

|  |                 |                          |  |
|--|-----------------|--------------------------|--|
| DIESES DOKUMENT ENTHÄLT VERTRAULICHE UND URHEBERRECHTLICH GESCHÜTZTE INFORMATIONEN DER VAREX IMAGING CORPORATION. ES DARF NICHT OHNE VORHERIGE SCHRIFTLICHE GENEHMIGUNG DER VAREX IMAGING CORPORATION VERBREITET, REPRODUZIERT ODER GEÄNDERT WERDEN. | <b>Besitzer</b> | <b>Richtliniennummer</b> | <b>Datum</b>                             |
|  | <b>Legal</b>    | <b>20005952</b>          | Gleich dem Datum des letzten Genehmigers |

| Abschnitt | Beschreibung  |
|-----------|---|
| 1.0       | <a href="#">ZWECK</a>   |
| 2.0       | <a href="#">GELTUNGSBEREICH</a>                                 |
| 3.0       | <a href="#">DEFINITIONEN</a>                                    |
| 4.0       | <a href="#">RICHTLINIE</a>                                      |
| 5.0       | <a href="#">BERICHTERSTATTUNG, ÜBERWACHUNG UND DURCHSETZUNG</a> |
| 6.0       | <a href="#">AUSNAHMEN</a>                                       |
| 7.0       | <a href="#">DOKUMENTVERWEISE UND ANHÄNGE</a>                    |
|           | <a href="#">UNTERSCHRIFTEN</a>                                  |
|           |   |

### 1.0 Zweck

Diese Globale Anti-Korruptionsrichtlinie (die „Richtlinie“) legt Anti-Korruptionsstandards und -grundsätze fest, um die Varex Imaging Corporation („Varex“ oder „wir“, „uns“ oder „unser“) bei der Einhaltung der globalen Anti-Korruptionsgesetze und -vorschriften zu unterstützen. Sie erklärt, welche Regeln gelten, damit wir sicherstellen können, dass wir ethisch handeln, wenn wir Geschäfte machen. Wenn Sie Fragen zu dieser Richtlinie haben oder Hilfe und Beratung in bestimmten Situationen benötigen, wenden Sie sich bitte über die E-Mail-Adresse [legal@vareximaging.com](mailto:legal@vareximaging.com) an das Varex Legal and Compliance-Team.

### 2.0 Geltungsbereich

Diese Richtlinie gilt für alle Mitarbeiter und Leitungsfunktionen (zusammen „Mitarbeiter“) von Varex und ihren Tochtergesellschaften sowie für Dritte, einschließlich kontrollierter verbundener Unternehmen und kontrollierter Joint Ventures, die weltweit in unserem Namen arbeiten („Drittvermittler“ oder „TPIs“). Von allen Personen, die dieser Richtlinie unterliegen, wird erwartet, dass sie ihre Verantwortlichkeiten verstehen und die geltenden Gesetze und diese Richtlinie einhalten.

|  |                 |                          |  |
|--|-----------------|--------------------------|--|
| DIESES DOKUMENT ENTHÄLT VERTRAULICHE UND URHEBERRECHTLICH GESCHÜTZTE INFORMATIONEN DER VAREX IMAGING CORPORATION. ES DARF NICHT OHNE VORHERIGE SCHRIFTLICHE GENEHMIGUNG DER VAREX IMAGING CORPORATION VERBREITET, REPRODUZIERT ODER GEÄNDERT WERDEN. | <b>Besitzer</b> | <b>Richtliniennummer</b> | <b>Datum</b>                             |
|  | <b>Legal</b>    | <b>20005952</b>          | Gleich dem Datum des letzten Genehmigers |

### 3.0 Definitionen

|  |  |
|--|--|
| <b>Geldwerte Leistungen oder Wertgegenstände</b> | Dies beinhaltet beispielsweise: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bargeld (oder Bargeldäquivalente wie Geschenkkarten)</li> <li>• Geschenke</li> <li>• Unterhaltung</li> <li>• Bewirtung und Mahlzeiten</li> <li>• Einstellungsangebote</li> <li>• Persönliche Gefälligkeiten (z. B. ein bezahltes oder unbezahltes Praktikum für ein Familienmitglied)</li> <li>• Rabatte, die in der Preispolitik von Varex nicht genehmigt sind (z. B. Rabatt auf onkologische Dienstleistungen oder Geräte für einen bestimmten Kunden zum Zwecke der Sicherung des zukünftigen Geschäfts)</li> <li>• Angebote, eine Schuld zu bezahlen, eine Schuld tatsächlich zu bezahlen oder eine Schuld zu erlassen</li> <li>• Verschenken oder Verkaufen von Aktien oder anderen Anlagemöglichkeiten</li> <li>• Medizinische, Bildungs- oder Lebenshaltungskosten</li> <li>• Verträge oder andere Geschäftsmöglichkeiten an ein Unternehmen vergeben, das unangemessen mit einem öffentlichen Amtsträger involviert oder verbunden ist</li> <li>• Kredite, einschließlich Kredite von Immobilien, Ferienhäusern, Fahrzeugen und ähnlichen Gegenständen.</li> </ul> |
|--|--|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Bestechung</b>             | Das direkte oder indirekte Angebot, eine Bereitstellung oder ein Versprechen von Wertgegenständen oder das Anbieten oder Annehmen einer Schwarzprämienzahlung oder einer Gebühr an einen öffentlichen Amtsträger oder eine natürliche oder juristische Person, mit dem Ziel, diese Person unangemessen zu beeinflussen oder sie Maßnahmen ergreifen (oder unterlassen) zu lassen, die Varex einen unangemessenen oder unfairen Vorteil verschaffen würden.  |
| <b>Öffentliche Amtsträger</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle Beamten oder Angestellten im öffentlichen Dienst und jede staatliche Instanz, Behörde oder Einrichtung</li> <li>• Jede Person, die für ein öffentlich-rechtlich getragenes oder staatlich kontrolliertes Krankenhaus/Klinik arbeitet</li> <li>• Alle Beamten oder Angestellten von staatlichen Körperschaften oder Unternehmen</li> <li>• Führungskräfte oder Mitarbeiter von öffentlichen internationalen Organisationen (z. B. den Vereinten Nationen, der Weltbank oder des Internationalen Währungsfonds)</li> <li>• Jede Person, die für oder im Namen einer Regierung, einer staatlichen Einrichtung oder einer öffentlichen internationalen Organisation handelt</li> <li>• Jede politische Partei und deren Parteifunktionäre</li> <li>• Kandidaten für politische Ämter</li> <li>• Berater, die ein Regierungsamt innehaben</li> </ul> |

|   |   |                          |  |
|---|---|--------------------------|--|
|   | <b>Weltweite Anti-Korruptionsrichtlinie</b> |                          |  |
| <small>DIESES DOKUMENT ENTHÄLT VERTRAULICHE UND URHEBERRECHTLICH GESCHÜTZTE INFORMATIONEN DER VAREX IMAGING CORPORATION. ES DARF NICHT OHNE VORHERIGE SCHRIFTLICHE GENEHMIGUNG DER VAREX IMAGING CORPORATION VERBREITET, REPRODUZIERT ODER GEÄNDERT WERDEN.</small> | <b>Besitzer</b>                             | <b>Richtliniennummer</b> | <b>Datum</b>                             |
|   | <b>Legal</b>                                | <b>20005952</b>          | Gleich dem Datum des letzten Genehmigers |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ehegatten, unmittelbare Familienangehörige und andere Verwandte einer der vorgenannten Personenkategorien</li> <li>• Jede medizinische Fachkraft, die im Namen einer Einrichtung des Gesundheitswesens beschäftigt ist oder handelt, die einer staatlichen Einrichtung wie öffentlich-rechtlich getragenen Krankenhäusern oder staatlichen Universitäten gehört oder von dieser kontrolliert wird.</li> </ul>   |
| <b>Medizinisches Fachpersonal (HCP)</b> | <p>Eine natürliche oder juristische Person, die an der Erbringung von Gesundheitsdienstleistungen für Patienten beteiligt ist und die Produkte oder Dienstleistungen eines Unternehmens beeinflusst, kauft, vermietet, empfiehlt, nutzt, den Kauf oder die Vermietung von Produkten oder Dienstleistungen eines Unternehmens veranlasst oder diese per Rezept verschreibt. Beispiele für medizinisches Fachpersonal sind Ärzte, Krankenschwestern, Krankenhaus- und Krankenhausbüropersonal sowie andere Personen, die Kontakt zu Patienten haben.</p> |

#### 4.0 Richtlinie

Varex setzt sich für ethische Geschäftspraktiken und sozial verantwortungsvolles Verhalten ein. Varex verpflichtet sich, seine Aktivitäten rund um den Globus auf ethische Weise und in Übereinstimmung mit allen geltenden Anti-Korruptionsgesetzen durchzuführen. Im Rahmen dieser Verpflichtung umfasst die grundlegende Politik von Varex folgende Aspekte:

- Keine Verwendung rechtswidriger Anreize, um Varex-Produkte oder -Dienstleistungen zu verkaufen, zu empfehlen, zu verweisen oder den Verkauf, die Vermietung, die Verwendung oder die Verschreibung von Varex-Produkten oder -Dienstleistungen zu veranlassen.
- Das Anbieten, Geben oder Entgegennehmen von Zahlungen oder Wertgegenständen zum Zwecke der unzulässigen Erlangung eines geschäftlichen oder kommerziellen Vorteils oder zum Zweck der Beeinflussung einer staatlichen Handlung oder Entscheidung.

Zur Umsetzung dieser allgemeinen Richtlinie müssen Varex, seine Mitarbeiter und externen Vermittler (TPIs) Folgendes tun bzw. unterlassen:

- Wird weder direkt noch indirekt Bestechungsgelder anbieten, versprechen, autorisieren, zahlen oder annehmen.
- Keine illegalen Zahlungen gegenüber öffentlichen Amtsträgern oder anderen Personen anbieten, mit denen wir Geschäfte machen, oder sich damit einverstanden erklären.
- Weder direkt noch indirekt öffentlichen Amtsträgern oder Unternehmen, mit denen wir Geschäfte machen, etwas Wertvolles anbieten, versprechen, autorisieren oder zur Verfügung stellen, um einen unzulässigen oder unfairen Vorteil zu erlangen.
- TPIs dürfen nur für legitime Dienstleistungen beauftragt und bezahlt werden und es muss sichergestellt werden, dass diese TPIs überprüft werden, unsere Anti-Korruptionsstandards verstehen und ihnen zustimmen und auf die kontinuierliche Einhaltung dieser Standards überwacht werden.
- Führung einer genauen und vollständigen Buchhaltung und Aufzeichnungen über unsere Geschäftsbeziehungen.

|   |   |                          |  |
|---|---|--------------------------|--|
|   | <b>Weltweite Anti-Korruptionsrichtlinie</b> |                          |  |
| <small>DIESES DOKUMENT ENTHÄLT VERTRAULICHE UND URHEBERRECHTLICH GESCHÜTZTE INFORMATIONEN DER VAREX IMAGING CORPORATION. ES DARF NICHT OHNE VORHERIGE SCHRIFTLICHE GENEHMIGUNG DER VAREX IMAGING CORPORATION VERBREITET, REPRODUZIERT ODER GEÄNDERT WERDEN.</small> | <b>Besitzer</b>                             | <b>Richtliniennummer</b> | <b>Datum</b>                             |
|   | <b>Legal</b>                                | <b>20005952</b>          | Gleich dem Datum des letzten Genehmigers |

- Niemand darf dabei unterstützt oder dazu autorisiert werden,, gegen die Anforderungen dieser Richtlinie zu verstoßen.
- Es ist jede Situation zu vermeiden und es dürfen keine Handlungen getätigt werden, die den Anschein einer unzulässigen Einflussnahme erwecken oder erwecken könnten.
- Es ist verboten, persönliche Mittel einzusetzen, um etwas zu erreichen, was sonst durch diese Richtlinien verboten ist.

#### 4.1 Bestechung

Varex oder TPIs, die im Namen von Varex handeln, dürfen WEDER direkt NOCH indirekt Bestechungsgelder anbieten, versprechen, autorisieren, annehmen oder zahlen und sollten jede Situation vermeiden, die den Anschein einer unzulässigen Einflussnahme erwecken könnte. Dieses Verbot gilt auch für die Bereitstellung von Wertgegenständen an Familienmitglieder, enge Mitarbeiter oder bevorzugte Organisationen der Person, auf die Sie Einfluss nehmen möchten, um Maßnahmen zugunsten von Varex zu ergreifen (oder zu unterlassen).

#### 4.2 Geschenke, Unterhaltung, Bewirtung und Spenden

Manchmal möchten Varex oder externe Vermittler jemandem ein Geschenk machen oder Unterhaltung, Mahlzeiten oder Bewirtung anbieten, ohne die Absicht zu haben, diese Person übermäßig zu beeinflussen. Varex, seine Mitarbeiter und externen Vermittler müssen in dieser Situation sehr vorsichtig sein, da wir nicht den Anschein einer unzulässigen Einflussnahme erwecken oder gegen lokale Anti-Korruptionsgesetze verstoßen wollen.

Das Varex Legal and Compliance-Team hat in der als Anhang A dieser Richtlinie beigefügten Tabelle einige Richtlinien für diese Art von Aktivitäten für Kunden und öffentliche Amtsträger zusammengestellt.

**Hinweis:** Wenden Sie sich an die Rechtsabteilung, um weitere Informationen zu erhalten, **bevor** Sie sich an politischen oder gemeinnützigen Spenden oder Sponsoring-Aktivitäten beteiligen.

#### 4.3 Medizinische Fachkräfte (HCPs)

Die Technologien von Varex unterliegen laufender Forschung, Entwicklung und Verbesserungen, die manchmal Schulungen, Schulungen, Konsultationen und andere Interaktionen mit medizinischen Fachkräften erfordern. Varex und seine Mitarbeiter und Externe Vermittler (TPIs) müssen besonders gewissenhaft sein, um sicherzustellen, dass sie die geltenden Anti-Schwarzprämien- und Anti-Betrugsgesetze einhalten, während sie mit medizinischen Fachkräften zusammenarbeiten oder interagieren. Die Interaktion mit medizinischen Fachkräften sollte sich darauf konzentrieren, sie mit der Erbringung von Dienstleistungen zu genehmigten Marktpreisen zu beauftragen, sie über

|   |   |                          |  |
|---|---|--------------------------|--|
|   | <b>Weltweite Anti-Korruptionsrichtlinie</b> |                          |  |
| <small>DIESES DOKUMENT ENTHÄLT VERTRAULICHE UND URHEBERRECHTLICH GESCHÜTZTE INFORMATIONEN DER VAREX IMAGING CORPORATION. ES DARF NICHT OHNE VORHERIGE SCHRIFTLICHE GENEHMIGUNG DER VAREX IMAGING CORPORATION VERBREITET, REPRODUZIERT ODER GEÄNDERT WERDEN.</small> | <b>Besitzer</b>                             | <b>Richtliniennummer</b> | <b>Datum</b>                             |
|   | <b>Legal</b>                                | <b>20005952</b>          | Gleich dem Datum des letzten Genehmigers |

Varex-Produkte zu informieren, wissenschaftliche und pädagogische Informationen bereitzustellen und die medizinische Forschung und Ausbildung zu unterstützen. Alle Interaktionen mit medizinischen Fachkräften müssen den offiziellen Varex-Verfahren entsprechen, und alle Zahlungen oder andere Gegenleistungen, die an medizinische Fachkräfte geleistet werden, müssen genau aufgezeichnet und analysiert werden, um eine potenzielle Transparenzberichterstattung zu ermöglichen.

Wenn Sie eine Interaktion mit einer medizinischen Fachkraft erwarten oder beabsichtigen, wenden Sie sich bitte vor einer solchen Interaktion an die Rechtsabteilung unter [legal@vareximaging.com](mailto:legal@vareximaging.com), um weitere Informationen zu erhalten.

#### **4.4 Schmiergeldzahlungen**

Schmiergeldzahlungen, bei denen es sich um kleine, inoffizielle Zahlungen an öffentliche Amtsträger handelt, um die Durchführung routinemäßiger, nicht ermessensfreier und ministerieller behördlicher Handlungen zu beschleunigen, sind im Rahmen dieser Richtlinie verboten.

#### **4.5 Empfang oder Annahme von geschäftlichen Gefälligkeiten**

Mitarbeiter von Varex dürfen geschäftliche Gefälligkeiten direkt oder durch Dritte annehmen, WENN UND NUR DANN, WENN die Gefälligkeit alle folgenden Kriterien erfüllt:

- Wenn sie einen legitimen geschäftlichen Zweck hat und nicht mit der Absicht gewährt wird, unlautere Einflussnahme auszuüben, bzw. nicht in der Erwartung einer Gegenleistung.
- Wenn sie nicht gegen Gesetze, Vorschriften oder andere Richtlinien von Varex verstößt.
- Wenn sie nicht in Form von Bargeld oder Zahlungsmitteläquivalenten (z. B. Geschenkkarten) gewährt wird.
  - Ungeachtet des Vorstehenden dürfen Geschenkkarten, die auf einer Fachkonferenz oder im Rahmen einer breit angelegten Kundenanerkennungsveranstaltung bereitgestellt werden, die nicht an Varex gerichtet ist, akzeptiert werden, wenn sie:
    - auf einen angemessenen Betrag lauten; und
    - für alle Teilnehmer verfügbar sind.
- Wenn sie nicht als Bestechung oder eine andere korrupte Zahlung wahrgenommen werden kann bzw. nicht den Anschein einer solchen erwecken.
- Wenn sie einen angemessenen Wert hat, zeitlich und dem Ort gemäß angebracht ist und nicht häufig ausgegeben wird, und
- keinen Interessenkonflikt erzeugt.

|   |   |                          |  |
|---|---|--------------------------|--|
|   | <b>Weltweite Anti-Korruptionsrichtlinie</b> |                          |  |
| <small>DIESES DOKUMENT ENTHÄLT VERTRAULICHE UND URHEBERRECHTLICH GESCHÜTZTE INFORMATIONEN DER VAREX IMAGING CORPORATION. ES DARF NICHT OHNE VORHERIGE SCHRIFTLICHE GENEHMIGUNG DER VAREX IMAGING CORPORATION VERBREITET, REPRODUZIERT ODER GEÄNDERT WERDEN.</small> | <b>Besitzer</b>                             | <b>Richtliniennummer</b> | <b>Datum</b>                             |
|   | <b>Legal</b>                                | <b>20005952</b>          | Gleich dem Datum des letzten Genehmigers |

#### 4.6 Genaue Buchhaltung und Aufzeichnungen

Varex ist verpflichtet, Bücher, Aufzeichnungen und Konten in angemessener Detailliertheit zu führen, die alle Transaktionen und Veräußerungen von Vermögenswerten genau und fair widerspiegeln. Die Einhaltung aller Standards, Grundsätze, Gesetze und Varex-Praktiken für die Rechnungslegung und Finanzberichterstattung ist erforderlich. Alle Zahlungen und anderen Transaktionen, die unter diese Richtlinie fallen, müssen korrekt verbucht werden.

Varex darf in seinen Büchern und Aufzeichnungen **keine** Einträge falsch darstellen, auch nicht beispielsweise für Zahlungen, Geschenke, Mahlzeiten, Reisen oder andere Wertgegenstände, die Dritten zur Verfügung gestellt wurden. Wenn einem Mitarbeiter oder Vertreter von Varex bekannt ist oder vermutet wird, dass jemand die Bücher und Aufzeichnungen direkt oder indirekt fälscht oder auf andere Weise versucht, eine Zahlung zu verschleiern, muss er solche Bedenken unverzüglich melden (siehe Abschnitt 5.1).

#### 4.7 Externe Vermittler (Third-Party Intermediaries, TPIs)

Zahlungen, die Varex im Rahmen dieser Richtlinie untersagt sind, dürfen auch nicht indirekt im Namen von Varex durch Dritte geleistet werden. Die Handlungen und Aktivitäten eines externen Vermittlers (TPI) können Varex zugerechnet werden, wenn der externe Vermittler von Varex gestützt wird oder im Namen von Varex handelt. Varex ist zu Folgendem verpflichtet: (a) risikobasierte Due Diligence-Prüfungen durchzuführen, bevor ein externer Vermittler gestützt wird; und (b) die Aktivitäten des externen Vermittlers regelmäßig zu überwachen. Alle Verpflichtungen von Vermittlern müssen dem Varex-Prozess TPI-Due-Diligence entsprechen. Sollte Mitarbeitenden von Varex ein unethisches oder besorgniserregendes Verhalten durch einen aktuellen oder angehenden externen Vermittler aufmerksam werden, dann sollte der Mitarbeiter oder die Mitarbeiterin dieses Verhalten unverzüglich der Rechtsabteilung oder der Telefonhotline für ethische Compliance melden (siehe Abschnitt 5.1).

### 5.0 Berichterstattung, Überwachung und Durchsetzung

**5.1 Meldung von Compliance-Bedenken:** Mitarbeiter, die Bedenken hinsichtlich der Einhaltung von Anti-Korruptionsvorschriften haben, sind aufgerufen, diese Bedenken der Varex-Hotline zu melden

(<https://vareximaging.sharepoint.com/sites/vici/Dept/Legal/Pages/Report-Ethical-Concerns.aspx>).

**5.2 Überwachung:** Varex führt regelmäßige Risikobewertungen, regelmäßige Transaktionsüberprüfungen sowie Audits durch, um die Einhaltung dieser Richtlinie zu bestätigen.

**5.3 Durchsetzung:** Die Konsequenzen von Compliance-Verstößen sollten den Varex-Mitarbeitern über den Varex-Verhaltenskodex, Schulungen, Ausbildung und andere

|   |   |                          |  |
|---|---|--------------------------|--|
|   | <b>Weltweite Anti-Korruptionsrichtlinie</b> |                          |  |
| <small>DIESES DOKUMENT ENTHÄLT VERTRAULICHE UND URHEBERRECHTLICH GESCHÜTZTE INFORMATIONEN DER VAREX IMAGING CORPORATION. ES DARF NICHT OHNE VORHERIGE SCHRIFTLICHE GENEHMIGUNG DER VAREX IMAGING CORPORATION VERBREITET, REPRODUZIERT ODER GEÄNDERT WERDEN.</small> | <b>Besitzer</b>                             | <b>Richtliniennummer</b> | <b>Datum</b>                             |
|   | <b>Legal</b>                                | <b>20005952</b>          | Gleich dem Datum des letzten Genehmigers |

Wege mitgeteilt werden. Wenn ein Compliance-Verstoß bestätigt wird, wird die Rechts- und Compliance-Abteilung mit dem zuständigen Management kooperieren, um sicherzustellen, dass faire, konsistente und angemessene Abhilfemaßnahmen ergriffen werden. Dies kann abgestufte Disziplinarmaßnahmen (bis hin zur Kündigung) umfassen.

## 6.0 Ausnahmen

- 6.1** Jede geplante Abweichung von dieser Richtlinie oder den damit verbundenen Verfahren muss von der Rechtsabteilung schriftlich genehmigt werden, bevor die Handlungen ausgeführt bzw. die Tätigkeit aufgenommen wird.
- 6.2** Wenn die in dieser Richtlinie festgelegten Regeln den geltenden nationalen oder lokalen Anforderungen widersprechen, hat die strengste Anforderung Vorrang. Wenden Sie sich an die Rechtsabteilung, wenn Sie auf Konflikte zwischen dieser Richtlinie und nationalen/lokalen Anforderungen stoßen.

## 7.0 Dokumentverweise und Anhänge

### 7.1 Mitgeltende Dokumente

- Verhaltenskodex
- Due-Diligence-Prüfungen und Managementverfahren für externe Vermittler (TPIs)

### 7.2 Anhänge

- Anhang A – Richtlinien für Geschenke und Spenden.

|  |                 |                          |  |
|--|-----------------|--------------------------|--|
| DIESES DOKUMENT ENTHÄLT VERTRAULICHE UND URHEBERRECHTLICH GESCHÜTZTE INFORMATIONEN DER VAREX IMAGING CORPORATION. ES DARF NICHT OHNE VORHERIGE SCHRIFTLICHE GENEHMIGUNG DER VAREX IMAGING CORPORATION VERBREITET, REPRODUZIERT ODER GEÄNDERT WERDEN. | <b>Besitzer</b> | <b>Richtliniennummer</b> | <b>Datum</b>                             |
|  | <b>Legal</b>    | <b>20005952</b>          | Gleich dem Datum des letzten Genehmigers |

### Anhang A – Richtlinien für Geschenke und Spenden

|                     | Kunden   | Offizielle Amtsträger  |
|---------------------|--|--|
| <b>Geschenke</b>    | Sie müssen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>nach den örtlichen Gesetzen und Vorschriften zulässig sein</u></li> <li>• gemäß den Arbeitgeberrichtlinien des Empfängers zulässig sein.</li> <li>• bescheiden, üblich, preiswert, selten (z. B. alle 6 Monate) sein, dürfen den lokalen gesetzlichen Höchstwert nicht überschreiten und müssen der Stellung und den Umständen des Empfängers angemessen sein.</li> <li>• in Verbindung mit einem echten, legitimen geschäftlichen Zweck verschenkt werden.</li> <li>• Sie dürfen <b>keine</b> Barzahlung umfassen (Bargeldgeschenke oder Bargeldäquivalente wie Geschenkgutscheine, Geschenkkarten, Gutscheine oder Darlehen).</li> <li>• <b>Sie dürfen nicht</b> an Ehepartner, Kinder, Freunde oder Gäste oder andere Personen weitergegeben werden, die kein echtes berufliches Interesse an Varex haben.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unter keinen Umständen zulässig.</li> </ul> |
| <b>Unterhaltung</b> | Sie muss: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>nach den örtlichen Gesetzen und Vorschriften zulässig sein</u></li> <li>• gemäß den Arbeitgeberrichtlinien des Empfängers zulässig sein.</li> <li>• angemessen sein, Teil einer weithin besuchten Veranstaltung sein, und im Voraus von der Rechts- und Compliance-Abteilung schriftlich als Ausnahme genehmigt sein, <b>bevor</b> eine Teilnahme an Unterhaltungsaktivitäten stattfinden darf.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unter keinen Umständen zulässig.</li> </ul> |



DIESES DOKUMENT ENTHÄLT VERTRAULICHE UND URHEBERRECHTLICH GESCHÜTZTE INFORMATIONEN DER VAREX IMAGING CORPORATION. ES DARF NICHT OHNE VORHERIGE SCHRIFTLICHE GENEHMIGUNG DER VAREX IMAGING CORPORATION VERBREITET, REPRODUZIERT ODER GEÄNDERT WERDEN.

**Besitzer**

**Richtliniennummer**

**Datum**

**Legal**

**20005952**

Gleich dem Datum des letzten Genehmigers

- Sie darf nur Personen einbeziehen, die ein echtes berufliches Interesse an Varex haben.
  - **Sie darf nicht** an Ehepartner, Kinder, Freunde oder Gäste oder andere Personen weitergegeben werden, die kein echtes berufliches Interesse an Varex haben.
- Hinweis: Unter bestimmten Umständen können Ehepartner im Rahmen eines Ausnahmeantrags, der der Rechtsabteilung vorgelegt wird, im Voraus genehmigt werden, **bevor** sie sich an einer Bewirtungs- oder Verpflegungsaktivität mit einem Ehepartner beteiligen.

**Bewirtung und Mahlzeiten**

- Sie müssen:
- nach den örtlichen Gesetzen und Vorschriften zulässig sein
  - gemäß den Arbeitgeberrichtlinien des Empfängers zulässig sein.
  - bescheiden in der Art und den Kosten sein und im Zusammenhang mit einem offiziellen Geschäftstreffen/einer Interaktion stehen.
  - den lokalen Gesetzen und Richtlinien entsprechen und gemäß den eigenen Arbeitgeberrichtlinien des Empfängers zulässig sein.
  - Sie dürfen nur Personen einbeziehen, die ein echtes berufliches Interesse an Varex haben.
  - **Sie dürfen nicht** an Ehepartner, Kinder, Freunde oder Gäste oder andere Personen weitergegeben werden, die kein echtes berufliches Interesse an Varex haben.
- Hinweis: Unter bestimmten Umständen können Ehepartner im Rahmen eines Ausnahmeantrags, der der Rechtsabteilung vorgelegt wird, im Voraus genehmigt werden, **bevor** sie sich an einer Bewirtungs- oder Verpflegungsaktivität mit einem Ehepartner beteiligen.

- Unter bestimmten Umständen und im Rahmen einer offiziellen geschäftlichen Interaktion mit einem offiziellen Amtsträger können bescheidene Mahlzeiten angeboten werden, wenn sich die Essenszeit mit der Interaktion überschneidet und die Bewirtung während der normalen Geschäftszeiten stattfindet, im Einklang mit den für „Kunden“ festgelegten Grenzen.
- Bitte erkundigen Sie sich vor jedem Geschäftstreffen mit offiziellen Amtsträgern, die in diese Kategorie fallen könnten, bei der Rechts- und Compliance-Abteilung.

**Reisen und Übernachtung**

- Sie müssen:
- nach den örtlichen Gesetzen und Vorschriften zulässig sein

- Bitte erkundigen Sie sich vor jedem Geschäftstreffen mit offiziellen Amtsträgern, denen Sie Reisen und

DIESES DOKUMENT ENTHÄLT VERTRAULICHE UND URHEBERRECHTLICH GESCHÜTZTE INFORMATIONEN DER VAREX IMAGING CORPORATION. ES DARF NICHT OHNE VORHERIGE SCHRIFTLICHE GENEHMIGUNG DER VAREX IMAGING CORPORATION VERBREITET, REPRODUZIERT ODER GEÄNDERT WERDEN.

**Besitzer**

**Richtliniennummer**

**Datum**

**Legal**

**20005952**

Gleich dem Datum des letzten Genehmigers

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• bescheiden sein und den Reiserichtlinien von Varex entsprechen.</li> <li>• gemäß den Arbeitgeberrichtlinien des Empfängers zulässig sein.</li> <li>• über die von Varex zugelassenen Reisebüros abgewickelt werden (einschließlich Flug, Unterkunft, Autovermietung).</li> <li>• auf die Dauer der Veranstaltung oder des Treffens beschränkt sein.</li> <li>• Sie dürfen Familienmitgliedern, Freunden, Gästen oder anderen Personen, die kein echtes berufliches Interesse an Varex haben, <b>nicht</b> angeboten oder zur Verfügung gestellt werden.</li> </ul>  | <p>Unterkünfte anbieten möchten oder gebeten werden, diese anzubieten, bei der Rechts- und Compliance-Abteilung.</p> |
| <p><b>Politische und gemeinnützige Spenden</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Verwendung von Varex' Finanzmitteln, Eigentum, Dienstleistungen oder geldwerten Zuwendungen für politische Parteien oder Kandidaten für ein öffentliches Amt bzw. zur Unterstützung der Vorgenannten ist im Allgemeinen verboten. Jede Ausnahme bedarf der vorherigen schriftlichen Genehmigung der Rechtsabteilung von Varex.</li> <li>• Wohltätige Spenden oder Sponsorgelder können an steuerbefreite, gutgläubige gemeinnützige Organisationen geleistet werden. Alle bereitgestellten gemeinnützigen Spenden müssen den Programmen und Richtlinien von Varex für gemeinnützige Spenden gerecht werden.</li> <li>• Alle politischen und gemeinnützigen Spenden müssen von der Rechts- und Compliance-Abteilung vorab genehmigt werden.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unter keinen Umständen zulässig.</li> </ul>                                 |
| <p><b>Sponsoring</b></p>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muss den örtlichen Gesetzen entsprechen.</li> <li>• Darf nur im Gegenzug für eine Werbeaktion zur Verfügung gestellt werden.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unter keinen Umständen zulässig.</li> </ul>                                 |



## Weltweite Anti-Korruptionsrichtlinie

DIESES DOKUMENT ENTHÄLT VERTRAULICHE UND URHEBERRECHTLICH GESCHÜTZTE INFORMATIONEN DER VAREX IMAGING CORPORATION. ES DARF NICHT OHNE VORHERIGE SCHRIFTLICHE GENEHMIGUNG DER VAREX IMAGING CORPORATION VERBREITET, REPRODUZIERT ODER GEÄNDERT WERDEN.

**Besitzer**

**Richtliniennummer**

**Datum**

**Legal**

**20005952**

Gleich dem Datum des letzten Genehmigers

- Der Wert muss dem Wert der Werbeaktivität entsprechen, die Varex im Austausch für die Finanzierung erhält.
- Sollen Sponsoringleistungen erbracht werden, muss dies von der Rechts- und Compliance-Abteilung vorab genehmigt werden.

**Unterschriften**

„Der elektronische Signaturdatensatz wird an die letzte Seite des gesicherten Dokuments angehängt.“

**Name**

Sunny Sanyal

Kim Honeysett

Victor Garcia

Sam Maheshwari