

ESTE DOCUMENTO CONTÉM INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS E DE PROPRIEDADE DA VAREX IMAGING CORPORATION. NÃO PODE SER DISTRIBUÍDO, REPRODUZIDO OU MODIFICADO SEM A PERMISSÃO PRÉVIA POR ESCRITO DA VAREX IMAGING CORPORATION.

**Proprietário(s)**

**Número da apólice**

**Data**

Jurídico

20005952

Igual à data do último Aprovador

Sessão	Descrição
1.0	<a href="#">OBJETIVO</a>
2.0	<a href="#">ESCOPO</a>
3.0	<a href="#">DEFINIÇÕES</a>
4.0	<a href="#">POLÍTICA</a>
5.0	<a href="#">DENÚNCIA, MONITORAMENTO E APLICAÇÃO</a>
6.0	<a href="#">EXCEÇÕES</a>
7.0	<a href="#">DOCUMENTOS RELACIONADOS E APÊNDICES</a>
	<a href="#">ASSINATURAS</a>

## 1.0 Objetivo

Esta Política Global Anticorrupção (a "Política") estabelece padrões e princípios anticorrupção para ajudar a Varex Imaging Corporation ("Varex" ou "nós", "nos" ou "nosso") a cumprir as leis e regulamentos globais anticorrupção. Ele explica quais são as regras aplicáveis para que possamos garantir que estamos agindo de forma ética na forma como negociamos. Em caso de dúvidas sobre esta política ou para obter ajuda e orientação acerca de situações específicas que você encontrar, entre em contato com a equipe Jurídica e de Conformidade da Varex através do e-mail [legal@vareximaging.com](mailto:legal@vareximaging.com).

## 2.0 Escopo

Esta Política se aplica a todos os funcionários e diretores (coletivamente, "Funcionários") da Varex e suas subsidiárias, bem como a terceiros, incluindo afiliadas controladas e joint ventures controladas, trabalhando em nosso nome em todo o mundo ("Intermediários Terceirizados" ou "TPIs"). Espera-se que todas as pessoas sujeitas a esta Política entendam suas responsabilidades e cumpram com as leis aplicáveis e com esta Política.

### 3.0 Definições

<b>Qualquer Coisa de Valor ou Itens de Valor</b>	<p>Inclui, mas não está limitado a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinheiro (ou equivalentes a dinheiro, como cartões-presente)</li> <li>• Presentes</li> <li>• Entretenimento</li> <li>• Hospitalidade e Alimentação</li> <li>• Ofertas de emprego</li> <li>• Favores pessoais (por exemplo, fornecer um estágio, remunerado ou não, a um membro da família)</li> <li>• Descontos não aprovados nas políticas de preços da Varex (por exemplo, desconto em serviços ou equipamentos oncológicos para um determinado cliente com a finalidade de garantir negócios futuros)</li> <li>• Ofertas para pagamento de uma dívida, o real pagamento de uma dívida ou o perdão de uma dívida</li> <li>• Presente ou venda de ações ou outras oportunidades de investimento</li> <li>• Despesas médicas, educacionais ou de subsistência</li> <li>• Contratos ou outras oportunidades de negócios concedidas a uma empresa inapropriadamente contratada ou associada a um Funcionário do Governo</li> <li>• Empréstimos, incluindo empréstimos de imóveis, casas de férias, veículos e itens semelhantes.</li> </ul>
--	--

<b>Suborno</b>	<p>Uma oferta, disponibilização ou promessa direta ou indireta de Qualquer Coisa de Valor ou a oferta ou recebimento de uma propina ou taxa dada a um Funcionário do Governo ou a qualquer pessoa ou entidade cujo objetivo seja influenciar indevidamente a pessoa a tomar (ou abster-se de tomar) medidas que dariam uma vantagem imprópria ou injusta à Varex.</p>
----------------	---

<b>Funcionário do Governo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualquer oficial ou funcionário de um governo ou qualquer departamento, agência ou instrumento de um governo</li> <li>• Qualquer indivíduo que trabalhe para um hospital ou clínica controlada pelo governo</li> <li>• Qualquer oficial ou funcionário de entidades ou empresas governamentais</li> <li>• Qualquer oficial ou funcionário de uma "organização internacional pública" (como as Nações Unidas, o Banco Mundial ou o Fundo Monetário Internacional)</li> <li>• Qualquer pessoa que atue para ou em nome de um governo, uma entidade governamental ou uma organização internacional pública</li> <li>• Qualquer partido político ou funcionário de partido</li> <li>• Qualquer candidato a cargo político</li> <li>• Consultores que ocupam cargos governamentais</li> <li>• Cônjuges, familiares imediatos e outros parentes de qualquer um dos anteriores</li> </ul>
-------------------------------	---

ESTE DOCUMENTO CONTÉM INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS E DE PROPRIEDADE DA VAREX IMAGING CORPORATION. NÃO PODE SER DISTRIBUÍDO, REPRODUZIDO OU MODIFICADO SEM A PERMISSÃO PRÉVIA POR ESCRITO DA VAREX IMAGING CORPORATION.

**Proprietário(s)**

**Número da apólice**

**Data**

**Jurídico**

**20005952**

Igual à data do último Aprovador

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Qualquer Profissional da Área da Saúde empregado ou que atue em nome de uma entidade de saúde, de propriedade ou controlada por um órgão governamental, como hospitais públicos ou universidades do estado.</li> </ul>
<b>Profissional da Área da Saúde (PAS)</b>	Um indivíduo ou entidade que está envolvido na prestação de serviços de saúde a pacientes e que influencia, compra, aluga, recomenda, usa, organiza a compra ou aluguel ou prescreve os produtos ou serviços de uma empresa. Exemplos de Profissionais da Área da Saúde são médicos, enfermeiros, funcionários de hospital e consultório médico e outros que têm contato com pacientes.

#### 4.0 Política

A Varex se envolverá em práticas comerciais éticas e conduta socialmente responsável. A Varex está comprometida em conduzir suas operações em todo o mundo de maneira ética e em conformidade com todas as leis anticorrupção aplicáveis. Como parte desse compromisso, é parte da política fundamental da Varex:

- Não usar qualquer incentivo ilegal para vender, recomendar, indicar ou providenciar a venda, aluguel, uso ou prescrição de qualquer produto ou serviço da Varex.
- Proibir o oferecimento, doação ou recebimento de pagamentos ou Qualquer Coisa de Valor com a finalidade de obter indevidamente um acordo ou vantagem comercial ou que se destinem a afetar qualquer ato ou decisão governamental.

Em conformidade com esta política geral, a Varex e seus Funcionários e TPIs:

- Não oferecerão, prometerão, autorizarão, pagarão ou aceitarão Subornos direta ou indiretamente.
- Não oferecerão ou concordarão em fazer pagamentos ilegais a funcionários do governo ou a outras pessoas com as quais negociamos.
- Não oferecerão, prometerão, autorizarão ou fornecerão, direta ou indiretamente, Qualquer Coisa de Valor a Funcionários do Governo ou a empresas com as quais fazemos negócios, a fim de obter uma vantagem imprópria ou injusta.
- Contratará e pagará TPIs apenas por serviços legítimos e garantirá que esses TPIs sejam avaliados e entendam e concordem com nossos padrões anticorrupção e sejam monitorados quanto à conformidade contínua com esses padrões.
- Manterão livros e registros precisos e completos de nossas negociações comerciais.
- Não ajudarão ou autorizarão ninguém a violar os requisitos desta Política.
- Evitará qualquer situação e não tomará nenhuma decisão que possa ou seja capaz de criar a impressão de influência indevida.
- Não devem usar fundos pessoais para realizar o que é proibido por esta Política.

ESTE DOCUMENTO CONTÉM INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS E DE PROPRIEDADE DA VAREX IMAGING CORPORATION. NÃO PODE SER DISTRIBUÍDO, REPRODUZIDO OU MODIFICADO SEM A PERMISSÃO PRÉVIA POR ESCRITO DA VAREX IMAGING CORPORATION.

**Proprietário(s)**

**Número da apólice**

**Data**

Jurídico

20005952

Igual à data do último Aprovador

#### 4.1 Subornos

A Varex ou quaisquer TPIs que atuem em nome da Varex NÃO podem, direta ou indiretamente, oferecer, prometer, autorizar, aceitar ou pagar Subornos e devem evitar qualquer situação que possa criar a impressão de influência indevida. Esta proibição também se aplica ao fornecimento de Itens de Valor a membros da família, associados próximos ou organizações favorecidas da pessoa que você espera influenciar a tomar (ou abster-se de tomar) medidas para beneficiar a Varex.

#### 4.2 Presentes, Entretenimento, Hospitalidade e Contribuições

Às vezes, a Varex ou os TPIs podem querer dar um presente ou fornecer entretenimento, alimentação ou hospitalidade a alguém sem a intenção de influenciar indevidamente essa pessoa. A Varex, seus Funcionários e TPIs devem ter muito cuidado nesse caso, porque não queremos criar a impressão de influência indevida ou violar as leis anticorrupção locais.

A equipe Jurídica e de Conformidade da Varex forneceu algumas diretrizes para esses tipos de atividades para clientes e Funcionários do Governo no gráfico anexado como Apêndice A desta Política.

**Nota:** Entre em contato com o Departamento Jurídico para obter orientação adicional **antes** de se envolver em contribuições políticas ou de caridade ou atividades de patrocínio.

#### 4.3 PAS

As tecnologias da Varex estão sujeitas a pesquisa, desenvolvimento e melhorias contínuas que, ocasionalmente, podem exigir formação, treinamento, consulta e outras interações com Profissionais da Área da Saúde. A Varex e seus Funcionários e TPIs devem ser particularmente diligentes para garantir que cumpram as leis antissuborno e antifraude aplicáveis ao se envolver ou interagir com PAS. As interações com PAS devem se concentrar em envolvê-los para fornecer serviços de boa-fé a valores de mercado justos e aprovados, informando-os sobre os produtos da Varex e fornecendo informações científicas e educacionais e apoiando a pesquisa e a educação médicas. Todas as interações com PAS devem seguir os procedimentos da Varex e quaisquer

ESTE DOCUMENTO CONTÉM INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS E DE PROPRIEDADE DA VAREX IMAGING CORPORATION. NÃO PODE SER DISTRIBUÍDO, REPRODUZIDO OU MODIFICADO SEM A PERMISSÃO PRÉVIA POR ESCRITO DA VAREX IMAGING CORPORATION.

**Proprietário(s)**

**Número da apólice**

**Data**

Jurídico

20005952

Igual à data do último Aprovador

pagamentos ou outras contraprestações fornecidas aos PAS devem ser registrados e analisados com precisão para possíveis relatórios de transparência.

Se você espera ou pretende interagir com um PAS, entre em contato com o departamento jurídico em [legal@vareximaging.com](mailto:legal@vareximaging.com) antes de qualquer interação para obter orientações mais detalhadas.

#### 4.4 Pagamentos de Facilitação

Pagamentos de facilitação, que são pequenos pagamentos não oficiais a Funcionários do Governo para agilizar a execução de ações governamentais rotineiras, não discricionárias e ministeriais, são proibidos por esta Política.

#### 4.5 Recebimento ou Aceitação de Cortesias Comerciais

Os funcionários da Varex podem aceitar uma cortesia comercial, diretamente ou por meio de terceiros, SE E SOMENTE SE a cortesia atender a todos os seguintes critérios:

- Tem um propósito comercial legítimo e não se destina a exercer influência imprópria ou a expectativa de reciprocidade;
- Não viola quaisquer leis, regulamentos ou outras políticas da Varex;
- Não está na forma de dinheiro ou equivalente a dinheiro (por exemplo, cartões-presente);
  - Não obstante o acima exposto, cartões-presente fornecidos em uma conferência profissional ou parte de um evento de valorização de cliente com base ampla não direcionados à Varex podem ser aceitos se forem:
    - De um valor razoável; e
    - Disponibilizados a todos os participantes;
- Não pode ser considerada ou parecer ser suborno ou outro pagamento corrupto;
- É apropriada em termos de valor, tempo, lugar e frequência; e
- Não cria um conflito de interesses.

#### 4.6 Manter Livros e Registros Precisos

A Varex é obrigada a manter livros, registros e contas com detalhamento razoável que reflitam com precisão e honestidade todas as transações e disposições de ativos. É necessária a conformidade com todas as normas, princípios, leis e práticas da Varex para relatórios contábeis e financeiros. Todos os pagamentos e outras transações cobertas por esta Política devem ser relatados com precisão.

A Varex **não** deve deturpar em seus livros e registros quaisquer lançamentos, incluindo, mas não se limitando a, pagamentos, presentes, alimentação, viagens ou outros Itens de Valor que foram fornecidos a terceiros. Se um funcionário ou representante da Varex estiver ciente ou suspeitar que alguém está direta ou indiretamente falsificando os livros e registros ou de qualquer outra forma tentando camuflar um pagamento, ele deve relatar tais preocupações imediatamente (Consulte a seção 5.1).

#### 4.7 Intermediários Terceirizados (TPI)

Pagamentos que a Varex está proibida de fazer sob esta Política não podem ser feitos indiretamente em nome da Varex por terceiros. As ações e atividades de um TPI podem ser atribuídas à Varex quando o TPI é contratado pela Varex ou atua em nome da Varex. A Varex é obrigada a: (a) conduzir a auditoria prévia baseada em riscos antes de contratar um TPI; e (b) monitorar periodicamente as atividades do TPI. Todas as obrigações de TPIs devem estar em conformidade com o processo de auditoria prévia de TPI da Varex. Caso qualquer Funcionário da Varex tome conhecimento de qualquer comportamento antiético ou preocupante em relação a um TPI atual ou potencial, o Funcionário deve relatar imediatamente esse comportamento ao departamento jurídico ou à linha direta de conformidade ética (Consulte a seção 5.1).

#### 5.0 Denúncia, Monitoramento e Aplicação

- 5.1 Denunciando suspeitas de conformidade:** funcionários que tiverem suspeitas de conformidade relacionadas à corrupção são incentivados a enviar essas suspeitas de acordo com a linha direta da Varex (<https://vareximaging.sharepoint.com/sites/vici/Dept/Legal/Pages/Report-Ethical-Concerns.aspx>).
- 5.2 Monitoramento:** a Varex realizará avaliações de riscos periódicas, revisões de transações periódicas, bem como auditorias para se certificar da conformidade com esta Política.
- 5.3 Aplicação:** consequências relacionadas a violações de conformidade devem ser comunicadas aos funcionários da Varex por meio do Código de Conduta da Varex, treinamento, educação e outras vias. Quando uma violação comprovada de conformidade é identificada, o Departamento Jurídico e de Conformidade trabalhará com a administração pertinente para garantir que medidas corretivas justas, consistentes e apropriadas, que podem incluir ações disciplinares progressivas (até e incluindo rescisão), sejam implementadas.

#### 6.0 Exceções

- 6.1** Qualquer divergência planejada com esta Política ou procedimento(s) relacionado(s) devem ser aprovados por escrito pelo Departamento Jurídico antes que haja participação na atividade.
- 6.2** Caso as regras estabelecidas nesta Política entrem em conflito com as exigências nacionais ou locais aplicáveis, a exigência mais rigorosa prevalecerá. Entre em contato com o Departamento Jurídico para obter orientação se encontrar algum conflito entre esta Política e as exigências nacionais/locais.

ESTE DOCUMENTO CONTÉM INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS E DE PROPRIEDADE DA VAREX IMAGING CORPORATION. NÃO PODE SER DISTRIBUÍDO, REPRODUZIDO OU MODIFICADO SEM A PERMISSÃO PRÉVIA POR ESCRITO DA VAREX IMAGING CORPORATION.

**Proprietário(s)**

**Número da apólice**

**Data**

Jurídico

20005952

Igual à data do último Aprovador

## 7.0 Documentos Relacionados e Apêndices

### 7.1 Documentos Relacionados

- Código de Conduta
- Procedimento de Auditoria Prévia e Gestão de Intermediários Terceirizados

### 7.2 Apêndices

- Apêndice A – Diretrizes de Presentes e Contribuições.

### Apêndice A – Diretrizes de Presentes e Contribuições

	<b>Cientes</b>	<b>Funcionários do Governo</b>
<b>Presentes</b>	<p>Deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Ser permitido pelas leis e regulamentos locais.</u></li> <li>• Ser permitido pelas políticas do empregador do Destinatário.</li> <li>• Ser modesto, habitual, barato em valor, pouco frequente (por exemplo, a cada 6 meses), não exceder o valor máximo legal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Não é permitido sob nenhuma circunstância.</li> </ul>

ESTE DOCUMENTO CONTÉM INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS E DE PROPRIEDADE DA VAREX IMAGING CORPORATION. NÃO PODE SER DISTRIBUÍDO, REPRODUZIDO OU MODIFICADO SEM A PERMISSÃO PRÉVIA POR ESCRITO DA VAREX IMAGING CORPORATION.

**Proprietário(s)**

**Número da apólice**

**Data**

Jurídico

20005952

Igual à data do último Aprovador

	<p>e local e apropriado à posição e circunstâncias do Destinatário.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser fornecido em relação a um propósito comercial legítimo e de boa-fé.</li> <li>• <b>Não</b> ser um pagamento em dinheiro (presentes em dinheiro ou equivalentes a dinheiro, como vales-presente, cartões-presente, vouchers ou empréstimos).</li> <li>• <b>Não</b> ser dado a cônjuges, filhos, amigos ou convidados ou qualquer outra pessoa que não tenha um interesse profissional de boa-fé nos negócios da Varex.</li> </ul>	
<b>Entretenimento</b>	<p>Deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Ser permitido pelas leis e regulamentos locais.</u></li> <li>• Ser permitido pelas políticas do empregador do Destinatário.</li> <li>• Ser razoável, fazer parte de um evento amplamente frequentado e uma exceção pré-aprovada é concedida por escrito pelo Departamento Jurídico e de Conformidade <b>antes</b> da participação em qualquer atividade de Entretenimento.</li> <li>• Envolver apenas pessoas que tenham um interesse profissional de boa-fé nos negócios da Varex.</li> <li>• <b>Não</b> ser dado a cônjuges, filhos, amigos ou convidados ou qualquer outra pessoa que não tenha um interesse profissional de boa-fé nos negócios da Varex.</li> </ul> <p>Nota: em circunstâncias limitadas, os cônjuges podem ser pré-aprovados como parte de uma solicitação de exceção enviada ao Departamento Jurídico <b>antes</b> da participação em qualquer atividade de hospedagem ou alimentação com um cônjuge.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Não é permitido sob nenhuma circunstância.</li> </ul>
<b>Hospitalidade e Alimentação</b>	<p>Deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Ser permitido pelas leis e regulamentos locais.</u></li> <li>• Ser permitido pelas políticas do empregador do Destinatário</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Em circunstâncias limitadas e durante o curso de uma interação comercial oficial com um Funcionário do Governo, refeições modestas podem ser fornecidas se o horário da</li> </ul>



ESTE DOCUMENTO CONTÉM INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS E DE PROPRIEDADE DA VAREX IMAGING CORPORATION. NÃO PODE SER DISTRIBUÍDO, REPRODUZIDO OU MODIFICADO SEM A PERMISSÃO PRÉVIA POR ESCRITO DA VAREX IMAGING CORPORATION.

**Proprietário(s)**

**Número da apólice**

**Data**

**Jurídico**

**20005952**

Igual à data do último Aprovador

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser modesto em natureza e despesas e secundário a uma reunião/interação oficial de negócios.</li> <li>• Cumprir as leis e políticas locais e deve ser permitido pelas próprias políticas do empregador do Destinatário.</li> <li>• Envolver apenas pessoas que tenham um interesse profissional de boa-fé nos negócios da Varex.</li> <li>• <b>Não</b> ser dado a cônjuges, filhos, amigos ou convidados ou qualquer outra pessoa que não tenha um interesse profissional de boa-fé nos negócios da Varex.</li> </ul> <p>Nota: em circunstâncias limitadas, os cônjuges podem ser pré-aprovados como parte de uma solicitação de exceção enviada ao Departamento Jurídico <b>antes</b> da participação em qualquer atividade de hospedagem ou alimentação com um cônjuge.</p>	<p>refeição se sobrepuser à interação e ocorrer durante o horário comercial normal, de acordo com as limitações descritas para "Clientes".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique com o departamento Jurídico e de Conformidade antes de quaisquer reuniões comerciais com funcionários do governo que possam se enquadrar nessa categoria.</li> </ul>
<p><b>Viagem e Hospedagem</b></p>	<p>Deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Ser permitido pelas leis e regulamentos locais.</u></li> <li>• Ser modesto e cumprir com a política de viagens da Varex.</li> <li>• Ser permitido pelas políticas do empregador do Destinatário.</li> <li>• Ser realizado através de agências de viagens aprovadas pela Varex (incluindo transporte aéreo, hospedagem, aluguel de carros).</li> <li>• Ser limitado apenas à duração do evento ou reunião.</li> <li>• <b>Não</b> ser oferecido ou fornecido a membros da família, amigos, convidados ou qualquer outra pessoa que não tenha um interesse profissional de boa-fé nos negócios da Varex.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique com o departamento Jurídico e de Conformidade antes de quaisquer reuniões comerciais com o governo nas quais você deseja oferecer ou está sendo solicitado a fornecer viagens e hospedagem.</li> </ul>
<p><b>Contribuições Políticas e Benéficas</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O uso de fundos, propriedades, serviços ou Qualquer Coisa de Valor da Varex para ou em auxílio de partidos políticos ou candidatos a cargos públicos é geralmente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Não é permitido sob nenhuma circunstância.</li> </ul>

ESTE DOCUMENTO CONTÉM INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS E DE PROPRIEDADE DA VAREX IMAGING CORPORATION. NÃO PODE SER DISTRIBUÍDO, REPRODUZIDO OU MODIFICADO SEM A PERMISSÃO PRÉVIA POR ESCRITO DA VAREX IMAGING CORPORATION.

**Proprietário(s)**

**Número da apólice**

**Data**

Jurídico

20005952

Igual à data do último Aprovador

	<p>proibido. Qualquer exceção requer a aprovação prévia por escrito do Departamento Jurídico da Varex.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doações ou contribuições de caridade podem ser fornecidas a organizações de caridade de boa-fé e isentas de impostos. Todas as contribuições de caridade fornecidas devem estar alinhadas aos programas e políticas de doações de caridade da Varex.</li> <li>• Todas as contribuições políticas e beneficentes devem ser pré-aprovadas pelo Departamento Jurídico e de Conformidade.</li> </ul>	
<b>Patrocínios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve estar em conformidade com as leis locais.</li> <li>• Só deve ser fornecido em troca de uma atividade promocional.</li> <li>• O valor deve ser equivalente ao valor da atividade promocional que a Varex recebe em troca do financiamento.</li> <li>• Todos os patrocínios devem ser pré-aprovados pelo Departamento Jurídico e de Conformidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Não é permitido sob nenhuma circunstância.</li> </ul>

**Assinaturas**

"O registro de assinatura eletrônica será anexado à última página do documento protegido."

**Nome**

Sunny Sanyal

Kim Honeysett

Victor Garcia

Sam Maheshwari