

QUESTO DOCUMENTO È RISERVATO E DI PROPRIETÀ DI VAREX IMAGING CORPORATION. NON PUÒ ESSERE DISTRIBUITO, RIPRODOTTO O MODIFICATO SENZA PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA DA PARTE DI VAREX IMAGING CORPORATION.

**Proprietario/i**

**Numero della  
Politica**

**Data**

**Legale**

**20005952**

Uguale alla data  
dell'ultimo  
Approvatore

Sezione	Descrizione
1.0	<a href="#">SCOPO</a>
2.0	<a href="#">AMBITO DI APPLICAZIONE</a>
3.0	<a href="#">DEFINIZIONI</a>
4.0	<a href="#">POLITICA</a>
5.0	<a href="#">SEGNALAZIONE, MONITORAGGIO E APPLICAZIONE</a>
6.0	<a href="#">ECCEZIONI</a>
7.0	<a href="#">DOCUMENTI E APPENDICI CORRELATI</a>
	<a href="#">FIRME</a>

## 1.0 Scopo

La presente Politica Globale Anticorruzione (la "Politica") stabilisce standard e principi anticorruzione che aiutino Varex Imaging Corporation ("Varex" o "noi", "a noi" o "nostro") a rispettare le leggi e i regolamenti anticorruzione globali. Spiega quali sono le regole applicabili atte a garantire l'eticità delle azioni svolte nel corso della nostra attività. Per qualsiasi domanda su questa politica, o per ricevere un aiuto e consulenza su specifiche situazioni che si verificano, si prega di contattare il team Legale e Compliance scrivendo una mail a [legal@vareximaging.com](mailto:legal@vareximaging.com).

## 2.0 Campo di applicazione

La presente Politica si applica a tutti i dipendenti e direttori (collettivamente, "Dipendenti") di Varex e delle sue controllate, nonché a parti terze, che comprendono le affiliate controllate e le joint venture controllate, che lavorano per nostro conto in tutto il mondo ("Intermediari Terzi" o "TPI"). Tutte le persone soggette alla presente Politica sono tenute a comprendere le proprie responsabilità e a rispettare le leggi applicabili e la presente Politica.

	<b>Politica globale anticorruzione</b>		
<p>QUESTO DOCUMENTO È RISERVATO E DI PROPRIETÀ DI VAREX IMAGING CORPORATION. NON PUÒ ESSERE DISTRIBUITO, RIPRODOTTO O MODIFICATO SENZA PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA DA PARTE DI VAREX IMAGING CORPORATION.</p>	<b>Proprietario/i</b>	<b>Numero della Politica</b>	<b>Data</b>
	<b>Legale</b>	<b>20005952</b>	Uguale alla data dell'ultimo Approvatore

### 3.0 Definizioni

<p><b>Qualsiasi Cosa di Valore o Oggetti di valore</b></p>	<p>include, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contanti (o equivalenti in contanti come buoni regalo)</li> <li>• Regali</li> <li>• Intrattenimenti</li> <li>• Ospitalità e Ristorazione</li> <li>• Offerte di lavoro</li> <li>• Favori personali (ad es. offrire uno stage, retribuito o non retribuito, a un membro della famiglia)</li> <li>• Sconti non approvati nelle politiche tariffarie di Varex (ad es. sconto su servizi o attrezzature oncologiche per un particolare cliente allo scopo di garantire un business futuro)</li> <li>• Offrire di pagare un debito, il pagamento effettivo di un debito o l'annullamento di un debito</li> <li>• Regalare o vendere di azioni o altre opportunità di investimento</li> <li>• Spese mediche, di formazione o di soggiorno</li> <li>• Concessione di contratti o di altre opportunità commerciali a una società impegnata o associata in modo non consono a un funzionario governativo</li> <li>• Prestiti, inclusi prestiti di proprietà immobiliari, case per le vacanze, autoveicoli e articoli simili.</li> </ul>
--	---

<p><b>Corruzione</b></p>	<p>Un'offerta, concessione o promessa diretta o indiretta di Qualsiasi Cosa di Valore o l'offerta o la ricezione di una tangente o di una commissione fornita a un Funzionario Governativo o a qualsiasi persona o entità con lo scopo di indurre la persona a intraprendere (o astenersi dall'intraprendere) azioni che darebbero un vantaggio improprio o sleale a Varex.</p>
<p><b>Funzionario governativo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualsiasi funzionario o dipendente governativo o di qualsiasi dipartimento, agenzia o strumento di un governo</li> <li>• Qualsiasi persona che lavori per un ospedale o una clinica controllati dal governo</li> <li>• Qualsiasi funzionario o dipendente di entità o società di proprietà del governo</li> <li>• Qualsiasi funzionario o dipendente di una "organizzazione internazionale pubblica" (come le Nazioni Unite, la Banca Mondiale o il Fondo Monetario Internazionale)</li> <li>• Qualsiasi persona che agisca per o per conto di un governo, di un'entità governativa o di un'organizzazione internazionale pubblica</li> <li>• Qualsiasi partito politico o funzionario di partito</li> <li>• Qualunque candidato per una carica politica</li> <li>• Consulenti che ricoprono posizioni governative</li> <li>• Coniugi, familiari stretti e altri parenti di uno dei soggetti sopra indicati</li> <li>• Qualsiasi professionista sanitario impiegato o che agisca per conto di un'entità sanitaria, di proprietà o controllata da un ente governativo, come ospedali pubblici o università statali.</li> </ul>

	<b>Politica globale anticorruzione</b>		
<small>QUESTO DOCUMENTO È RISERVATO E DI PROPRIETÀ DI VAREX IMAGING CORPORATION. NON PUÒ ESSERE DISTRIBUITO, RIPRODOTTO O MODIFICATO SENZA PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA DA PARTE DI VAREX IMAGING CORPORATION.</small>	<b>Proprietario/i</b>	<b>Numero della Politica</b>	<b>Data</b>
	<b>Legale</b>	<b>20005952</b>	Uguale alla data dell'ultimo Approvatore

<b>Professionista Sanitario (Health Care Professional – HCP)</b>	Un individuo o un'entità che è coinvolto nella fornitura di servizi di assistenza sanitaria ai pazienti e che influenza, acquista, noleggia, raccomanda, utilizza, organizza l'acquisto o il noleggio o la prescrizione di prodotti o servizi di un'azienda. Esempi di Professionisti Sanitari sono medici, infermieri, personale ospedaliero e medico e altri che hanno contatti con i pazienti.
--	---

#### 4.0 Politica

Varex si impegna a condurre pratiche commerciali etiche e ad adottare comportamenti socialmente responsabili. Varex si impegna a condurre le proprie operazioni in tutto il mondo in modo etico e nel rispetto di tutte le leggi anticorruzione applicabili. Nell'ambito di questo impegno, la politica fondamentale di Varex è quella di:

- Non utilizzare alcun incentivo illegale al fine di vendere, raccomandare, indicare o organizzare la vendita, il noleggio, l'uso o la prescrizione di qualsiasi prodotto o servizio Varex.
- Vietare l'offerta, la concessione o la ricezione di pagamenti o di Qualsiasi Cosa di Valore allo scopo di ottenere impropriamente un vantaggio commerciale o aziendali destinati a influenzare qualsiasi atto o decisione governativa.

A sostegno di questa politica generale, Varex e i suoi Dipendenti e Intermediari Terzi:

- Non offrirà, prometterà, autorizzerà, pagherà o accetterà tangenti, né direttamente, né indirettamente.
- Non offrirà né accetterà di effettuare pagamenti illegittimi a funzionari governativi o ad altri con cui intrattiene rapporti commerciali.
- Non offrirà, prometterà, autorizzerà, né fornirà direttamente o indirettamente Qualsiasi Cosa di Valore a Funzionari Governativi o a società con cui intrattiene rapporti commerciali al fine di ottenere un vantaggio improprio o sleale.
- Impegnerà e pagherà gli Intermediari Terzi solo per servizi legittimi e garantirà che tali Intermediari Terzi siano controllati, comprendano e accettino i nostri standard anti-corruzione e siano monitorati in relazione alla continua conformità a tali standard.
- Terrà libri e registri accurati e completi dei nostri rapporti commerciali.
- Non aiuterà né autorizzerà nessuno a violare i requisiti della presente Politica.
- Eviterà qualsiasi situazione e non intraprenderà alcuna azione che potrebbe o potenzialmente potrebbe creare l'apparenza di un'influenza indebita.
- Si fa obbligo di non utilizzare fondi personali per realizzare ciò che è altrimenti vietato dalla presente Politica.

	<b>Politica globale anticorruzione</b>		
<small>QUESTO DOCUMENTO È RISERVATO E DI PROPRIETÀ DI VAREX IMAGING CORPORATION. NON PUÒ ESSERE DISTRIBUITO, RIPRODOTTO O MODIFICATO SENZA PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA DA PARTE DI VAREX IMAGING CORPORATION.</small>	<b>Proprietario/i</b>	<b>Numero della Politica</b>	<b>Data</b>
	<b>Legale</b>	<b>20005952</b>	Uguale alla data dell'ultimo Approvatore

#### 4.1 Tangenti

Varex o qualsiasi Intermediario Terzo che agisce per suo conto NON può offrire, promettere, autorizzare, accettare o pagare tangenti e deve evitare qualsiasi situazione che potrebbe apparire come una situazione di influenza indebita. Questo divieto si applica anche alla fornitura di Oggetti di Valore a familiari, collaboratori stretti o organizzazioni con cui la persona ha un rapporto preferenziale nella speranza di influenzare a intraprendere (o astenersi dall'intraprendere) azioni a beneficio di Varex.

#### 4.2 Regali, Intrattenimento, Ospitalità e Contributi

In alcune circostanze, Varex o TPI potrebbero voler fare un regalo o fornire intrattenimento, ristorazione o ospitalità a una persona senza l'intento di influenzarla indebitamente. Varex, i suoi Dipendenti e gli Intermediari Terzi devono stare molto attenti in queste situazioni perché Varex non vuole creare situazioni che potrebbero apparire come influenzate indebitamente o in violazione delle leggi anticorruzione locali.

Il team Legale e Compliance di Varex ha fornito alcune linee guida per questo tipo di attività in relazione a clienti e Funzionari Governativi nella tabella allegata come Appendice A alla presente Politica.

**Nota:** contattare l'Ufficio legale per ulteriori indicazioni *prima di* offrire contributi politici o di beneficenza o attività di sponsorizzazione.

#### 4.3 Professionisti Sanitari

Le tecnologie di Varex sono soggette a ricerca, sviluppo e miglioramenti continui che, a volte, possono richiedere corsi, formazioni, consulenze e altre interazioni con i Professionisti Sanitari. Varex e i suoi Dipendenti e Intermediari Terzi devono adottare una particolare diligenza atta a garantire il rispetto delle leggi anti-tangente e anti-frode applicabili durante la relazione o l'interazione con i Professionisti Sanitari. Le interazioni con i Professionisti Sanitari dovrebbero focalizzarsi sul trasmettere loro motivazione a fornire servizi in buona fede a tassi di valore equo di mercato approvati, condividere con loro informazioni sui prodotti Varex e informazioni scientifiche e formative e sostenere la ricerca e l'istruzione medica. Tutte le interazioni con i Professionisti Sanitari devono seguire le procedure di Varex e qualsiasi pagamento o altro corrispettivo fornito ai

	<b>Politica globale anticorruzione</b>		
<small>QUESTO DOCUMENTO È RISERVATO E DI PROPRIETÀ DI VAREX IMAGING CORPORATION. NON PUÒ ESSERE DISTRIBUITO, RIPRODOTTO O MODIFICATO SENZA PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA DA PARTE DI VAREX IMAGING CORPORATION.</small>	<b>Proprietario/i</b>	<b>Numero della Politica</b>	<b>Data</b>
	<b>Legale</b>	<b>20005952</b>	Uguale alla data dell'ultimo Approvatore

Professionisti Sanitari deve essere accuratamente registrato e analizzato ai fini di una potenziale segnalazione sulla trasparenza.

Se si prevede o si intende interagire con un Professionista Sanitario, si prega di contattare preventivamente l'ufficio legale all'indirizzo [legal@vareximaging.com](mailto:legal@vareximaging.com) per ricevere una guida più dettagliata.

#### 4.4 Pagamenti Agevolanti

La presente Politica vieta i pagamenti agevolanti, che sono piccoli pagamenti non ufficiali a Funzionari Governativi per accelerare l'esecuzione di azioni governative di routine, non discrezionali e ministeriali.

#### 4.5 Ricezione o Accettazione di Cortesie Commerciali

I dipendenti Varex possono accettare una cortesia commerciale, direttamente o tramite una terza parte, SOLO E QUALORA la cortesia soddisfi tutti i seguenti criteri:

- Ha uno scopo commerciale legittimo e non ha il fine di esercitare un'influenza impropria o l'aspettativa di reciprocità;
- Non viola alcuna legge, regolamento o altra politica di Varex;
- Non è sotto forma di contanti o un equivalente in contanti (ad esempio, buoni regalo);
  - Fermo restando quanto sopra, i buoni regalo forniti in occasione di una conferenza professionale o nell'ambito di un ampio evento di apprezzamento del cliente non rivolto a Varex possono essere accettati se sono:
    - di un importo ragionevole; e
    - a disposizione di tutti i partecipanti;
- Non potrebbe essere percepito o apparire come una tangente o un altro pagamento a fini di corruzione;
- È appropriato in termini di valore, tempo, luogo e frequenza; e
- Non crea un conflitto di interessi.

#### 4.6 Corretta tenuta di libri e registri aziendali

Varex è tenuta a tenere libri, registri e conti in modo ragionevolmente dettagliato che riflettano in modo accurato ed equo tutte le transazioni e le disposizioni delle risorse. È richiesto il rispetto di tutti gli standard, i principi, le leggi e le pratiche Varex per la rendicontazione contabile e finanziaria. Tutti i pagamenti e le altre transazioni coperte dalla presente Politica devono essere accuratamente segnalati.

Nei propri libri e registri, Varex **non** deve falsare alcuna voce, inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, pagamenti, regali, ristorazione, viaggi o altri Oggetti di Valore forniti a terzi. Se un dipendente o un rappresentante di Varex è a conoscenza o sospetta che qualcuno stia falsificando direttamente o indirettamente i libri e i registri o in

	<b>Politica globale anticorruzione</b>		
<small>QUESTO DOCUMENTO È RISERVATO E DI PROPRIETÀ DI VAREX IMAGING CORPORATION. NON PUÒ ESSERE DISTRIBUITO, RIPRODOTTO O MODIFICATO SENZA PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA DA PARTE DI VAREX IMAGING CORPORATION.</small>	<b>Proprietario/i</b>	<b>Numero della Politica</b>	<b>Data</b>
	<b>Legale</b>	<b>20005952</b>	Uguale alla data dell'ultimo Approvatore

qualsiasi altro modo tentando di mascherare un pagamento, deve segnalare immediatamente tali dubbi (vedere la sezione 5.1).

#### 4.7 Intermediario Terzo (TPI)

I pagamenti che a Varex è vietato effettuare ai sensi della presente Politica non possono essere effettuati indirettamente per conto di Varex da terzi. Le azioni e le attività di un Intermediario Terzo possono essere attribuite a Varex quando l'Intermediario Terzo è incaricato da Varex o agisce per conto di Varex. Varex è tenuta a: (a) condurre una due diligence basata sul rischio prima di incaricare un Intermediario Terzo; e (b) monitorare periodicamente le attività dell'Intermediario Terzo. Tutti gli incarichi agli Intermediari Terzi devono essere conformi al processo di due diligence degli Intermediari Terzi di Varex. Se un Dipendente Varex viene a conoscenza di un comportamento non etico o preoccupante in merito a un Intermediario Terzo attuale o potenziale, il Dipendente deve immediatamente segnalare tale comportamento all'ufficio legale o alla linea diretta per la conformità etica (vedere la sezione 5.1).

#### 5.0 Segnalazione, Monitoraggio e Applicazione

- 5.1 Segnalazione di problemi di conformità:** i Dipendenti che hanno dubbi sulla conformità in materia di Corruzione sono incoraggiati a presentare tali dubbi alla linea diretta Varex (<https://vareximaging.sharepoint.com/sites/vici/Dept/Legal/Pages/Report-Ethical-Concerns.aspx>).
- 5.2 Monitoraggio:** Varex condurrà valutazioni periodiche del rischio, revisioni periodiche delle transazioni e audit per confermare la conformità alla presente Politica.
- 5.3 Applicazione:** le conseguenze relative alle violazioni della conformità devono essere comunicate ai dipendenti Varex attraverso il Codice di Condotta Varex, formazione, corsi e altre vie. Quando viene accertata una violazione della conformità, l'Ufficio Legale e Compliance collaborerà con la direzione competente per garantire che vengano implementate misure correttive eque, coerenti e appropriate, che possono includere azioni disciplinari progressive (fino al licenziamento).

#### 6.0 Eccezioni

- 6.1** Qualsiasi deviazione pianificata dalla presente Politica o dalle relative procedure deve essere approvata per iscritto dall'Ufficio legale prima di essere implementata.
- 6.2** Nel caso in cui le regole stabilite nella presente Politica siano in conflitto con i requisiti nazionali o locali applicabili, prevarrà il requisito più rigoroso. In presenza di conflitti tra la presente Politica e i requisiti nazionali/locali, contattare l'Ufficio legale.

	<b>Politica globale anticorruzione</b>		
<small>QUESTO DOCUMENTO È RISERVATO E DI PROPRIETÀ DI VAREX IMAGING CORPORATION. NON PUÒ ESSERE DISTRIBUITO, RIPRODOTTO O MODIFICATO SENZA PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA DA PARTE DI VAREX IMAGING CORPORATION.</small>	<b>Proprietario/i</b>	<b>Numero della Politica</b>	<b>Data</b>
	<b>Legale</b>	<b>20005952</b>	Uguale alla data dell'ultimo Approvatore

## 7.0 Documenti e Allegati correlati

### 7.1 Documenti correlati

- Codice di Condotta
- Procedura di Due Diligence e Gestione dell'Intermediario Terzo

### 7.2 Appendici

- Appendice A – Linee Guida su Regali e Contributi.

<b>Appendice A – Linee Guida su Regali e Contributi</b>		
	<b>Clienti</b>	<b>Funzionari governativi</b>
<b>Regali</b>	Devono: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Essere consentiti dalla legge e dai regolamenti locali.</u></li> <li>• Essere consentiti dalle politiche del datore di lavoro dei Destinatari.</li> <li>• Essere modesti, abituali, poco costosi in termini di valore, poco frequenti (ad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non consentiti in nessun caso.</li> </ul>

QUESTO DOCUMENTO È RISERVATO E DI PROPRIETÀ DI VAREX IMAGING CORPORATION. NON PUÒ ESSERE DISTRIBUITO, RIPRODOTTO O MODIFICATO SENZA PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA DA PARTE DI VAREX IMAGING CORPORATION.

Proprietario/i

Numero della  
Politica

Data

Legale

20005952

Uguale alla data  
dell'ultimo  
Approvatore

esempio ogni 6 mesi), non superare il valore massimo legale locale e appropriati alla posizione e alla condizione del Destinatario.

- Essere forniti in relazione a uno scopo commerciale legittimo e in buona fede.
- **Non** essere costituiti da un pagamento in contanti (regali in contanti o equivalenti in contanti come certificati di regalo, buoni regalo, voucher, buoni o prestiti).
- **Non** devono essere dati a coniugi, figli, amici o ospiti o a qualsiasi altra persona che non abbia un interesse professionale in buona fede nell'attività di Varex.

**Intrattenimenti**

Devono:

- Essere consentiti dalla legge e dai regolamenti locali.
- Essere consentiti dalle politiche del datore di lavoro dei Destinatari.
- Essere ragionevoli, parte di un evento ampiamente frequentato e costituire un'eccezione pre-approvata concessa per iscritto dall'Ufficio Legale e Compliance **prima di** fornire un qualsiasi evento di Intrattenimento.
- Coinvolgere solo persone che hanno un interesse professionale in buona fede nell'attività di Varex.
- **Non** devono essere dati a coniugi, figli, amici o ospiti o a qualsiasi altra persona che non abbia un interesse professionale in buona fede nell'attività di Varex.

Nota: in alcune circostanze, i coniugi possono essere pre-approvati attraverso una richiesta di eccezione presentata all'Ufficio legale **prima di** fornire qualsiasi evento di ospitalità o ristorazione a un coniuge.

- Non consentiti in nessun caso.

**Ospitalità e Ristorazione**

Devono:

- Essere consentiti dalla legge e dai regolamenti locali.

- In circostanze limitate e nel corso di un'interazione commerciale ufficiale con un funzionario governativo, possono essere forniti pasti non

QUESTO DOCUMENTO È RISERVATO E DI PROPRIETÀ DI VAREX IMAGING CORPORATION. NON PUÒ ESSERE DISTRIBUITO, RIPRODOTTO O MODIFICATO SENZA PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA DA PARTE DI VAREX IMAGING CORPORATION.

Proprietario/i

Numero della  
Politica

Data

Legale

20005952

Uguale alla data  
dell'ultimo  
Approvatore

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Essere consentiti dalle politiche del datore di lavoro dei Destinatari</li> <li>• Essere modesti nella natura e nelle spese e incidentali rispetto a un incontro/interazione di lavoro ufficiale.</li> <li>• Rispettare la legge e la politica locale e consentiti dalle politiche del datore di lavoro dei Destinatari.</li> <li>• Coinvolgere solo persone che hanno un interesse professionale in buona fede nell'attività di Varex.</li> <li>• <b>Non</b> essere dati a coniugi, figli, amici o ospiti o a qualsiasi altra persona che non abbia un interesse professionale in buona fede nell'attività di Varex.</li> </ul> <p>Nota: in alcune circostanze, i coniugi possono essere pre-approvati attraverso una richiesta di eccezione presentata all'Ufficio legale <b>prima</b> di fornire qualsiasi evento di ospitalità o ristorazione a un coniuge.</p>	<p>lussuosi se l'orario dei pasti si sovrappone all'interazione e si verifica durante il normale orario lavorativo, in linea con le limitazioni delineate per i "Clienti".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si prega di verificare con l'ufficio Legale e Compliance prima di qualsiasi incontro di lavoro con funzionari governativi che potrebbero rientrare in questa categoria.</li> </ul>
<p><b>Viaggi e soggiorno</b></p>	<p>Devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Essere consentiti dalla legge e dai regolamenti locali.</u></li> <li>• Essere modesti e rispettare la politica sui viaggi di Varex.</li> <li>• Essere consentiti dalle politiche del datore di lavoro dei Destinatari.</li> <li>• Essere organizzati tramite le agenzie di viaggio approvate da Varex (inclusi voli, alloggi, noleggio auto).</li> <li>• Essere limitati alla sola durata dell'evento o della riunione.</li> <li>• <b>Non</b> essere offerti o forniti a familiari, amici, ospiti o a chiunque non abbia un interesse professionale in buona fede nell'attività di Varex.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si prega di verificare con l'ufficio Legale e Compliance prima di qualsiasi incontro di lavoro con il governo, quando si desidera offrire o viene chiesto di fornire il viaggio e la sistemazione.</li> </ul>
<p><b>Contributi politici e Donazioni Benefiche</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'uso di fondi, proprietà, servizi o Qualsiasi Cosa di Valore di Varex per o a favore di partiti politici o candidati a cariche pubbliche è generalmente vietato. Qualsiasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non consentiti in nessun caso.</li> </ul>

QUESTO DOCUMENTO È RISERVATO E DI PROPRIETÀ DI VAREX IMAGING CORPORATION. NON PUÒ ESSERE DISTRIBUITO, RIPRODOTTO O MODIFICATO SENZA PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA DA PARTE DI VAREX IMAGING CORPORATION.

**Proprietario/i**

**Numero della  
Politica**

**Data**

**Legale**

**20005952**

Uguale alla data  
dell'ultimo  
Approvatore

eccezione richiede la previa approvazione scritta dell'Ufficio legale di Varex.

- Donazioni o contributi di beneficenza possono essere forniti a organizzazioni di beneficenza solo se esenti da tasse e in buona fede. Tutti i contributi di beneficenza forniti devono essere allineati ai programmi e alle politiche di beneficenza di Varex.
- Tutti i contributi politici e di beneficenza devono essere pre-approvati dall'Ufficio Legale e Compliance.

**Sponsorizzazioni**

- Devono essere conformi alla legge locale.
- Devono essere forniti solo in cambio di un'attività promozionale.
- Il valore deve essere equivalente al valore dell'attività promozionale che Varex riceve in cambio del finanziamento.
- Tutte le sponsorizzazioni devono essere pre-approvate dall'Ufficio Legale e Compliance.

- Non consentiti in nessun caso.

**Firme**

"Il certificato della firma elettronica verrà allegato all'ultima pagina del documento protetto."

**Nome**

Sunny Sanyal

Kim Honeysett

Victor Garcia

Sam Maheshwari