



Politica globale anticorruzione

QUESTO DOCUMENTO È RISERVATO E DI PROPRIETÀ DI VAREX IMAGING CORPORATION. NON PUÒ ESSERE DISTRIBUITO, RIPRODOTTO O MODIFICATO SENZA PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA DA PARTE DI VAREX IMAGING CORPORATION.

Proprietario/i

Numero della
Politica

Data

Legale

20005952

Uguale alla data
dell'ultimo
Approvatore

Sezione	Descrizione
1.0	SCOPO
2.0	AMBITO DI APPLICAZIONE
3.0	DEFINIZIONI
4.0	POLITICA
5.0	SEGNALAZIONE, MONITORAGGIO E APPLICAZIONE
6.0	ECCEZIONI
7.0	DOCUMENTI E APPENDICI CORRELATI
	FIRME

1.0 Scopo

La presente Politica Globale Anticorruzione (la "Politica") stabilisce standard e principi anticorruzione che aiutino Varex Imaging Corporation ("Varex" o "noi", "a noi" o "nostro") a rispettare le leggi e i regolamenti anticorruzione globali. Spiega quali sono le regole applicabili atte a garantire l'eticità delle azioni svolte nel corso della nostra attività. Per qualsiasi domanda su questa politica, o per ricevere un aiuto e consulenza su specifiche situazioni che si verificano, si prega di contattare il team Legale e Compliance scrivendo una mail a legal@vareximaging.com.

2.0 Campo di applicazione

La presente Politica si applica a tutti i dipendenti e direttori (collettivamente, "Dipendenti") di Varex e delle sue controllate, nonché a parti terze, che comprendono le affiliate controllate e le joint venture controllate, che lavorano per nostro conto in tutto il mondo ("Intermediari Terzi" o "TPI"). Tutte le persone soggette alla presente Politica sono tenute a comprendere le proprie responsabilità e a rispettare le leggi applicabili e la presente Politica.

QUESTO DOCUMENTO È RISERVATO E DI PROPRIETÀ DI VAREX IMAGING CORPORATION. NON PUÒ ESSERE DISTRIBUITO, RIPRODOTTO O MODIFICATO SENZA PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA DA PARTE DI VAREX IMAGING CORPORATION.

Proprietario/i

**Numero della
Politica**

Data

Legale


20005952

Uguale alla data dell'ultimo Approvatore

3.0 Definizioni

Qualsiasi Cosa di Valore o Oggetti di valore	<p>include, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contanti (o equivalenti in contanti come buoni regalo) • Regali • Intrattenimenti • Ospitalità e Ristorazione • Offerte di lavoro • Favori personali (ad es. offrire uno stage, retribuito o non retribuito, a un membro della famiglia) • Sconti non approvati nelle politiche tariffarie di Varex (ad es. sconto su servizi o attrezzature oncologiche per un particolare cliente allo scopo di garantire un business futuro) • Offrire di pagare un debito, il pagamento effettivo di un debito o l'annullamento di un debito • Regalare o vendere di azioni o altre opportunità di investimento • Spese mediche, di formazione o di soggiorno • Concessione di contratti o di altre opportunità commerciali a una società impegnata o associata in modo non consono a un funzionario governativo • Prestiti, inclusi prestiti di proprietà immobiliari, case per le vacanze, autoveicoli e articoli simili.
---	---

Corruzione	<p>Un'offerta, concessione o promessa diretta o indiretta di Qualsiasi Cosa di Valore o l'offerta o la ricezione di una tangente o di una commissione fornita a un Funzionario Governativo o a qualsiasi persona o entità con lo scopo di indurre la persona a intraprendere (o astenersi dall'intraprendere) azioni che darebbero un vantaggio improprio o sleale a Varex.</p>
Funzionario governativo	<ul style="list-style-type: none"> • Qualsiasi funzionario o dipendente governativo o di qualsiasi dipartimento, agenzia o strumento di un governo • Qualsiasi persona che lavori per un ospedale o una clinica controllati dal governo • Qualsiasi funzionario o dipendente di entità o società di proprietà del governo • Qualsiasi funzionario o dipendente di una "organizzazione internazionale pubblica" (come le Nazioni Unite, la Banca Mondiale o il Fondo Monetario Internazionale) • Qualsiasi persona che agisca per o per conto di un governo, di un'entità governativa o di un'organizzazione internazionale pubblica • Qualsiasi partito politico o funzionario di partito • Qualunque candidato per una carica politica • Consulenti che ricoprono posizioni governative • Coniugi, familiari stretti e altri parenti di uno dei soggetti sopra indicati • Qualsiasi professionista sanitario impiegato o che agisca per conto di un'entità sanitaria, di proprietà o controllata da un ente governativo, come ospedali pubblici o università statali.

	Politica globale anticorruzione		
<small>QUESTO DOCUMENTO È RISERVATO E DI PROPRIETÀ DI VAREX IMAGING CORPORATION. NON PUÒ ESSERE DISTRIBUITO, RIPRODOTTO O MODIFICATO SENZA PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA DA PARTE DI VAREX IMAGING CORPORATION.</small>	Proprietario/i	Numero della Politica	Data
	Legale	20005952	Uguale alla data dell'ultimo Approvatore

Professionista Sanitario (Health Care Professional – HCP)	Un individuo o un'entità che è coinvolto nella fornitura di servizi di assistenza sanitaria ai pazienti e che influenza, acquista, noleggia, raccomanda, utilizza, organizza l'acquisto o il noleggio o la prescrizione di prodotti o servizi di un'azienda. Esempi di Professionisti Sanitari sono medici, infermieri, personale ospedaliero e medico e altri che hanno contatti con i pazienti.
--	---


4.0 Politica

Varex si impegna a condurre pratiche commerciali etiche e ad adottare comportamenti socialmente responsabili. Varex si impegna a condurre le proprie operazioni in tutto il mondo in modo etico e nel rispetto di tutte le leggi anticorruzione applicabili. Nell'ambito di questo impegno, la politica fondamentale di Varex è quella di:

- Non utilizzare alcun incentivo illegale al fine di vendere, raccomandare, indicare o organizzare la vendita, il noleggio, l'uso o la prescrizione di qualsiasi prodotto o servizio Varex.
- Vietare l'offerta, la concessione o la ricezione di pagamenti o di Qualsiasi Cosa di Valore allo scopo di ottenere impropriamente un vantaggio commerciale o aziendali destinati a influenzare qualsiasi atto o decisione governativa.

A sostegno di questa politica generale, Varex e i suoi Dipendenti e Intermediari Terzi:

- Non offrirà, prometterà, autorizzerà, pagherà o accetterà tangenti, né direttamente, né indirettamente.
- Non offrirà né accetterà di effettuare pagamenti illegittimi a funzionari governativi o ad altri con cui intrattiene rapporti commerciali.
- Non offrirà, prometterà, autorizzerà, né fornirà direttamente o indirettamente Qualsiasi Cosa di Valore a Funzionari Governativi o a società con cui intrattiene rapporti commerciali al fine di ottenere un vantaggio improprio o sleale.
- Impegnerà e pagherà gli Intermediari Terzi solo per servizi legittimi e garantirà che tali Intermediari Terzi siano controllati, comprendano e accettino i nostri standard anti-corruzione e siano monitorati in relazione alla continua conformità a tali standard.
- Terrà libri e registri accurati e completi dei nostri rapporti commerciali.
- Non aiuterà né autorizzerà nessuno a violare i requisiti della presente Politica.
- Eviterà qualsiasi situazione e non intraprenderà alcuna azione che potrebbe o potenzialmente potrebbe creare l'apparenza di un'influenza indebita.
- Si fa obbligo di non utilizzare fondi personali per realizzare ciò che è altrimenti vietato dalla presente Politica.

	Politica globale anticorruzione		
<small>QUESTO DOCUMENTO È RISERVATO E DI PROPRIETÀ DI VAREX IMAGING CORPORATION. NON PUÒ ESSERE DISTRIBUITO, RIPRODOTTO O MODIFICATO SENZA PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA DA PARTE DI VAREX IMAGING CORPORATION.</small>	Proprietario/i	Numero della Politica	Data
	Legale	20005952	Uguale alla data dell'ultimo Approvatore

4.1 Tangenti

Varex o qualsiasi Intermediario Terzo che agisce per suo conto NON può offrire, promettere, autorizzare, accettare o pagare tangenti e deve evitare qualsiasi situazione che potrebbe apparire come una situazione di influenza indebita. Questo divieto si applica anche alla fornitura di Oggetti di Valore a familiari, collaboratori stretti o organizzazioni con cui la persona ha un rapporto preferenziale nella speranza di influenzare a intraprendere (o astenersi dall'intraprendere) azioni a beneficio di Varex.

4.2 Regali, Intrattenimento, Ospitalità e Contributi


In alcune circostanze, Varex o TPI potrebbero voler fare un regalo o fornire intrattenimento, ristorazione o ospitalità a una persona senza l'intento di influenzarla indebitamente. Varex, i suoi Dipendenti e gli Intermediari Terzi devono stare molto attenti in queste situazioni perché Varex non vuole creare situazioni che potrebbero apparire come influenzate indebitamente o in violazione delle leggi anticorruzione locali.

Il team Legale e Compliance di Varex ha fornito alcune linee guida per questo tipo di attività in relazione a clienti e Funzionari Governativi nella tabella allegata come Appendice A alla presente Politica.

Nota: contattare l'Ufficio legale per ulteriori indicazioni *prima di* offrire contributi politici o di beneficenza o attività di sponsorizzazione.

4.3 Professionisti Sanitari

Le tecnologie di Varex sono soggette a ricerca, sviluppo e miglioramenti continui che, a volte, possono richiedere corsi, formazioni, consulenze e altre interazioni con i Professionisti Sanitari. Varex e i suoi Dipendenti e Intermediari Terzi devono adottare una particolare diligenza atta a garantire il rispetto delle leggi anti-tangente e anti-frode applicabili durante la relazione o l'interazione con i Professionisti Sanitari. Le interazioni con i Professionisti Sanitari dovrebbero focalizzarsi sul trasmettere loro motivazione a fornire servizi in buona fede a tassi di valore equo di mercato approvati, condividere con loro informazioni sui prodotti Varex e informazioni scientifiche e formative e sostenere la ricerca e l'istruzione medica. Tutte le interazioni con i Professionisti Sanitari devono seguire le procedure di Varex e qualsiasi pagamento o altro corrispettivo fornito ai

	Politica globale anticorruzione		
<small>QUESTO DOCUMENTO È RISERVATO E DI PROPRIETÀ DI VAREX IMAGING CORPORATION. NON PUÒ ESSERE DISTRIBUITO, RIPRODOTTO O MODIFICATO SENZA PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA DA PARTE DI VAREX IMAGING CORPORATION.</small>	Proprietario/i	Numero della Politica	Data
	Legale	20005952	Uguale alla data dell'ultimo Approvatore

Professionisti Sanitari deve essere accuratamente registrato e analizzato ai fini di una potenziale segnalazione sulla trasparenza.

Se si prevede o si intende interagire con un Professionista Sanitario, si prega di contattare preventivamente l'ufficio legale all'indirizzo legal@vareximaging.com per ricevere una guida più dettagliata.

4.4 Pagamenti Agevolanti

La presente Politica vieta i pagamenti agevolanti, che sono piccoli pagamenti non ufficiali a Funzionari Governativi per accelerare l'esecuzione di azioni governative di routine, non discrezionali e ministeriali.

4.5 Ricezione o Accettazione di Cortesie Commerciali


I dipendenti Varex possono accettare una cortesia commerciale, direttamente o tramite una terza parte, SOLO E QUALORA la cortesia soddisfi tutti i seguenti criteri:

- Ha uno scopo commerciale legittimo e non ha il fine di esercitare un'influenza impropria o l'aspettativa di reciprocità;
- Non viola alcuna legge, regolamento o altra politica di Varex;
- Non è sotto forma di contanti o un equivalente in contanti (ad esempio, buoni regalo);
 - Fermo restando quanto sopra, i buoni regalo forniti in occasione di una conferenza professionale o nell'ambito di un ampio evento di apprezzamento del cliente non rivolto a Varex possono essere accettati se sono:
 - di un importo ragionevole; e
 - a disposizione di tutti i partecipanti;
- Non potrebbe essere percepito o apparire come una tangente o un altro pagamento a fini di corruzione;
- È appropriato in termini di valore, tempo, luogo e frequenza; e
- Non crea un conflitto di interessi.

4.6 Corretta tenuta di libri e registri aziendali

Varex è tenuta a tenere libri, registri e conti in modo ragionevolmente dettagliato che riflettano in modo accurato ed equo tutte le transazioni e le disposizioni delle risorse. È richiesto il rispetto di tutti gli standard, i principi, le leggi e le pratiche Varex per la rendicontazione contabile e finanziaria. Tutti i pagamenti e le altre transazioni coperte dalla presente Politica devono essere accuratamente segnalati.

Nei propri libri e registri, Varex **non** deve falsare alcuna voce, inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, pagamenti, regali, ristorazione, viaggi o altri Oggetti di Valore forniti a terzi. Se un dipendente o un rappresentante di Varex è a conoscenza o sospetta che qualcuno stia falsificando direttamente o indirettamente i libri e i registri o in

	Politica globale anticorruzione		
<small>QUESTO DOCUMENTO È RISERVATO E DI PROPRIETÀ DI VAREX IMAGING CORPORATION. NON PUÒ ESSERE DISTRIBUITO, RIPRODOTTO O MODIFICATO SENZA PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA DA PARTE DI VAREX IMAGING CORPORATION.</small>	Proprietario/i	Numero della Politica	Data
	Legale	20005952	Uguale alla data dell'ultimo Approvatore

qualsiasi altro modo tentando di mascherare un pagamento, deve segnalare immediatamente tali dubbi (vedere la sezione 5.1).

4.7 Intermediario Terzo (TPI)


I pagamenti che a Varex è vietato effettuare ai sensi della presente Politica non possono essere effettuati indirettamente per conto di Varex da terzi. Le azioni e le attività di un Intermediario Terzo possono essere attribuite a Varex quando l'Intermediario Terzo è incaricato da Varex o agisce per conto di Varex. Varex è tenuta a: (a) condurre una due diligence basata sul rischio prima di incaricare un Intermediario Terzo; e (b) monitorare periodicamente le attività dell'Intermediario Terzo. Tutti gli incarichi agli Intermediari Terzi devono essere conformi al processo di due diligence degli Intermediari Terzi di Varex. Se un Dipendente Varex viene a conoscenza di un comportamento non etico o preoccupante in merito a un Intermediario Terzo attuale o potenziale, il Dipendente deve immediatamente segnalare tale comportamento all'ufficio legale o alla linea diretta per la conformità etica (vedere la sezione 5.1).

5.0 Segnalazione, Monitoraggio e Applicazione

- 5.1 Segnalazione di problemi di conformità:** i Dipendenti che hanno dubbi sulla conformità in materia di Corruzione sono incoraggiati a presentare tali dubbi alla linea diretta Varex (<https://vareximaging.sharepoint.com/sites/vici/Dept/Legal/Pages/Report-Ethical-Concerns.aspx>).
- 5.2 Monitoraggio:** Varex condurrà valutazioni periodiche del rischio, revisioni periodiche delle transazioni e audit per confermare la conformità alla presente Politica.
- 5.3 Applicazione:** le conseguenze relative alle violazioni della conformità devono essere comunicate ai dipendenti Varex attraverso il Codice di Condotta Varex, formazione, corsi e altre vie. Quando viene accertata una violazione della conformità, l'Ufficio Legale e Compliance collaborerà con la direzione competente per garantire che vengano implementate misure correttive eque, coerenti e appropriate, che possono includere azioni disciplinari progressive (fino al licenziamento).

6.0 Eccezioni

- 6.1** Qualsiasi deviazione pianificata dalla presente Politica o dalle relative procedure deve essere approvata per iscritto dall'Ufficio legale prima di essere implementata.
- 6.2** Nel caso in cui le regole stabilite nella presente Politica siano in conflitto con i requisiti nazionali o locali applicabili, prevarrà il requisito più rigoroso. In presenza di conflitti tra la presente Politica e i requisiti nazionali/locali, contattare l'Ufficio legale.

	Politica globale anticorruzione		
<small>QUESTO DOCUMENTO È RISERVATO E DI PROPRIETÀ DI VAREX IMAGING CORPORATION. NON PUÒ ESSERE DISTRIBUITO, RIPRODOTTO O MODIFICATO SENZA PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA DA PARTE DI VAREX IMAGING CORPORATION.</small>	Proprietario/i	Numero della Politica	Data
	Legale	20005952	Uguale alla data dell'ultimo Approvatore

7.0 Documenti e Allegati correlati

7.1 Documenti correlati

- Codice di Condotta
- Procedura di Due Diligence e Gestione dell'Intermediario Terzo

7.2 Appendici

- Appendice A – Linee Guida su Regali e Contributi.

Appendice A – Linee Guida su Regali e Contributi		
	Clienti	Funzionari governativi
Regali	Devono: <ul style="list-style-type: none"> • <u>Essere consentiti dalla legge e dai regolamenti locali.</u> • Essere consentiti dalle politiche del datore di lavoro dei Destinatari. • Essere modesti, abituali, poco costosi in termini di valore, poco frequenti (ad 	<ul style="list-style-type: none"> • Non consentiti in nessun caso.

QUESTO DOCUMENTO È RISERVATO E DI PROPRIETÀ DI VAREX IMAGING CORPORATION. NON PUÒ ESSERE DISTRIBUITO, RIPRODOTTO O MODIFICATO SENZA PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA DA PARTE DI VAREX IMAGING CORPORATION.

Proprietario/i

**Numero della
Politica**

Data

Legale

20005952

Uguale alla data
dell'ultimo
Approvatore

esempio ogni 6 mesi), non superare il valore massimo legale locale e appropriati alla posizione e alla condizione del Destinatario.

- Essere forniti in relazione a uno scopo commerciale legittimo e in buona fede.
- **Non** essere costituiti da un pagamento in contanti (regali in contanti o equivalenti in contanti come certificati di regalo, buoni regalo, voucher, buoni o prestiti).
- **Non** devono essere dati a coniugi, figli, amici o ospiti o a qualsiasi altra persona che non abbia un interesse professionale in buona fede nell'attività di Varex.

Intrattenimenti

Devono:

- Essere consentiti dalla legge e dai regolamenti locali.
- Essere consentiti dalle politiche del datore di lavoro dei Destinatari.
- Essere ragionevoli, parte di un evento ampiamente frequentato e costituire un'eccezione pre-approvata concessa per iscritto dall'Ufficio Legale e Compliance **prima di** fornire un qualsiasi evento di Intrattenimento.
- Coinvolgere solo persone che hanno un interesse professionale in buona fede nell'attività di Varex.
- **Non** devono essere dati a coniugi, figli, amici o ospiti o a qualsiasi altra persona che non abbia un interesse professionale in buona fede nell'attività di Varex.

Nota: in alcune circostanze, i coniugi possono essere pre-approvati attraverso una richiesta di eccezione presentata all'Ufficio legale **prima di** fornire qualsiasi evento di ospitalità o ristorazione a un coniuge.

- Non consentiti in nessun caso.

Ospitalità e Ristorazione

Devono:

- Essere consentiti dalla legge e dai regolamenti locali.

- In circostanze limitate e nel corso di un'interazione commerciale ufficiale con un funzionario governativo, possono essere forniti pasti non

QUESTO DOCUMENTO È RISERVATO E DI PROPRIETÀ DI VAREX IMAGING CORPORATION. NON PUÒ ESSERE DISTRIBUITO, RIPRODOTTO O MODIFICATO SENZA PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA DA PARTE DI VAREX IMAGING CORPORATION.

Proprietario/i

Numero della
Politica

Data

Legale

20005952

Uguale alla data
dell'ultimo
Approvatore

	<ul style="list-style-type: none"> • Essere consentiti dalle politiche del datore di lavoro dei Destinatari • Essere modesti nella natura e nelle spese e incidentali rispetto a un incontro/interazione di lavoro ufficiale. • Rispettare la legge e la politica locale e consentiti dalle politiche del datore di lavoro dei Destinatari. • Coinvolgere solo persone che hanno un interesse professionale in buona fede nell'attività di Varex. • Non essere dati a coniugi, figli, amici o ospiti o a qualsiasi altra persona che non abbia un interesse professionale in buona fede nell'attività di Varex. <p>Nota: in alcune circostanze, i coniugi possono essere pre-approvati attraverso una richiesta di eccezione presentata all'Ufficio legale prima di fornire qualsiasi evento di ospitalità o ristorazione a un coniuge.</p>	<p>lussuosi se l'orario dei pasti si sovrappone all'interazione e si verifica durante il normale orario lavorativo, in linea con le limitazioni delineate per i "Clienti".</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si prega di verificare con l'ufficio Legale e Compliance prima di qualsiasi incontro di lavoro con funzionari governativi che potrebbero rientrare in questa categoria.
<p>Viaggi e soggiorno</p>	<p>Devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Essere consentiti dalla legge e dai regolamenti locali.</u> • Essere modesti e rispettare la politica sui viaggi di Varex. • Essere consentiti dalle politiche del datore di lavoro dei Destinatari. • Essere organizzati tramite le agenzie di viaggio approvate da Varex (inclusi voli, alloggi, noleggio auto). • Essere limitati alla sola durata dell'evento o della riunione. • Non essere offerti o forniti a familiari, amici, ospiti o a chiunque non abbia un interesse professionale in buona fede nell'attività di Varex. 	<ul style="list-style-type: none"> • Si prega di verificare con l'ufficio Legale e Compliance prima di qualsiasi incontro di lavoro con il governo, quando si desidera offrire o viene chiesto di fornire il viaggio e la sistemazione.
<p>Contributi politici e Donazioni Benefiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'uso di fondi, proprietà, servizi o Qualsiasi Cosa di Valore di Varex per o a favore di partiti politici o candidati a cariche pubbliche è generalmente vietato. Qualsiasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Non consentiti in nessun caso.

QUESTO DOCUMENTO È RISERVATO E DI PROPRIETÀ DI VAREX IMAGING CORPORATION. NON PUÒ ESSERE DISTRIBUITO, RIPRODOTTO O MODIFICATO SENZA PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA DA PARTE DI VAREX IMAGING CORPORATION.

Proprietario/i

**Numero della
Politica**

Data

Legale

20005952

Uguale alla data dell'ultimo Approvatore

eccezione richiede la previa approvazione scritta dell'Ufficio legale di Varex.

- Donazioni o contributi di beneficenza possono essere forniti a organizzazioni di beneficenza solo se esenti da tasse e in buona fede. Tutti i contributi di beneficenza forniti devono essere allineati ai programmi e alle politiche di beneficenza di Varex.
- Tutti i contributi politici e di beneficenza devono essere pre-approvati dall'Ufficio Legale e Compliance.

Sponsorizzazioni

- Devono essere conformi alla legge locale.
- Devono essere forniti solo in cambio di un'attività promozionale.
- Il valore deve essere equivalente al valore dell'attività promozionale che Varex riceve in cambio del finanziamento.
- Tutte le sponsorizzazioni devono essere pre-approvate dall'Ufficio Legale e Compliance.

- Non consentiti in nessun caso.

Firme

"Il certificato della firma elettronica verrà allegato all'ultima pagina del documento protetto."

Nome

Sunny Sanyal

Kim Honeysett

Victor Garcia

Sam Maheshwari