



## Política global anti-corrupción

ESTE DOCUMENTO ES INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DE PROPIEDAD DE VAREX IMAGING CORPORATION. NO PUEDE SER DISTRIBUIDO, REPRODUCIDO O MODIFICADO SIN EL PERMISO PREVIO POR ESCRITO DE VAREX IMAGING CORPORATION.

Propietario(s)

Número de póliza

Fecha

Legal

20005952

Igual a la fecha del último aprobador

Sección	Descripción
1.0	<a href="#">PROPÓSITO</a>
2.0	<a href="#">ALCANCE</a>
3.0	<a href="#">DEFINICIONES</a>
4.0	<a href="#">POLÍTICA</a>
5.0	<a href="#">INFORMES, MONITOREO Y CUMPLIMIENTO</a>
6.0	<a href="#">EXCEPCIONES</a>
7.0	<a href="#">DOCUMENTOS RELACIONADOS Y ANEXOS</a>
	<a href="#">FIRMAS</a>

### 1.0 Propósito

Esta Política Global Anticorrupción (la "Política") establece estándares y principios anticorrupción para ayudar a Varex Imaging Corporation ("Varex" o "nosotros", "nos" o "nuestro") a cumplir con las leyes y regulaciones anticorrupción globales. Explica cuáles son las reglas aplicables para que podamos asegurarnos de que actuamos de manera ética en la forma en que hacemos negocios. Para cualquier pregunta sobre esta política, o para obtener ayuda y asesoramiento sobre situaciones específicas que encuentre, comuníquese con el equipo Legal y de Cumplimiento de Varex a través del correo electrónico [legal@vareximaging.com](mailto:legal@vareximaging.com).

### 2.0 Alcance

Esta Política se aplica a todos los empleados y directores (colectivamente, "Empleados") de Varex y sus subsidiarias, así como a terceros, incluidas las afiliadas controladas y las empresas conjuntas controladas, que trabajan en nuestro nombre en todo el mundo ("Terceros Intermediarios" o "TPI") Se espera que todas las personas sujetas a esta Política entiendan sus responsabilidades y cumplan con las leyes aplicables y esta Política.

ESTE DOCUMENTO ES INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DE PROPIEDAD DE VAREX IMAGING CORPORATION. NO PUEDE SER DISTRIBUIDO, REPRODUCIDO O MODIFICADO SIN EL PERMISO PREVIO POR ESCRITO DE VAREX IMAGING CORPORATION.

**Propietario(s)**

**Número de póliza**

**Fecha**

**Legal**

**20005952**

Igual a la fecha del último aprobador

### 3.0 Definiciones

<b>Cualquier cosa de valor o artículos de valor</b>	<p>Esto incluye, pero no se limita a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectivo (o equivalentes de efectivo, como tarjetas de regalo)</li> <li>• Regalos</li> <li>• Entretenimiento</li> <li>• Hospitalidad y comidas</li> <li>• Ofertas de empleo</li> <li>• Favores personales (por ejemplo, proporcionar una pasantía, remunerada o no, a un miembro de la familia)</li> <li>• Descuentos no aprobados en las políticas de precios de Varex (por ejemplo, descuento en servicios o equipos de oncología para un cliente en particular con el fin de asegurar futuros negocios)</li> <li>• Ofrece pagar una deuda, el pago real de una deuda o la condonación de una deuda</li> <li>• Regalo o venta de acciones u otras oportunidades de inversión</li> <li>• Gastos médicos, educativos o de subsistencia</li> <li>• Contratos u otras oportunidades de negocio otorgadas a una empresa contratada o asociada de manera inapropiada con un Funcionario del Gobierno</li> <li>• Préstamos, incluidos préstamos de bienes inmuebles, casas de vacaciones, vehículos y artículos similares.</li> </ul>
---	---

<b>Soborno</b>	<p>Una oferta, disposición o promesa directa o indirecta de cualquier cosa de valor o la oferta o el recibo de un soborno o tarifa otorgada a un Funcionario del Gobierno o cualquier persona o entidad cuando el propósito sea influir de manera inapropiada en la persona para que tome (o se abstenga de tomar) medidas que darían una ventaja inapropiada o injusta a Varex.</p>
----------------	--

<b>Funcionario del gobierno</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cualquier funcionario o empleado de un gobierno, o cualquier departamento, agencia o instrumentalidad de un gobierno</li> <li>• Cualquier empleado trabajando para una clínica o hospital bajo control gubernamental</li> <li>• Cualquier funcionario o empleado de entidades o empresas propiedad del gobierno</li> <li>• Cualquier funcionario o empleado de una "organización internacional pública" (como las Naciones Unidas, el Banco Mundial o el Fondo Monetario Internacional)</li> <li>• Cualquier persona que actúe para, o en nombre de, un gobierno, una entidad gubernamental o una organización internacional pública</li> <li>• Cualquier partido político o funcionario del partido</li> <li>• Cualquier candidato a un cargo político</li> <li>• Consultores que ocupan cargos gubernamentales</li> <li>• Cónyuges, familiares inmediatos y otros familiares de cualquiera de los anteriores</li> </ul>
---------------------------------	--



## Política global anti-corrupción

ESTE DOCUMENTO ES INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DE PROPIEDAD DE VAREX IMAGING CORPORATION. NO PUEDE SER DISTRIBUIDO, REPRODUCIDO O MODIFICADO SIN EL PERMISO PREVIO POR ESCRITO DE VAREX IMAGING CORPORATION.

**Propietario(s)**

**Número de póliza**

**Fecha**

**Legal**

**20005952**

Igual a la fecha del último aprobador

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cualquier Profesional de la Salud empleado o que actúe en nombre de una entidad de atención médica, propiedad o controlada por un organismo gubernamental, como hospitales públicos o universidades estatales.</li> </ul>
<b>Profesional de la salud (HCP)</b>	Una persona o entidad que participa en la prestación de servicios de atención médica a pacientes y que influye, compra, arrienda, recomienda, usa, organiza la compra o el arrendamiento de, o prescribe los productos o servicios de una empresa. Ejemplos de Profesionales de la Salud son médicos, enfermeras, personal de hospitales y consultorios médicos, y otras personas que tienen contacto con pacientes.

### 4.0 Políticas

Varex se involucrará en prácticas comerciales éticas y una conducta socialmente responsable. Varex se compromete a realizar sus operaciones en todo el mundo de manera ética y de conformidad con todas las leyes anticorrupción aplicables. Como parte de este compromiso, la política fundamental de Varex es:

- No utilizar ningún incentivo ilegal para vender, recomendar, referir u organizar la venta, arrendamiento, uso o prescripción de cualquier producto o servicio de Varex.
- Prohibir la oferta, entrega o recepción de pagos o cualquier cosa de valor con el fin de obtener indebidamente una ventaja comercial o mercantil o que tengan la intención de afectar cualquier acto o decisión gubernamental.

En cumplimiento de esta política general, Varex y sus Empleados y TPI:

- No ofrecerá, prometerá, autorizará, pagará ni aceptará sobornos directa o indirectamente.
- No ofrecerá ni aceptará realizar pagos ilegales a funcionarios gubernamentales u otras personas con las que hagamos negocios.
- No ofrecerá, prometerá, autorizará ni proporcionará directa o indirectamente nada de valor a funcionarios gubernamentales o empresas con las que hagamos negocios para obtener una ventaja indebida o injusta.
- Contratará y pagará TPI solo por servicios legítimos y se asegurará de que esos TPI sean examinados, comprendan y acepten nuestros estándares anticorrupción, y sean monitoreados para el cumplimiento continuo de esos estándares.
- Mantendrá libros y registros precisos y completos de nuestras transacciones comerciales.
- No ayudará ni autorizará a nadie a violar los requisitos de esta Política.
- Evitará cualquier situación y no tomará ninguna acción que pueda o potencialmente pueda crear la apariencia de influencia indebida.
- No debe usar fondos personales para lograr lo que está prohibido por esta Política.

ESTE DOCUMENTO ES INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DE PROPIEDAD DE VAREX IMAGING CORPORATION. NO PUEDE SER DISTRIBUIDO, REPRODUCIDO O MODIFICADO SIN EL PERMISO PREVIO POR ESCRITO DE VAREX IMAGING CORPORATION.

**Propietario(s)**

**Número de póliza**

**Fecha**

**Legal**

**20005952**

Igual a la fecha del último aprobador

#### 4.1 Sobornos

Varex o cualquier TPI que actúe en nombre de Varex NO puede ofrecer, prometer, autorizar, aceptar ni pagar sobornos directa o indirectamente y debe evitar cualquier situación que pueda crear la apariencia de influencia indebida. Esta prohibición también se aplica a proporcionar Artículos de Valor a miembros de la familia, asociados cercanos u organizaciones favorecidas de la persona a la que espera influir para que tome (o se abstenga de tomar) medidas en beneficio de Varex.

#### 4.2 Regalos, entretenimiento, hospitalidad y contribuciones


A veces, Varex o TPI pueden querer dar un regalo o proporcionar entretenimiento, comidas u hospitalidad a alguien sin la intención de influir indebidamente sobre esa persona. Varex, sus Empleados y TPI deben tener mucho cuidado en esta situación porque no queremos crear la apariencia de influencia indebida o violar las leyes anticorrupción locales.

El equipo Legal y de Cumplimiento de Varex ha proporcionado algunas pautas para este tipo de actividades para clientes y Funcionarios Gubernamentales en el cuadro adjunto como Apéndice A de esta Política.

**Nota:** Comuníquese con el Departamento Legal para obtener orientación adicional **antes de** participar en contribuciones políticas o caritativas o actividades de patrocinio.

#### 4.3 Profesionales de salud

Las tecnologías de Varex están sujetas a investigación, desarrollo y mejoras continuas que, a veces, pueden requerir educación, capacitación, consulta y otras interacciones con los profesionales sanitarios. Varex y sus Empleados y TPI deben ser particularmente diligentes para garantizar que cumplan con las leyes antisoborno y antifraude aplicables al participar o interactuar con los profesionales de salud (HCP, por sus siglas en inglés). Las interacciones con los profesionales sanitarios deben centrarse en involucrarlos para que brinden servicios de buena fe a tasas justas de mercado aprobadas, informarles sobre los productos Varex, proporcionar información científica y educativa, y apoyar la investigación y educación médica. Todas las interacciones con los profesionales sanitarios deben seguir los procedimientos de Varex, y cualquier pago

	<b>Política global anti-corrupción</b>		
<small>ESTE DOCUMENTO ES INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DE PROPIEDAD DE VAREX IMAGING CORPORATION. NO PUEDE SER DISTRIBUIDO, REPRODUCIDO O MODIFICADO SIN EL PERMISO PREVIO POR ESCRITO DE VAREX IMAGING CORPORATION.</small>	<b>Propietario(s)</b>	<b>Número de póliza</b>	<b>Fecha</b>
	<b>Legal</b>	<b>20005952</b>	Igual a la fecha del último aprobador

u otra consideración proporcionada a los profesionales sanitarios debe registrarse y analizarse con precisión para posibles informes de transparencia.

Si espera o tiene la intención de interactuar con un HCP, comuníquese con el departamento legal a [legal@vareximaging.com](mailto:legal@vareximaging.com) [antes](#) de dicha interacción para obtener una orientación más detallada.

#### 4.4 Pagos por facilitación

Los pagos de facilitación, que son pagos pequeños y no oficiales a Funcionarios Gubernamentales para acelerar el desempeño de acciones gubernamentales rutinarias, no discrecionales y ministeriales, están prohibidos bajo esta Política.

#### 4.5 Recepción o aceptación de cortesías comerciales

Los empleados de Varex pueden aceptar una cortesía comercial, directamente o a través de un tercero, SI Y SOLO SI la cortesía cumple con todos los siguientes criterios:

- Tiene un propósito comercial legítimo y no tiene la intención de ejercer una influencia indebida o la expectativa de reciprocidad;
- No viola ninguna ley, reglamento u otras políticas de Varex;
- No está en forma de efectivo o un equivalente de efectivo (por ejemplo, tarjetas de regalo);
  - Sin perjuicio de lo anterior, las tarjetas de regalo proporcionadas en una conferencia profesional o parte de un evento de agradecimiento al cliente de base amplia no dirigido a Varex pueden ser aceptadas si son:
    - Una cantidad razonable; y
    - Disponible para todos los participantes;
- No podría ser percibido como o parecer ser un soborno u otro pago corrupto;
- Es apropiado en términos de valor, tiempo, lugar y frecuencia; y
- No crea un conflicto de intereses.

#### 4.6 Precisión en libros y registros

Se requiere que Varex mantenga libros, registros y cuentas con detalles razonables que reflejen de manera precisa y justa todas las transacciones y disposiciones de activos. Se requiere el cumplimiento de todas las normas, principios, leyes y prácticas de Varex para la contabilidad y la información financiera. Todos los pagos y otras transacciones cubiertas por esta Política deben informarse con precisión.

Varex **no** debe tergiversar en sus libros y registros ninguna entrada, incluidos, entre otros, pagos, regalos, comidas, viajes u otros Artículos de Valor que se proporcionaron a terceros. Si un empleado o representante de Varex tiene conocimiento o sospecha que alguien está falsificando directa o indirectamente los libros y registros o de cualquier otra manera tratando de disfrazar un pago, debe informar dichas inquietudes de inmediato (Ver sección 5.1).

#### 4.7 Terceros Intermediario (TPI)

Los pagos que Varex tiene prohibido realizar en virtud de esta Política no pueden ser realizados indirectamente en nombre de Varex por ningún tercero. Las acciones y actividades de un TPI pueden atribuirse a Varex cuando el TPI es retenido por Varex o actúa en nombre de Varex. Se requiere que Varex: (a) realice la debida diligencia basada en el riesgo antes de retener un TPI; y (b) monitoree periódicamente las actividades de TPI. Todos los compromisos de TPI deben cumplir con el proceso de debida diligencia de TPI de Varex. En caso de que cualquier Empleado de Varex tenga conocimiento de cualquier comportamiento poco ético o preocupante con respecto a un TPI actual o potencial, el Empleado debe informar de inmediato ese comportamiento al departamento legal o a la línea directa de cumplimiento ético (Ver sección 5.1).

#### 5.0 Informes, monitoreo y cumplimiento

**5.1 Informar inquietudes de cumplimiento:** Se alienta a los empleados que tienen inquietudes de cumplimiento de Corrupción a enviar esas inquietudes de acuerdo con la línea directa de Varex (<https://vareximaging.sharepoint.com/sites/vici/Dept/Legal/Pages/Report-Ethical-Concerns.aspx>).

**5.2 Monitoreo:** Varex llevará a cabo evaluaciones periódicas de riesgos, revisiones periódicas de transacciones, así como auditorías para confirmar el cumplimiento de esta Política.

**5.3 Cumplimiento:** Las consecuencias relacionadas con las violaciones de cumplimiento deben comunicarse a los empleados de Varex a través del Código de Conducta, capacitación, educación y otras vías de Varex. Cuando se determina una violación de cumplimiento confirmada, el Departamento Legal y de Cumplimiento trabajará con la gerencia relevante para garantizar que se implementen medidas correctivas justas, consistentes y apropiadas, que pueden incluir acciones disciplinarias progresivas (hasta e incluyendo el despido).

#### 6.0 Excepciones

**6.1** Cualquier desviación planificada de esta Política o procedimientos relacionados debe ser aprobada por escrito por el Departamento Legal antes de participar en la actividad.

**6.2** En caso de que las reglas establecidas en esta Política entren en conflicto con los requisitos nacionales o locales aplicables, prevalecerá el requisito más estricto. Comuníquese con el Departamento Legal para obtener orientación si encuentra algún conflicto entre esta Política y los requisitos nacionales/locales.

#### 7.0 Documentos relacionados y anexos

##### 7.1 Documentos relacionados

- Código de conducta



## Política global anti-corrupción

ESTE DOCUMENTO ES INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DE PROPIEDAD DE VAREX IMAGING CORPORATION. NO PUEDE SER DISTRIBUIDO, REPRODUCIDO O MODIFICADO SIN EL PERMISO PREVIO POR ESCRITO DE VAREX IMAGING CORPORATION.

**Propietario(s)**

**Número de póliza**

**Fecha**

**Legal**

**20005952**

Igual a la fecha del último aprobador

- Procedimiento de debida diligencia y gestión de terceros intermediarios

### 7.2 Apéndices

- Apéndice A – Pautas para regalos y contribuciones

### Apéndice A – Pautas para regalos y contribuciones

	Clientes	Autoridades de Gobierno
<b>Regalos</b>	<p>Obligatorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Estar permitido por las leyes y regulaciones locales.</u></li> <li>• Ser permitido por las políticas del empleador de los Destinatarios.</li> <li>• Ser modesto, habitual, de bajo valor, infrecuente (por ejemplo, cada 6 meses), no exceder el valor máximo legal local y apropiado para la posición y las circunstancias del Destinatario.</li> <li>• Ser proporcionado en relación con un propósito comercial legítimo y de buena fe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No permitido bajo ninguna circunstancia.</li> </ul>



## Política global anti-corrupción

ESTE DOCUMENTO ES INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DE PROPIEDAD DE VAREX IMAGING CORPORATION. NO PUEDE SER DISTRIBUIDO, REPRODUCIDO O MODIFICADO SIN EL PERMISO PREVIO POR ESCRITO DE VAREX IMAGING CORPORATION.

**Propietario(s)**

**Número de póliza**

**Fecha**

**Legal**

**20005952**

Igual a la fecha del último aprobador

- **No** ser un pago en efectivo (regalos de efectivo o equivalentes de efectivo, como certificados de regalo, tarjetas de regalo, vales o préstamos).
- **No** se dará a cónyuges, hijos, amigos o invitados o cualquier otra persona que no tenga un interés profesional de buena fe en los negocios de Varex.

### Entretenimiento

- Obligatorio:
- Estar permitido por las leyes y regulaciones locales.
  - Ser permitido por las políticas del empleador de los Destinatarios.
  - Ser razonable, parte de un evento con amplia asistencia, y el Departamento legal y de cumplimiento otorga una excepción preaprobada por escrito **antes de** participar en cualquier actividad de Entreenimiento.
  - Solo involucre a personas que tengan un interés profesional de buena fe en los negocios de Varex.
  - **No** se dará a cónyuges, hijos, amigos o invitados o cualquier otra persona que no tenga un interés profesional de buena fe en los negocios de Varex.
- Nota: En circunstancias limitadas, los cónyuges pueden ser preaprobados como parte de una solicitud de excepción presentada al Departamento Legal **antes de** participar en cualquier actividad de hospitalidad o comidas con un cónyuge.

- No permitido bajo ninguna circunstancia.

### Hospitalidad y comidas

- Obligatorio:
- Estar permitido por las leyes y regulaciones locales.
  - Ser permitido por las políticas del empleador de los Destinatarios.
  - Ser modesto en naturaleza y gastos, y secundario a una reunión/interacción de negocios oficial.
  - Cumplir con las leyes y políticas locales y debe ser permitido por las políticas del propio empleador de los Destinatarios.

- En circunstancias limitadas y durante el curso de una interacción comercial oficial con un Funcionario del Gobierno, se pueden proporcionar comidas modestas si el tiempo de comida se superpone con la interacción y ocurre durante el horario comercial normal, de acuerdo con las limitaciones descritas para los "Clientes".





## Política global anti-corrupción

ESTE DOCUMENTO ES INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DE PROPIEDAD DE VAREX IMAGING CORPORATION. NO PUEDE SER DISTRIBUIDO, REPRODUCIDO O MODIFICADO SIN EL PERMISO PREVIO POR ESCRITO DE VAREX IMAGING CORPORATION.

**Propietario(s)**

**Número de póliza**

**Fecha**

**Legal**

**20005952**

Igual a la fecha del último aprobador

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solo involucre a personas que tengan un interés profesional de buena fe en los negocios de Varex.</li> <li><b>No</b> se dará a cónyuges, hijos, amigos o invitados o cualquier otra persona que no tenga un interés profesional de buena fe en los negocios de Varex.</li> </ul> <p>Nota: En circunstancias limitadas, los cónyuges pueden ser preaprobados como parte de una solicitud de excepción presentada al Departamento Legal <b>antes de</b> participar en cualquier actividad de hospitalidad o comidas con un cónyuge.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por favor, consulte con el departamento legal y de cumplimiento antes de cualquier reunión de negocios con funcionarios gubernamentales que puedan caer en esta categoría.</li> </ul>
<b>Viaje y alojamiento</b>	<p>Obligatorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Estar permitido por las leyes y regulaciones locales.</u></li> <li>Ser modesto y cumplir con la política de viajes de Varex.</li> <li>Estar permitido por las políticas del empleador de los Destinatarios.</li> <li>Ser procesado a través de las agencias de viajes aprobadas por Varex (incluidos vuelos, alojamiento, alquiler de automóviles).</li> <li>Estar limitado solo a la duración del evento o reunión.</li> <li><b>No</b> se ofrecerá o proporcionará a familiares, amigos, invitados o cualquier otra persona que no tenga un interés profesional de buena fe en los negocios de Varex.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por favor, consulte con el departamento legal y de cumplimiento antes de cualquier reunión de negocios con el gobierno en la que desee ofrecer o se le pida que proporcione viajes y alojamiento.</li> </ul>
<b>Contribuciones políticas y de caridad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El uso de los fondos, propiedades, servicios o cualquier cosa de valor de Varex para o en ayuda de partidos políticos o candidatos a cargos públicos está generalmente prohibido. Cualquier excepción requiere la aprobación previa por escrito del Departamento Legal de Varex.</li> <li>Se pueden proporcionar donaciones o contribuciones caritativas a organizaciones caritativas de buena fe exentas de impuestos. Todas las contribuciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No permitido bajo ninguna circunstancia.</li> </ul>



## Política global anti-corrupción

ESTE DOCUMENTO ES INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DE PROPIEDAD DE VAREX IMAGING CORPORATION. NO PUEDE SER DISTRIBUIDO, REPRODUCIDO O MODIFICADO SIN EL PERMISO PREVIO POR ESCRITO DE VAREX IMAGING CORPORATION.

**Propietario(s)**

**Número de póliza**

**Fecha**

**Legal**

**20005952**

Igual a la fecha del último aprobador

	<p>caritativas proporcionadas deben estar alineadas con los programas y políticas de donaciones caritativas de Varex.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todas las contribuciones políticas y caritativas deben ser preaprobadas por el Departamento legal y de cumplimiento.</li> </ul>	
<b>Patrocinios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe cumplir con las leyes locales.</li> <li>• Solo debe proporcionarse a cambio de una actividad promocional.</li> <li>• El valor debe ser equivalente al valor de la actividad promocional que Varex recibe a cambio de la financiación.</li> <li>• Todos los patrocinios deben ser preaprobados por el Departamento legal y de cumplimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No permitido bajo ninguna circunstancia.</li> </ul>

**Firmas**

"El registro de firma electrónica se adjuntará a la última página del documento asegurado".

**Nombre**

Sunny Sanyal

Kim Honeysett

Víctor García

Sam Maheshwari