

**WICHTIG:** *In bestimmten Ländern können aufgrund von lokalen Gesetzen nur Bedenken bezüglich Buchhaltung oder Audits über die Helpline gemeldet werden. Wenn Sie sonstige Probleme melden möchten, wenden Sie sich bitte an Ihre Personal- oder Rechtsabteilung vor Ort oder an den zuständigen Compliance-Beauftragten.*

Auch wenn Sie in den meisten Ländern anonym Bericht erstatten können, sollten Sie sich bei der Meldung eines Vorfalls mit weiteren Mitteilungen an Varex einverstanden erklären (was anonym über die Helpline erfolgen kann), damit wir eine gründlichere Untersuchung durchführen können. Meldungen werden fair, objektiv und vertraulich behandelt, soweit dies vernünftigerweise möglich ist, vorbehaltlich der Pflichten, die sich aus geltenden Gesetzen, Vorschriften oder Gerichtsverfahren ergeben.

***Verstöße und Verzicht auf Vergeltung***

**Verstöße gegen diesen Kodex werden ernst genommen und können nach geltendem Recht Disziplinarmaßnahmen, einschließlich Abmahnungen oder Kündigung des Arbeitsverhältnisses, zur Folge haben. Verstöße gegen den Kodex können unter anderem Geld- und/oder Haftstrafen für Einzelpersonen sowie Geldbußen, Strafen, Schäden für Dritte und Reputationsverluste für das Unternehmen zur Folge haben.**

Wir lassen keine Vergeltungsmaßnahmen zu, wenn Verstößen gegen Gesetze, Vorschriften, den Kodex oder Unternehmensrichtlinien in gutem Glauben gemeldet werden.

**Varex wird keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen zulassen, die in gutem Glauben Rechtsverstöße oder Verstöße gegen Vorschriften, den Kodex oder die Unternehmensrichtlinien melden. Vergeltungsmaßnahmen, einschließlich des Versuchs, einem anderen Mitarbeiter Schaden zuzufügen oder ihn zu verleumden, oder nicht in gutem Glauben erfolgte Meldungen können Gründe für Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses im Einklang mit dem geltenden Recht sein. Bitte melden Sie mutmaßliche Vergeltungsmaßnahmen Ihrer örtlichen Personal- oder Rechtsabteilung oder der Helpline unter** **[https://faceup.com/c/vareximaging](https://faceup.com/c/vareximaging%22%20%5Co%20%22https%3A//faceup.com/c/vareximaging%22%20%5Ct%20%22_blank).**

***Wichtige Kontakte***

In diesem Kodex empfehlen wir, Fragen und Bedenken an verschiedene Abteilungen zu richten. Zu Referenzzwecken können die genannten Abteilungen über die folgenden E-Mail-Adressen erreicht werden, die regelmäßig überwacht werden:

Rechtsabteilung: legal@vareximaging.com

Personalabteilung: humanresources@vareximaging.com

Mitarbeitersicherheit/Regulierung und Qualitätssicherung: xrp-qualityassurance@vareximaging.com

Sie werden auch ermutigt, sich gegebenenfalls direkt an Ihre örtlichen Vertreter zu wenden.

## VERHALTEN IM MARKT

***Anwendbare Gesetze und mögliche Konflikte***

Aufgrund der globalen Ausrichtung von Varex sind unsere Mitarbeiter Bürger verschiedener Staaten. Folglich unterliegen unsere geschäftlichen Aktivitäten den Gesetzen vieler Länder, Provinzen, Staaten, Gemeinden und Organisationen. Die Nichteinhaltung der geltenden Gesetze kann zu einer erheblichen zivil- oder sogar strafrechtlichen Haftung, zu einer Minderung unseres Vermögens und einer Schädigung unseres Rufs führen.

Anwendbare Vorschriften können widersprüchlich sein. Wenden Sie sich bei Fragen an uns.

In einigen Fällen kann es zu einem Konflikt zwischen den Gesetzen verschiedener Länder oder zwischen dem anwendbaren Recht und dem Kodex kommen. Wenn Sie mit einem solchen Konflikt konfrontiert werden, wenden Sie sich bitte an die Rechtsabteilung von Varex, um Hilfestellung bei der Konfliktlösung zu erhalten und um potenzielle Risiken zu vermeiden.

Ihre Geschäftseinheit oder Abteilung hat möglicherweise eigene über den Verhaltenskodex hinausgehende Grundsätze, Verfahren und Richtlinien herausgegeben. Diese Grundsätze, Verfahren und Richtlinien sind zusätzlich zu den im Kodex beschriebenen zu befolgen. Im Falle eines Widerspruchs zwischen diesen Grundsätzen, Verfahren und Richtlinien und diesem Kodex bzw. etwaigen gesetzlichen Vorschriften sollten Sie grundsätzlich den strengsten Standard anwenden. Melden Sie es der Rechtsabteilung von Varex, wenn Sie mit einem derartigen Konflikt konfrontiert werden.

***Produktsicherheit und Qualität***

Die Bereitstellung von Produkten und Dienstleistungen, die für Endbenutzer sicher und von hoher Qualität sind, hat für Varex oberste Priorität. Varex hat die Verantwortung, seine Produkte so herzustellen und zu vermarkten, dass sie den gesetzlichen und behördlichen Anforderungen an Design, Herstellung und Lieferung entsprechen. Zu diesem Zweck bieten wir regelmäßige Schulungen zu Qualitätsanforderungen und behördlichen Vorschriften an und erwarten von unseren Mitarbeitern, dass sie sich an unser Qualitätsrichtlinienhandbuch halten.

Wir streben danach, qualitativ hochwertige Produkte zu liefern, die den Erfolg unserer Kunden ermöglichen.

***Geschäftliche Beziehungen zu Fachkräften im Gesundheitswesen („Gesundheitsdienstleister“)***

Varex arbeitet gelegentlich mit Fachkräften des Gesundheitswesens zusammen, bei denen es sich unter anderem um Einrichtungen oder Einzelpersonen (wie Ärzte, Krankenschwestern und andere Krankenhausfachkräfte) handelt, die Gesundheitsdienstleistungen erbringen und die Möglichkeit haben, den Kauf von Produkten und Dienstleistungen eines Unternehmens zu beeinflussen. Beziehungen zu Fachkräften des Gesundheitswesens unterliegen strengen Gesetzen und Vorschriften (die von Land zu Land unterschiedlich sind), die alle Mitarbeiter und Vertreter von Varex kennen und einhalten sollten. Interaktionen mit Gesundheitsdienstleistern müssen den Varex-Verfahren entsprechen, und alle Zahlungen oder sonstigen Gegenleistungen, die Gesundheitsdienstleistern erbracht werden, müssen im Hinblick auf eine mögliche Transparenzberichterstattung analysiert werden. Wenn Sie beabsichtigen, mit einem HCP zu interagieren, wenden Sie sich bitte vor einer solchen Interaktion an die Rechtsabteilung, um detailliertere Anweisungen zu erhalten.

Weitere Informationen zur Zusammenarbeit mit Gesundheitsdienstleistern finden Sie in unserer globalen Antikorruptionsrichtlinie.

***Geschäftliche Gefälligkeiten***

Das Anbieten oder Annehmen von geschäftlichen Aufmerksamkeiten (z. B. Geschenke, Trinkgelder, Spenden, Essenseinladungen oder andere Formen der Unterhaltung) kann, je nachdem, wer diese anbietet oder annimmt und aus welchem Grund, zulässig sein oder nicht. Geschäftliche Aufmerksamkeiten, die Beamten oder Gesundheitsdienstleistern angeboten werden, können besonders problematisch sein, da sie unter Umständen gegen Anti-Korruptionsgesetze oder Branchenstandards verstoßen. Sämtliche Angebote und Annahmen von geschäftlichen Gefälligkeiten müssen in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen erfolgen und mit unserer globalen Antikorruptionsrichtlinien in Einklang stehen, die detailliert ausführen, was akzeptabel ist. Wenden Sie sich an die Rechtsabteilung (Legal Department) von Varex, um zu klären, ob das Anbieten oder Annehmen einer bestimmten geschäftlichen Gefälligkeit zulässig ist.

Nehmen Sie keine geschäftlichen Gefälligkeiten an oder gewähren Sie sie nicht, es sei denn, Sie halten sich an unsere globale Anti-Korruptionsrichtlinie.

***Bestechung und andere Korruptionszahlungen***

Bestechung und andere Korruptionszahlungen sind weltweit per Gesetz verboten und können zu hohen Geldstrafen, Sanktionen und Gefängnisstrafen führen. Varex bekennt sich uneingeschränkt zu den Grundsätzen und Praktiken der Gesetze zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption.

Bestechungsgelder können in Form von Bargeld, Geschenken, Bewirtungen, Rabatten oder allem anderen Werthaltigen gezahlt werden. Eine Bestechung ist stets rechtswidrig, unabhängig davon, ob sie direkt oder über einen Dritten getätigt wird. In manchen Ländern kann ein (kleines) Bestechungsgeld, auch als „Schmiergeld“ bezeichnet, Teil der lokalen Kultur sein. Mitarbeitern von Varex und allen im Namen von Varex handelnden Personen ist es unter keinen Umständen gestattet, solche Zahlungen vorzunehmen, anzubieten oder sich an einem Verhalten zu beteiligen, das als das Annehmen oder Anbieten einer solchen Bestechung angesehen werden könnte. Weitere Informationen finden Sie in unserer globalen Antikorruptionsrichtlinie.

Geben, bieten, akzeptieren oder erleichtern Sie keine Zahlungen, die als Bestechung aufgefasst werden könnten.

***Fairer Geschäftsverkehr und Einhaltung von Wettbewerbsrecht***

Fairer Geschäftsverkehr bedeutet, dass keine unlauteren Vorteile durch Manipulation, Verheimlichung, falsche Darstellung wesentlicher Tatsachen, Missbrauch vertraulicher oder privilegierter Informationen oder ähnliche Praktiken erzielt werden. Varex konkurriert auf dem Markt dynamisch, fair und ausschließlich auf der Grundlage der Vorzüge unserer Produkte und Dienstleistungen. Unser Handeln und unsere Beziehungen, einschließlich der Beziehungen zu unseren Kunden, Lieferanten, Wettbewerbern und Mitarbeitern, müssen auf fairem Umgang, fairem Wettbewerb in Bezug auf Qualität, Preis und Service und der Einhaltung der geltenden Gesetze und Vorschriften in Bezug auf fairen Wettbewerb (auch als „Kartellgesetze“ bezeichnet) basieren, wo immer wir geschäftlich tätig sind. Diese Gesetze gelten für viele Aspekte unseres Geschäfts und sind sehr umfassend und komplex. Es ist wichtig zu verstehen, wie sich diese Gesetze auf Ihre täglichen Tätigkeiten auswirken. Wenden Sie sich an die Rechtsabteilung, wenn Sie der Meinung sind, dass Ihre Handlungen oder Tätigkeiten, den Wettbewerb oder den fairen Handel beeinträchtigen könnte.

Wir konkurrieren fair und auf Grundlage der Vorzüge unserer Produkte und Dienstleistungen.

***Einhaltung internationaler Export- und Importgesetze***

In vielen Ländern sind Handelsgeschäfte wie Import, Export und Finanztransaktionen reguliert. Varex verpflichtet sich zur Einhaltung der geltenden Export- und Importgesetze und -vorschriften in den Ländern, in denen wir Geschäfte betreiben. Wenn Sie grenzüberschreitende Geschäfte tätigen, beachten und halten Sie sich bitte an die anwendbaren Gesetze und die entsprechenden Richtlinien von Varex zur globalen Handelscompliance und Verfahren (verfügbar im Intranet).

Aufgrund globaler Sanktionsprogramme sind Geschäfte in und mit bestimmten Ländern, Unternehmen und Personen nur eingeschränkt möglich bzw. untersagt; z. B. sind bestimmte Arten der Verwendung von Varex-Produkten untersagt, die die Verbreitung von Kernwaffen, Raketentechnologien sowie von chemischen und biologischen Waffen begünstigen können. Da diese Vorschriften umfangreich sind und sich häufig ändern, sollten Sie sich an export@vareximaging.com wenden, um sich hinsichtlich geplanter Geschäftstätigkeiten im Zusammenhang mit sanktionierten Ländern oder mit einer eingeschränkten Partei oder einer konkreten Verwendung beraten zu lassen.

***Zusammenarbeit mit Dritten***

Von Zeit zu Zeit beauftragt Varex Personen oder Unternehmen, die Produkte und Dienstleistungen im Namen von Varex bereitstellen. Die Handlungen dieser Dritten können Varex zugerechnet werden. Varex verfolgt bei der Zusammenarbeit mit Dritten einen risikobasierten Ansatz, führt eine angemessene Due-Diligence-Prüfung durch und verlangt von ihnen, dass sie vor der Zusammenarbeit mit uns an entsprechenden Schulungen teilnehmen. Bitte wenden Sie sich an ethics@vareximaging.com, bevor Sie mit Dritten zusammenarbeiten.

***Vermeidung von Geldwäsche***

Geldwäsche ist die Verheimlichung oder Verschleierung der Herkunft des Geldes, um eine Offenlegung der Geldquelle oder die Zahlung von Steuern zu vermeiden. Varex bekennt sich zur Einhaltung der weltweiten Gesetze zur Bekämpfung von Geldwäsche und Terrorismus. Daher unterhält Varex geschäftliche Beziehungen nur mit seriösen Kunden, die an rechtmäßigen Geschäftstätigkeiten beteiligt sind unter Verwendung von Geldern aus legitimen Quellen. Mitarbeiter dürfen sich nicht an einem Geschäft beteiligen, das die Verheimlichung oder Kanalisierung von illegal erworbenem Geld oder die Umwandlung dieses Geldes in legitime Finanzmittel beinhaltet oder zu beinhalten scheint. Wenn solche Geschäfte nicht erkannt werden, wird Varex einem Risiko ausgesetzt, das unsere Integrität und unser Ansehen erheblich beeinträchtigen kann.

## KOLLEGINNEN UND KOLLEGEN

***Arbeitsplatz und gegenseitiger Respekt Belästigung und Mobbing***

Bei Varex spielen wir alle eine Rolle bei der Schaffung und Aufrechterhaltung eines Arbeitsumfelds, in dem die Mitarbeiter geschätzt und respektiert werden. Belästigung, Diskriminierung, Einschüchterung, Mobbing und Vergeltung sind am Arbeitsplatz von Varex verboten, auch im Umgang mit unseren Geschäftspartnern, Kunden und anderen Interessengruppen. Varex toleriert keine Diskriminierung oder Belästigung von Personen aufgrund eines geschützten Merkmals nach geltendem Recht.

Wir setzen uns für einen Arbeitsplatz ein, an dem die Mitarbeiter geschätzt und respektiert werden.

Es ist wichtig, sich daran zu erinnern, dass Belästigung, ob sexuell oder anderweitig, durch jede unserer Handlungen und durch die Art und Weise, wie sie von anderen wahrgenommen wird, bestimmt wird, unabhängig von unseren Absichten. Wenn Sie das Gefühl haben, dass jemand Sie belästigt, mobbt oder Ihre Arbeitsfähigkeit beeinträchtigt, haben Sie das Recht, die Person in klarer, professioneller Weise aufzufordern, ihr Verhalten einzustellen. Sie können ein solches Verhalten oder Bedenken auch melden, und Vergeltungsmaßnahmen sind verboten, wenn Sie in gutem Glauben handeln, um einen Vorfall von Belästigung, Mobbing oder Einschüchterung zu melden.

Varex ist stolz darauf, ein globales Unternehmen mit vielfältigen Mitarbeitern, Geschäftspartnern und anderen Interessengruppen zu sein. Wir fördern die Wertschätzung und den Respekt für jeden ihrer einzigartigen Hintergründe, Kulturen, Erfahrungen, Werte, Überzeugungen, Gedanken und Talente. Wir schätzen den Input von anderen, die eine andere Perspektive haben können, und fördern ein Umfeld des Vertrauens und der Offenheit. Wir alle sollten danach streben, Inklusion, Vielfalt und Gerechtigkeit als Teil unserer EPIC-Kernwerte zu verstehen, zu respektieren und wertzuschätzen.

***Faires Arbeitsverhältnis***

Varex setzt sich nachdrücklich für die Gewährleistung beruflicher Chancengleichheit für gegenwärtige und zukünftige Mitarbeiter ein. Varex legt der Entscheidung über die Beschäftigung einer Person ausschließlich deren berufliche Qualifikation und die Verdienste dieser Person, zu denen auch Fähigkeiten, Leistungen und Führungsqualitäten gehören, zugrunde. Darüber hinaus beachten wir die lokalen und nationalen Gesetze an den Standorten, an denen unsere Mitarbeiter tätig sind. Wann immer möglich, sorgt Varex für angemessene Vorkehrungen für behinderte Menschen.

***Arbeitsschutz***

Varex verpflichtet sich, die Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften einzuhalten und Unfällen nach Möglichkeit vorzubeugen. Varex und Sie als Mitarbeiter sind verantwortlich für die Aufrechterhaltung eines sicheren Arbeitsumfelds, das Arbeitsunfälle minimiert und die Gesundheit und Sicherheit der Varex-Mitarbeiter, Geschäftspartner und Besucher schützt. Um die Sicherheit am Arbeitsplatz zu gewährleisten, duldet Varex keinen Drogen- oder Alkoholkonsum am Arbeitsplatz. Sie sind verpflichtet, die gesetzlichen, behördlichen und internen Anforderungen einzuhalten, die die Verwendung illegaler Substanzen verbietet. Wenn Sie auf eine unsichere Arbeitsumgebung stoßen, melden Sie dies bitte über Workday oder an xrp-qualityassurance@vareximaging.com.

Wir legen Wert auf einen sicheren Arbeitsplatz und sind bestrebt, Verletzungen zu vermeiden, wo immer dies möglich ist.

***Schutz von Mitarbeiter- und Kundendaten***

Varex verpflichtet sich, die Daten seiner Mitarbeiter und Kunden zu schützen, und hält sich beim Umgang mit diesen Daten an die geltenden Gesetze und die Unternehmensrichtlinien. Mitarbeiter, die Zugang zu den persönlichen Daten von Varex-Kollegen haben oder mit ihnen arbeiten, sind dafür verantwortlich, diese Daten angemessen zu behandeln und angemessene Vorkehrungen zur Wahrung ihrer Vertraulichkeit zu treffen. Die Mitarbeiter haben gemäß den lokalen Gesetzen Zugang zu ihren eigenen Unterlagen.

***Menschenrechte***

Wir verpflichten uns zu einer guten Staatsbürgerschaft, wozu auch der Schutz und die Förderung international anerkannter Menschenrechte gehören. Weitere Informationen finden Sie in unserer Menschenrechtsrichtlinie.

Wir setzen uns für den Schutz der international anerkannten Menschenrechte ein.

## GEMEINSCHAFT UND UMWELT

***Politische Beiträge***

Varex muss strenge Gesetze einhalten, die die politischen Aktivitäten von Unternehmen, Lobbyarbeit und Spenden regeln und weltweit unterschiedlich sind. Aus diesem Grund haben wir eine begrenzte Anzahl von Personen autorisiert, sich an Bemühungen zu beteiligen, die Gesetzgebung oder Regierungspolitik mit politischen Amtsträgern zu besprechen oder einen Regierungsbeamten im Namen von Varex zu politischen Zwecken zu kontaktieren. Wenn Sie persönlich am politischen Prozess teilnehmen, dürfen Sie dies nur mit Ihrem eigenen Geld, in Ihrer Freitzeit und Ihren eigenen Ressourcen tun.

***Ökologische Nachhaltigkeit***

Wir streben danach, Nachhaltigkeit in unsere Geschäftstätigkeit zu integrieren, und erwarten von unseren Mitarbeitern, dass sie unsere Geschäftstätigkeit in einer umweltverantwortlichen Weise führen, die mit unseren EPIC-Kernwerten übereinstimmt. Weitere Informationen finden Sie in unserer Umweltrichtlinie und in unserem jährlichen ESG-/Nachhaltigkeitsbericht.

***Kommunikation im Namen des Unternehmens***

Als ein in den USA ansässiges börsennotiertes Unternehmen ist Varex verpflichtet, den Medien, Finanzanalysten, Anlegern und der Öffentlichkeit klare und genaue Informationen zur Verfügung zu stellen. Nur die von Varex offiziell benannten Personen dürfen im Namen des Unternehmens in Medieninterviews, auf Veranstaltungen oder in Foren kommunizieren oder an diesen teilnehmen. Wenn Sie von einem Investor oder einem Medienvertreter kontaktiert werden, wenden Sie sich bitte an die Abteilung Investor Relations oder gegebenenfalls an unser Marketingteam. Bei Unklarheiten bezüglich der Kommunikation wenden Sie sich bitte an die Abteilung Investor Relations oder die Rechtsabteilung.

Wir sind bestrebt, unseren Interessenvertretern klare und genaue Informationen zu bieten.

***Soziale Medien***

Varex ist sich der Bedeutung der Kommunikation mit Geschäftspartnern und Kunden über eine Vielzahl von Social-Media-Kanälen bewusst. Verantwortungsloses Handeln kann in diesem Bereich jedoch zu erheblichem Vertrauensverlust führen und den Ruf des Unternehmens und der Mitarbeiter gefährden. Bitte gehen Sie daher verantwortungsbewusst mit den sozialen Medien um.

Nutzen Sie soziale Medien verantwortungsvoll und in Übereinstimmung mit unseren Richtlinien.

Wenn Sie in den sozialen Medien für genehmigte Geschäftszwecke posten, konzentrieren Sie sich darauf, einen Mehrwert für unsere Investoren und Kunden zu schaffen. Posten Sie nur korrekte, öffentliche Informationen und niemals vertrauliche Informationen, geben Sie nicht vor, im Namen des Unternehmens zu sprechen, und vermeiden Sie es, Behauptungen über unsere Produkte aufzustellen, es sei denn, die Marketing-, Rechts- und Regulierungsabteilungen haben diese genehmigt. Weitere Hinweise zur Unterstützung von Varex auf LinkedIn finden Sie im Varex-Intranet.

Bedenken Sie bei Postings in Ihrem persönlichen Social-Media-Konto, dass Ihre Online- Kommunikation direkte Auswirkungen auf das Unternehmen haben kann, auch wenn sie außerhalb der Arbeitszeiten erfolgt. Vergessen Sie nicht, dass auf Ihre Online- Kommunikation für immer Bezug genommen werden kann und diese sich sowohl auf Ihren eigenen Ruf als auch auf den Ruf des Unternehmens auswirken kann.

## UNTERNEHMENSVERMÖGEN UND INFORMATION

***Interessenkonflikte***

Vermeiden Sie auch nur den Anschein eines Interessenkonflikts.

Klären Sie alle potenziellen Konflikte mit Ihrem Vorgesetzten und der Rechtsabteilung.

Jeder von uns hat die Verpflichtung, im größtmöglichen Interesse von Varex zu agieren und ein angemessenes Urteilsvermögen einzusetzen, um Situationen zu vermeiden, die einen tatsächlichen oder potenziellen Konflikt mit den Interessen von Varex darstellen. Für Varex-Vorstandsmitglieder oder -Mitarbeiter kann dies den Rückzug aus Diskussionen bedeuten, wenn die Teilnahme als ein Konflikt wahrgenommen werden könnte.

Ein Interessenkonflikt tritt auf, wenn private Interessen (oder die Interessen eines Familienmitglieds) mit den Interessen von Varex kollidieren oder eine objektive und effektive Arbeit für Varex erschweren können.

Dies ist keine vollständige Liste, aber einige Beispiele für Situationen, die einen Interessenkonflikt darstellen können, sind:

* Nutzung von Unternehmensvermögen zum persönlichen Vorteil;
* finanzielle Beteiligung an einem Vertrag, an dem Varex beteiligt ist;
* finanzielle oder andere geschäftliche Beteiligung an einem Kunden, Lieferanten oder Wettbewerber von Varex;
* Beziehung zu einem potenziellen Mitarbeiter oder Entscheidungsträger bei einem Kunden, Lieferanten oder Wettbewerber von Varex;
* unangemessene persönliche Vorteile als Ergebnis Ihrer Rolle bei Varex erhalten; oder
* andere Handlungen, die es schwierig machen, Ihre Verantwortlichkeiten für Varex zu erfüllen.

Darlehen von Varex an Mitarbeiter oder deren Familienangehörige oder Garantien von Varex für Verpflichtungen dieser Personen sind besonders bedenklich und könnten je nach Sachlage und Umständen einen unzulässigen persönlichen Vorteil für die Empfänger dieser Darlehen oder Garantien darstellen. Darlehen von Varex an Vorstandsmitglieder oder leitende Angestellte von Varex oder Garantien von Varex für Verpflichtungen dieser Personen sind ausdrücklich verboten.

Wenn Sie glauben, dass ein potenzieller oder tatsächlicher Interessenkonflikt besteht, besprechen Sie die Situation bitte umgehend mit Ihrem Vorgesetzten oder mit einem Vertreter der Personal- oder Rechtsabteilung oder dem zuständigen Compliance- Beauftragten.

Jede Transaktion mit Varex-Mitarbeitern, die einen Interessenkonflikt implizieren könnte, muss im Voraus vom Manager des Mitarbeiters und dem General Counsel oder Associate General Counsel des Unternehmens genehmigt werden. Jede Transaktion, an der Vorstandsmitglieder und leitende Angestellte von Varex beteiligt sind und die einen Interessenkonflikt implizieren könnte, muss dem General Counsel des Unternehmens vorgelegt werden. Nach der Prüfung wird der General Counsel diese entweder genehmigen oder gegebenenfalls an das Nominierungs- und Governance-Komitee zur Prüfung und Genehmigung weiterleiten.

Alle Transaktionen mit nahestehenden Unternehmen und Personen, unabhängig davon, ob sie als Interessenkonflikt angesehen werden oder nicht, müssen in Übereinstimmung mit unserer Richtlinie für Transaktionen mit nahestehenden Unternehmen und Personen genehmigt werden.

***Vertrauliche Informationen und geistiges Eigentum***

Vertrauliche Informationen über Varex, einschließlich Geschäftsgeheimnisse und geschäftliche, finanzielle, technische, firmeneigene und personelle Informationen, ob schriftlich, mündlich oder elektronisch, sind wichtiges Eigentum von Varex. Geistiges Eigentum, einschließlich Geschäftsgeheimnisse, ist eines der wertvollsten Vermögenswerte von Varex. Die absichtliche oder versehentliche Offenlegung vertraulicher oder geschützter Informationen könnte die finanzielle Leistung und die Wettbewerbsposition von Varex ernsthaft beeinträchtigen und unsere Rechte an geistigem Eigentum gefährden. Vertrauliche Informationen sollten immer als „Vertrauliche und geschützte Informationen der Varex Imaging Corporation“ gekennzeichnet werden. Jeder von uns ist dafür verantwortlich, vertrauliche Informationen von Varex vor unbefugter Offenlegung oder Nutzung zu schützen, und vertrauliche Informationen von Varex dürfen nicht zu Ihrem eigenen Vorteil oder zum Vorteil eines Wettbewerbers oder unbefugten Dritten verwendet werden. Gleichzeitig ist es wichtig, die gültigen geistigen Eigentumsrechte anderer zu respektieren und die Bedingungen aller Vereinbarungen im Zusammenhang mit unseren Geschäftsbeziehungen einzuhalten. Bitte beachten Sie, dass andere Personen möglicherweise Kenntnis von vertraulichen Informationen erlangen können, wenn Sie auf vertrauliche Informationen zugreifen oder diese an einem öffentlichen Ort besprechen.

Schützen Sie unsere vertraulichen Informationen, einschließlich des geistigen Eigentums.

Respektieren Sie die vertraulichen Informationen anderer.

Darüber hinaus haben Sie möglicherweise Zugang zu vertraulichen Informationen Dritter, einschließlich ehemaliger Arbeitgeber oder Geschäftspartner von Varex wie Vertreter, Berater, Kunden, Lieferanten, Händler, Vertriebsmitarbeiter, unabhängige Auftragnehmer und Joint-Venture- oder strategische Partner. Sie sind verpflichtet, diese Informationen zu schützen und sie nicht unsachgemäß zu verwenden oder offenzulegen.

Nichts in dieser Richtlinie oder diesem Kodex hindert Sie daran:

* mit einer Regierungsbehörde oder -kommission zu kommunizieren, einschließlich der Bereitstellung von Dokumenten oder anderen Informationen, ohne Varex darüber zu informieren;
* Vergütungsinformationen über sich selbst oder andere weiterzugeben (es sei denn, Sie haben aufgrund Ihrer beruflichen Aufgaben nur Zugang zu diesen Informationen); oder
* Informationen über rechtswidrige Handlungen am Arbeitsplatz zu besprechen oder offenzulegen, einschließlich der Meldung von Gesetzesverstößen an eine Aufsichtsbehörde oder Strafverfolgungsbehörde.

***Insiderhandel und Aktientipps***

Die Nutzung wesentlicher, nicht öffentlicher Informationen („Insider-Informationen“) zu Ihrem eigenen finanziellen oder sonstigen persönlichen Vorteil oder die Weitergabe dieser Informationen an andere kann sowohl zivil- als auch strafrechtliche Folgen haben. Wenn Sie wesentliche Insider-Informationen über ein Unternehmen haben*, (d. h.* Nachrichten über ein Unternehmen, die der investierenden Öffentlichkeit nicht bekannt sind und bei denen vernünftigerweise davon ausgegangen werden kann, dass sie die Gesamtheit der über ein Unternehmen verfügbaren Informationen verändern oder den Kurs der Aktien eines Unternehmens beeinflussen), ist es Ihnen untersagt, direkt oder indirekt mit Aktien dieses Unternehmens zu handeln (bekannt als „Insiderhandel“) und Sie dürfen diese Informationen nicht an andere weitergeben oder anderen empfehlen, mit Aktien dieses Unternehmens zu handeln (bekannt als „Aktien-Tipping“). Das Verbot von Insiderhandel und Aktien-Tipping gilt auch für Ihre Familienmitglieder und andere Personen, die im selben Haushalt leben, sowie für Konten, die Sie oder diese Personen kontrollieren. Weitere Informationen finden Sie in unserer Richtlinie zum Insiderhandel.

Handeln Sie nicht auf der Grundlage von Materialien oder Insider-Informationen und schlagen Sie anderen nicht vor, dies zu tun.

***Schutz und ordnungsgemäße Nutzung des Unternehmensvermögens***

Wir alle sind verpflichtet, die materiellen und immateriellen Vermögenswerte des Unternehmens vor Verlust, Diebstahl, Missbrauch und unzulässiger Offenlegung zu schützen und eine effiziente Nutzung dieser Vermögenswerte sicherzustellen. Der Missbrauch der Vermögenswerte des Unternehmens hat direkte Auswirkungen auf die Rentabilität von Varex. Die Vermögenswerte des Unternehmens dürfen nur für legitime Geschäftszwecke verwendet werden, wobei eine gelegentliche persönliche Nutzung bestimmter Vermögenswerte angemessen sein kann, sofern dies durch die Unternehmensrichtlinien erlaubt ist und mit Ihrem Vorgesetzten vereinbart wurde.

Nutzen Sie die Systeme und Vermögenswerte des Unternehmens verantwortungsbewusst und für legitime Geschäftszwecke.

Es ist jedem von uns untersagt, Unternehmensinformationen oder unsere Position im Unternehmen zum persönlichen Vorteil zu nutzen und mit dem Unternehmen zu konkurrieren. Wir sind dem Unternehmen gegenüber verpflichtet, seine legitimen Interessen zu fördern, wenn sich die Gelegenheit dazu ergibt. Insbesondere ist es jedem von uns untersagt, eine Geschäftschance zu ergreifen (oder an Dritte weiterzugeben), die durch die Nutzung von Unternehmensinformationen oder unsere Position im Unternehmen entdeckt wurde.

***Nutzung von Unternehmensnetzwerken und Kommunikationssystemen***

Varex ermöglicht den Einsatz von Kommunikationsmitteln, wie z. B, wie E-Mail, Computer, Dateien, Telefon, Voicemail, sowie Fotokopien, Marken und Logos für arbeitsbezogene Zwecke, um die Effektivität der Arbeit und die Kommunikation der Mitarbeiter zu verbessern. Die Mitarbeiter sind verpflichtet, diese Mittel professionell, ethisch und rechtmäßig zu nutzen, wie in den Unternehmensrichtlinien beschrieben. Bitte melden Sie eine Serviceanfrage beim IT-Helpdesk, wenn Sie Fragen zur Nutzung von Unternehmensnetzwerken, Kommunikationssystemen oder IT-Tools (einschließlich künstlicher Intelligenz) haben.

Sie sollten keine wesentlichen persönlichen Geschäfte auf dem Firmengelände, zu Firmenzeiten oder unter Verwendung von Kommunikationsmitteln des Unternehmens tätigen. In einigen Ländern können Daten und Kommunikation als Eigentum von Varex angesehen werden; Varex darf dann auf diese Daten zugreifen, wenn es gesetzlich vorgeschrieben oder aus geschäftlichen Gründen erforderlich ist. Varex-Standorte außerhalb der Vereinigten Staaten können strengere Regeln haben oder sogar die Nutzung von Unternehmenssystemen für den persönlichen Gebrauch untersagen. Bitte wenden Sie sich für weitere Informationen an Ihren örtlichen Personalvertreter.

***Beschwerden und Informationsanfragen von Regierungsbehörden***

Ein Bewerber, Kunde oder aktueller/ehemaliger Mitarbeiter kann eine Beschwerde gegen das Unternehmen bei Regierungsbehörden einreichen oder damit drohen. Wenn Sie wegen einer Beschwerde bei der Regierungsbehörde kontaktiert werden, wenden Sie sich sofort an Ihren örtlichen Vertreter der Rechtsabteilung oder senden Sie eine E-Mail an legal@vareximaging.com. Weder Ihr Vorgesetzter noch das Unternehmen dürfen Maßnahmen gegen Sie ergreifen, weil Sie eine Beschwerde bei der Regierungsbehörde eingereicht oder gemeldet haben.

Benachrichtigen Sie die Rechtsabteilung, wenn Sie von einer Regierungsbehörde kontaktiert werden. Wir müssen bei behördlichen Anfragen in angemessener Weise kooperieren.

Wir werden bei ordnungsgemäßen behördlichen Anfragen oder Untersuchungen stets angemessen kooperieren. Wenn Sie von einem Regierungsbeamten aufgefordert werden, Unternehmensinformationen (schriftlich oder mündlich) für eine behördliche Untersuchung bereitzustellen, oder wenn ein Regierungsvertreter Ihren Arbeitsplatz besucht und nach Unternehmensunterlagen, Dokumenten oder anderen Informationen fragt, benachrichtigen Sie unverzüglich den Vertreter Ihrer örtlichen Rechtsabteilung. Sie sollten stets wahrheitsgemäße und genaue Informationen geben und niemals versuchen, die Informationsanfrage zu behindern, zu beeinflussen oder zu erschweren. Sie sollten auch keine Dokumente oder Unterlagen im Zusammenhang mit einer behördlichen Anfrage, einer Untersuchung oder einem Gerichtsverfahren ändern, fälschen, verstümmeln, vertuschen, entsorgen oder vernichten.

***Aufzeichnungen und öffentliche Berichterstattung***

Varex trifft Geschäftsentscheidungen auf der Grundlage von Informationen, die auf allen Ebenen des Unternehmens gepflegt werden. Unvollständige oder ungenaue Informationen können schwerwiegende rechtliche und finanzielle Folgen haben.

Führen Sie genaue Bücher und Aufzeichnungen.

Varex ist gesetzlich verpflichtet, fristgerechte, vollständige, genaue und verständliche Berichte und Steuererklärungen bei den zuständigen Behörden einzureichen und in angemessenem Detail Bücher und Aufzeichnungen zu führen, die die Aktivitäten von Varex genau wiedergeben. Das gilt für viele Regierungsbehörden, darunter die US-amerikanische Börsenaufsichtsbehörde, die US-amerikanische Arzneimittelzulassungsbehörde und die Europäische Kommission. Manchmal werden Sie aufgefordert, Informationen bereitzustellen, um Varex bei der Erfüllung dieser Berichts- und Einreichungsanforderungen zu unterstützen. Das Unternehmen erwartet, dass wir alle diese Verantwortung ernst nehmen und Informationen rechtzeitig, vollständig, genau, fair und ehrlich aufzeichnen und melden. Kein Mitarbeiter darf Informationen in die Bücher oder Aufzeichnungen des Unternehmens eintragen oder eintragen lassen, die die wahre Natur einer Transaktion oder eines Ergebnisses vorsätzlich irreführen, falsch darstellen, auslassen oder verschleiern. Darüber hinaus müssen Varex-Transaktionen, -Bewertungen und -Prognosen aufgezeichnet und gemeldet werden, soweit dies erforderlich ist, um die Rechenschaftspflicht für Vermögenswerte zu wahren und die Erstellung von Finanzberichten nach allgemein anerkannten Rechnungslegungsgrundsätzen zu ermöglichen.

## ÄNDERUNGEN, ANPASSUNGEN UND AUSSERKRAFTSETZUNG

Dieser Kodex kann von Zeit zu Zeit vom Vorstand der Gesellschaft oder einem Ausschuss des Vorstands geändert oder modifiziert werden, vorbehaltlich der Offenlegung und anderer Bestimmungen des Securities Exchange Act von 1934 in der jeweils gültigen Fassung und der darin enthaltenen Regeln sowie der geltenden Regeln der NASDAQ-Börse und sonstiger gesetzlicher Regelungen. Jede Änderung, Anpassung oder jede Außerkraftsetzung der Bestimmungen des Kodex für die leitenden Angestellten oder Vorstandsmitglieder der Gesellschaft darf nur vom Vorstand oder einem Ausschuss des Vorstands vorgenommen werden und ist den Aktionären unverzüglich mitzuteilen, und zwar gemäß dem oben genannten Securities Exchange Act von 1934 und den Regeln der NASDAQ-Börse.