

## Varex Imaging Corporation

### Codice di condotta

Varex si dedica allo sviluppo di tecnologie innovative di imaging a raggi X per applicazioni mediche, industriali e di sicurezza che consentono di rilevare, diagnosticare e proteggere. Nell'adempiere alla nostra missione aziendale, vogliamo rendere il mondo un posto più sano, più sicuro e mantenere uno standard elevato per l'azienda. Varex attribuisce la massima priorità all'etica nelle pratiche commerciali. In tutti i nostri sforzi, cerchiamo di agire bene nel modo giusto. Ciò significa che tutti noi dobbiamo agire in modo etico, responsabile e rispettoso, nonché nel rispetto delle leggi applicabili in qualsiasi ambito.

Il nostro impegno per il comportamento etico inizia dall'alto e si estende a tutti i nostri dipendenti, partner commerciali e alle altre parti interessate. Varex prende molto sul serio il comportamento etico e i nostri valori aziendali EPIC guidano le nostre azioni. Abbiamo sviluppato questo Codice di condotta per fornire una guida nelle attività commerciali quotidiane in cui potrebbero sorgere delle domande. Le linee guida del Codice di condotta possono riconoscere che determinati comportamenti sono accettabili o inaccettabili oppure fornire misure che contribuiscono ad evitare la comparsa di comportamenti irregolari o non adeguati. In caso di domande, ti invitiamo a informarti e a cercare ulteriori indicazioni. La mancata osservanza può comportare azioni disciplinari, inclusa la risoluzione. In definitiva, il nostro successo dipende non solo dal rispetto del presente Codice di condotta e delle nostre politiche aziendali, ma anche dall'onestà, correttezza, integrità, buon senso e discrezione apportati al lavoro da tutti noi.

La conformità è di proprietà di tutti i dipendenti Varex. La nostra reputazione di azienda dalla massima integrità significa tutto. Siamo convinti che il nostro impegno per la conformità etica non sia solo una misura "difensiva". Piuttosto, è un impegno per tutti che ci fornisce un vantaggio competitivo che ci permetterà di crescere e di avere successo come azienda. Ed inoltre, è la cosa giusta da fare!

Sunny Sanyal  
Presidente e Responsabile  
Esecutivo

Shubham "Sam"  
Maheshwari  
Responsabile Finanziario

Kim Honeysett  
Vice Presidente Senior e  
Consigliere Generale

Brian Giambattista  
Vice Presidente Senior  
e Responsabile  
Generale, Detettori

Mark Jonaitis  
Vice Presidente Senior  
e Responsabile  
Generale, Tubi a  
raggi X

Marcus Kirchhoff  
Vice Presidente,  
Software

Wouter Vlaanderen  
Vice Presidente,  
Connessione e  
Controllo

Carl LaCasce  
Vice Presidente Senior  
e Responsabile  
Generale, Industriale

Andrew Hartmann  
Vice Presidente  
Senior, Vendite e  
Marketing - Medica

Victor Garcia  
Vice Presidente, RA &  
QA Conformità

Chad Holman  
Vice Presidente e  
Responsabile Risorse  
Umane

## SOMMARIO

INTRODUZIONE - FAI LA COSA GIUSTA .....	1
Chi è tenuto a rispettare il Codice di condotta?	
Sapere e fare la cosa giusta	
Cosa dovrebbe fare ognuno di noi	
Come chiedere consiglio e sollevare dubbi	
Violazioni e ritorsioni	
MERCATO .....	4
Leggi applicabili e potenziali conflitti	
Sicurezza e qualità dei prodotti	
Rapporti con operatori del settore sanitario	
Omaggi aziendali e regalie commerciali	
Corruzione e pagamenti illeciti	
Correttezza e rispetto delle leggi sulla concorrenza	
Conformità alle normative sul commerciale	
Lavoro con terze parti	
Prevenzione riciclaggio di denaro	
DIPENDENTI .....	7
Luogo di lavoro e rispetto reciproco	
Diritti umani	
Molestie e bullismo	
Condizioni lavorative eque	
Salute e sicurezza	
Riservatezza dei dati dei dipendenti e dei clienti	
COMUNITÀ E AMBIENTE .....	9
Contributi politici	
Sostenibilità ambientale	
Comunicazioni per conto dell'azienda	
Social media	
ATTIVITÀ E INFORMAZIONI AZIENDALI .....	10
Conflitti di interesse	
Informazioni riservate	
Insider trading e stock tipping	
Proprietà intellettuale	
Divulgazione di informazioni commerciali riservate	
Protezione e uso corretto del patrimonio aziendale; Opportunità aziendali	
Mantenimento dei registri e segnalazione pubblica	
Utilizzo di reti aziendali e sistemi di comunicazione	
EMENDAMENTI, MODIFICHE ED ESCLUSIONI .....	12

**Nota: i riferimenti ad "azienda" o "Varex" indicano Varex Imaging Corporation e le sue sussidiarie e entità controllate in tutto il mondo. I riferimenti al "Consiglio" indicano il Consiglio di amministrazione di Varex.**

***In caso di domande su qualsiasi aspetto di questo Codice di condotta, contattare l'Ufficio legale Varex.***

## **INTRODUZIONE - FARE LA COSA GIUSTA**

***Chi è tenuto a rispettare il Codice di condotta?***

***Sapere e fare la cosa giusta***

***Cosa dovrebbe fare ognuno di noi***

***Come chiedere consiglio e sollevare dubbi***

***Violazioni e ritorsioni***

### ***Chi è tenuto a rispettare il Codice di condotta?***

Il presente Codice di condotta disciplina le nostre decisioni e le nostre azioni aziendali indipendentemente da dove ci troviamo. Garantire che Varex faccia la cosa giusta è responsabilità di tutti noi, compresi:

- Membri del consiglio Varex, dirigenti e tutti gli altri dipendenti.
- Società controllate e filiali di Varex (entità in cui Varex detiene più del 51,5% dei diritti di voto o ha il diritto di controllare l'entità).

Ciascuno di questi gruppi è responsabile del rispetto del Codice di condotta, delle politiche di Varex e della legge, nonché aver ricevuto la formazione sulla conformità applicabile.

### ***Sapere e fare la cosa giusta***

Questo Codice di condotta tenta di affrontare i problemi legali ed etici più comuni che si possono incontrare; tuttavia, è impossibile affrontare ogni situazione aziendale in un documento. Per decidere se un'azione è etica e conforme a questo Codice di condotta, bisogna porsi le seguenti domande:

- La mia azione è in linea con i nostri valori fondamentali EPIC?
- Penso di agire correttamente?
- È coerente con il modo in cui vorrei essere trattato?
- Come apparirebbe se la mia decisione fosse pubblicata sul giornale?
- È legale?

In caso di domande o di dubbi sulla corretta linea di condotta, non esitate a contattare il Responsabile delle Risorse umane ("Risorse Umane") o del dipartimento legale o un responsabile della conformità. Vi preghiamo di ricordare che la ritorsione nei confronti di qualsiasi persona che solleva dubbi o segnalazioni in buona fede, violazioni della legge, dei regolamenti, del Codice di condotta o delle politiche aziendali è proibita.

Si noti inoltre che l'azienda attua politiche che comprendono una serie di argomenti inclusi nel presente Codice di condotta. Assicuratevi di fare riferimento alle politiche aziendali e di rispettarle.

### ***Cosa dovrebbe fare ognuno di noi***

Ognuno di noi deve comprendere e rispettare gli obblighi previsti dal presente Codice di condotta e deve essere proattivo in materia di conformità.

- Esaminare periodicamente la propria conoscenze e la comprensione degli standard etici e legali di Varex, delle politiche aziendali come indicato nel presente Codice di condotta. Se vi trovate al di fuori degli Stati Uniti, prendetevi del tempo per comprendere le variazioni specifiche ed applicabili per quel paese, in quanto integrano le linee guida e i requisiti stabiliti in questo Codice di condotta. Controllate la rete intranet di Varex o richiedete ulteriori informazioni al reparto risorse umane, all'ufficio legale o al responsabile della conformità.
- Partecipate alle sessioni formative sulla conformità applicabili e completate il training online in modo tempestivo.
- Sostenete gli standard etici del Codice di condotta e seguite le politiche, le procedure e le pratiche che li supportano, durante le attività aziendali quotidiane.
- Prestate attenzione a qualsiasi azione illegale o in violazione del Codice di condotta o di altre politiche e procedure aziendali.
- Segnalate tempestivamente potenziali violazioni (vedere "Come cercare consigli e sollevare dubbi" di seguito). Non agite da soli
- Contribuite ad un ambiente di lavoro che sia favorevole a mantenere i più alti standard legali ed etici nelle attività aziendali quotidiane.
- Non stabilite mai obiettivi a breve termine sopra l'impegno di Varex verso rispetto e etica.

Se siete un responsabile o un dirigente, oltre alle aspettative dei dipendenti, dovrete:

- Essere da esempio con parole e azioni. Incoraggiare la condotta etica rispettando personalmente la politica di conformità.
- Creare una cultura in cui i dipendenti comprendano le loro responsabilità etiche e che possano sollevare dubbi in buona fede senza paura di ritorsione.
- Fungere da primo punto di contatto quando i membri del team hanno domande e preoccupazioni, e fornire indicazioni chiare. Se non conoscete la risposta o siete incerti, informate il membro del team e riferirete il quesito o la preoccupazione al dipartimento appropriato.
- Favorite la formazione dei dipendenti e il completamento del training sulla conformità.
- Riferite tutti i comportamenti non etici e le condotte illegali al rappresentante locale delle Risorse Umane o dell'Ufficio Legale, o al responsabile designato della conformità, se assistete ad una cattiva condotta o se ricevete una segnalazione al riguardo. Collaborate pienamente con le indagini aziendali.
- Considerate gli sforzi per il rispetto della conformità gratificando i collaboratori.
- Accertatevi che i dipendenti comprendano che i risultati aziendali non sono mai più importanti della condotta etica.

### ***Come richiedere consiglio e sollevare dubbi***

Incoraggiamo tutti i nostri azionisti a presentare prontamente domande o dubbi riguardanti possibili violazioni delle leggi, del Codice di condotta, degli standard etici nelle attività aziendali, degli standard contabili e di revisione o delle politiche aziendali. Esaminando tutte le segnalazioni di non conformità o comportamenti non etici, inclusi i rapporti che risultano non corretti, Varex mantiene l'integrità del programma di conformità etica. Inoltre, in caso di domande sulle proprie responsabilità ai sensi del Codice di condotta, delle politiche aziendali o dei requisiti delle leggi o dei

regolamenti applicabili, si prega di rivolgersi al rappresentante locale delle Risorse umane, dell'Ufficio legale o al responsabile designato.

Varex prevede una assistenza telefonica riservata ed un servizio on line di segnalazione telefonica gestito da un fornitore indipendente. Tale servizio è accessibile 24 ore al giorno, 7 giorni alla settimana. È possibile utilizzare questo servizio, laddove disponibile, per sollevare domande o segnalare problemi. Le informazioni dettagliate su come accedere alla hotline sono disponibili sui siti Web interni ed esterni di Varex e sono pubblicate presso le sedi Varex. Le modalità di segnalazione possono variare da paese a paese; per ulteriori istruzioni potete rivolgervi alla hotline dedicata.

Sebbene nella maggior parte dei paesi sia possibile segnalare in forma anonima, essere in grado di comunicare con una persona ci consente di condurre un'indagine più approfondita. Pertanto, in sede di segnalazione si consiglia di seguire le istruzioni ricevute da Varex (che può essere effettuata tramite la hotline per mantenere l'anonimato). Le segnalazioni saranno trattate in modo equo e oggettivo e mantenute riservate nella misura in cui è ragionevolmente possibile farlo, data la necessità dell'azienda di indagare a fondo sulle informazioni riportate e soggette agli obblighi derivanti da leggi, regolamenti o procedimenti legali applicabili.

**IMPORTANTE:** Per i soggetti che si trovano in determinati paesi, la hotline consente di segnalare solo problemi di contabilità o auditing attraverso questo sistema, a causa delle leggi locali. Laddove fosse necessario segnalare problemi relativi al luogo di lavoro, contattare il rappresentante locale delle Risorse umane o dell'Ufficio legale o un responsabile designato della conformità.

### ***Violazioni e ritorsioni***

**Le violazioni del presente Codice di condotta saranno trattate seriamente e potrebbero essere motivo di azioni disciplinari, tra cui ammonimenti o cessazione del rapporto di lavoro in conformità alle leggi applicabili. Le violazioni della conformità possono comportare, tra le altre cose, multe e/o reclusione per le persone e multe, sanzioni, danni a terzi e perdita di reputazione per l'azienda.**

**Varex non permetterà ritorsioni contro persone che riportano, in buona fede, eventuali violazioni di legge, regolamenti, il Codice di condotta, o le politiche aziendali. La ritorsione, incluso qualsiasi tentativo di danneggiare o diffamare un altro dipendente, o ritorsioni effettuate non in buona fede, possono essere motivo di misure disciplinari fino all'interruzione del rapporto di lavoro, in conformità alla legge vigente.**

### **MERCATO**

***Leggi applicabili e potenziali conflitti***

***Sicurezza e qualità dei prodotti***

***Rapporti con gli operatori del settore sanitario***

***Omaggi aziendali e regalie commerciali***

***Corruzione e pagamenti illeciti***

***Correttezza e rispetto delle leggi sulla concorrenza***

***Conformità alla normativa commerciale***

***Rapporti con terze parti***

***Prevenzione riciclaggio di denaro***

### **Leggi applicabili e potenziali conflitti**

I dipendenti Varex operano in tutto il mondo e sono cittadini di molti paesi diversi. Di conseguenza, le nostre attività sono soggette alle leggi di molti paesi, province, stati, comuni e organizzazioni. Il mancato rispetto delle leggi applicate può comportare gravi responsabilità civili e persino penali nonché danni alle nostre risorse e alla nostra reputazione.

In alcuni casi, può verificarsi un conflitto tra le leggi di diversi paesi o tra la legge applicabile e il Codice di condotta. In tal caso è particolarmente importante consultare l'Ufficio legale Varex per comprendere come risolvere il conflitto in modo corretto ed evitare di creare potenziali rischi per l'azienda e per i dipendenti.

La vostra unità aziendale o dipartimento potrebbe emettere opportune politiche, procedure e linee guida. È necessario seguire tali politiche, procedure e linee guida oltre a quelle descritte nel Codice di condotta. In caso di conflitto tra le politiche aziendali, le procedure e le linee guida e il Codice di condotta, nonché eventuali requisiti legali, è necessario applicare lo standard più severo. Se si verifica un simile conflitto, vi preghiamo di segnalarlo all'Ufficio legale Varex.

### **Sicurezza e qualità dei prodotti**

La sicurezza è fondamentale in tutti i prodotti e i servizi forniti da Varex. È responsabilità di Varex produrre e commercializzare i suoi prodotti in modo da soddisfare i requisiti legali e normativi che disciplinano la progettazione, la produzione e la fornitura di prodotti. Ciò fa la differenza, in positivo, nei mercati in cui opera l'azienda. A tal fine, forniamo un'adeguata e costante formazione sui requisiti di qualità e normativi. Ci aspettiamo che i dipendenti seguano le politiche e le procedure relative ai reclami e agli incidenti in materia di sicurezza. In caso di dubbi, contattare il dipartimento Regolamentazione e Garanzia della qualità Varex.

### **Rapporti con gli operatori del settore sanitario**

Un operatore del settore sanitario è una persona o entità coinvolta nella fornitura di servizi di assistenza sanitaria ai pazienti, che influenza, acquista, noleggia, consiglia, utilizza, organizza l'acquisto o il noleggio o che prescrive i prodotti e servizi di un'azienda. Esempi di operatori del settore sanitario sono medici, infermieri e personale ospedaliero.

Sviluppare rapporti onesti e costruttivi con gli operatori del settore sanitario è essenziale per comprendere le esigenze della comunità sanitaria. Queste relazioni sono soggette a severe normative (che variano da paese a paese), di cui tutti i dipendenti Varex e gli agenti devono essere a conoscenza.

Varex e i suoi dipendenti devono essere particolarmente diligenti nel garantire il rispetto delle leggi applicabili quando trattano o interagiscono con operatori del settore sanitario. Le interazioni con gli operatori del settore sanitario devono essere mirate a impegnarli a fornire servizi in buona fede a tariffe approvate al giusto valore di mercato, a informarli riguardo ai prodotti Varex, a fornire informazioni scientifiche e istruttive e a sostenere la ricerca e la formazione medica. Tutte le interazioni con gli operatori del settore sanitario devono seguire le procedure Varex e qualsiasi pagamento o altro corrispettivo fornito a tali operatori deve essere analizzato in

funzione di una potenziale segnalazione ai fini della trasparenza. In taluni paesi e negli Stati Uniti, Varex è tenuta a segnalare tutti i pagamenti e i trasferimenti di valore (ad es. doni, pasti) forniti agli operatori del settore sanitario e potrebbe persino essere vietato fornire tali articoli, anche se di modico valore. Se si prevede o si intende interagire con un operatore del settore sanitario, si prega di contattare l'ufficio legale all'indirizzo [legal@vareximaging.com](mailto:legal@vareximaging.com) prima di qualsiasi interazione di questo tipo, al fine di ottenere indicazioni più dettagliate.

Per ulteriori informazioni, consultare le nostre politiche aziendali sul lavoro con gli operatori del settore sanitario.

### ***Omaggi aziendali e regalie commerciali***

Offrire o accettare omaggi aziendali (ad esempio regali, mance, donazioni, pasti e altre forme di intrattenimento) può risultare o meno accettabile a seconda di chi offre o di chi accetta l'omaggio, del luogo e del motivo per cui viene offerto l'omaggio aziendale. Gli omaggi aziendali offerti a pubblici ufficiali o agli operatori del settore sanitario assumono un aspetto delicato, in quanto potrebbero violare le leggi anti-corruzione o gli standard del settore. L'offerta e l'accettazione di omaggi aziendali e regalie commerciali devono rispettare le leggi applicate, evitando qualsiasi comportamento scorretto. L'utente non può fornire o accettare un omaggio aziendale se intesa come un tentativo di influenzare un funzionario o altro professionista commerciale a proprio vantaggio personale o a beneficio dell'azienda o di una delle sue sussidiarie. Per maggiori informazioni, consultare le nostre politiche aziendali di conformità etica e contattare l'ufficio legale Varex per determinare se offrire o accettare un particolare omaggio aziendale o regalia commerciale possa essere accettabile.

### ***Corruzione e pagamenti illeciti***

La corruzione è definita come l'offerta, il donare o il ricevere qualcosa di valore per influenzare impropriamente le opinioni o il comportamento di una persona. Nel mondo degli affari, la corruzione può essere utilizzata per influenzare impropriamente il giudizio, le azioni o una decisione, per acquisire (o mantenere) clienti o ottenere un vantaggio sleale. La corruzione e le altre forme di pagamenti illeciti sono vietate dalla legge in tutto il mondo. Varex è completamente dedicata ai principi e alle pratiche delle leggi anti-corruzione.

La corruzione può assumere la forma scambio di denaro contante, regali, intrattenimento, contributi, qualsiasi altra cosa di valore. Una tangente è illegale sia se fatta direttamente che attraverso un intermediario. In alcuni paesi lo scambio di denaro, a volte chiamata pagamento "facilitatore", fa parte della cultura locale. I dipendenti Varex e tutte le parti che agiscono per suo conto non sono autorizzati, in nessuna circostanza, a fornire o ricevere tali pagamenti o a intraprendere comportamenti che potrebbero essere percepiti come dare o ricevere una tangente. Per maggiori informazioni, consultare le nostre politiche aziendali di conformità etica.

### **Correttezza e rispetto delle leggi sulla concorrenza**

Le trattative trasparenti prevedono che nessun vantaggio sleale venga acquisito attraverso la manipolazione, l'occultamento, dichiarazioni fraudolente di fatti materiali, l'abuso di informazioni riservate o privilegiate o pratiche simili. Varex compete in modo vigoroso, equo e esclusivo sulla base dei meriti dei propri prodotti e servizi. Le nostre azioni e relazioni, comprese quelle con i nostri clienti, fornitori, concorrenti e dipendenti, devono essere basate sulla correttezza, sulla concorrenza leale in termini di qualità, prezzo e servizio e in conformità con le leggi e i regolamenti applicabili.

Le nostre attività commerciali sono soggette alle leggi sulla concorrenza (dette anche leggi "antitrust") ovunque operiamo e siamo tenuti a rispettare tali leggi. Queste leggi hanno lo scopo di assicurare una concorrenza leale e onesta. In generale, queste leggi vietano cospirazioni tra concorrenti, tentativi impropri di monopolizzare i mercati e fissare o controllare i prezzi e altre pratiche commerciali sleali. Queste leggi si applicano a molti aspetti della nostra attività, tra cui le vendite, il marketing, gli acquisti, i contratti, fusioni ed acquisizioni. Bisogna prestare attenzione per capire come influiscono sulle attività quotidiane, quindi, se necessario, chiedere indicazioni.

### **Conformità alla normativa commerciale**

La crescita e il successo delle attività di Varex a livello globale dipendono dalla nostra costante capacità di condurre gli scambi commerciali oltre i confini nazionali con facilità. Molti paesi regolano le transazioni commerciali internazionali, come importazioni, esportazioni e transazioni finanziarie internazionali, per una serie di motivi, come la sicurezza nazionale e la politica estera. Varex si impegna a rispettare le leggi e le normative applicabili in materia di esportazione e importazione in tutti i paesi in cui opera. Quando si svolgono attività commerciali internazionali, è necessario tenere presente e rispettare le leggi applicabili, nonché le politiche e le procedure di conformità commerciale globale di Varex.

I programmi di sanzioni globali limitano o vietano le attività commerciali di Varex con determinati paesi, aziende e persone e limitano alcuni tipi di usi finali dei prodotti Varex che supportano la proliferazione nucleare, la tecnologia missilistica e le armi chimiche e biologiche. Poiché queste leggi sono complesse e cambiano frequentemente, i dipendenti devono sempre contattare il Dipartimento di conformità commerciale per ottenere indicazioni su qualsiasi attività commerciale proposta relativa a paesi soggetti a sanzioni o con una parte soggetta a restrizioni o utilizzatore finale.

### **Rapporti con terze parti**

In molti casi Varex coinvolge persone o società che forniscono prodotti e servizi per conto di Varex. Le azioni e le attività di queste terze parti possono essere attribuite a Varex. Varex esegue una adeguata verifica su queste terze parti e richiede alla terza parte lo svolgimento di un corso di addestramento appropriato prima di confermarli.

### **Prevenzione riciclaggio di denaro**

Il riciclaggio di denaro è definito come l'atto di nascondere le fonti di denaro per evitare di divulgare l'origine, l'uso o pagamento di tasse.

Varex si impegna a rispettare le leggi anti-riciclaggio e anti-terrorismo in tutto il mondo. Conduciamo affari solo con clienti rispettabili e affidabili coinvolti in attività commerciali lecite che utilizzano fondi derivati da fonti legittime. I dipendenti devono evitare di svolgere qualsiasi attività che possa essere considerata illecita o di dubbia provenienza. La mancata segnalazione di relazioni e transazioni che mettono a rischio Varex, può danneggiare gravemente la nostra integrità e reputazione.

## **COLLEGHI**

***Luogo di lavoro e rispetto reciproco***

***Diritti umani***

***Molestie e bullismo***

***Condizioni lavorative eque***

***Salute e sicurezza***

***Riservatezza dei dati dei dipendenti e dei clienti***

### ***Luogo di lavoro e rispetto reciproco***

Varex ritiene che i nostri dipendenti siano la nostra più grande forza. Quando i dipendenti sono valutati e trattati come membri del team, sono motivati a contribuire all'ambiente di lavoro in modo costruttivo ed efficace, per il vantaggio reciproco di tutti. Ognuno di noi ha un ruolo nel creare e nel mantenere questo tipo di ambiente. In Varex, non sono tollerati comportamenti impropri come molestie, discriminazioni, intimidazioni, e ritorsioni.

Varex è orgogliosa di essere un'azienda globale, con dipendenti, partner commerciali e altre parti provenienti da diversi paesi. Incoraggiamo, rispettiamo ed apprezziamo le esperienze, i pensieri e i talenti unici dei nostri dipendenti e partner commerciali. Comprendere, rispettare e apprezzare l'inclusione, le diversità e l'equità è fondamentale per i nostri valori EPIC. Varex si aspetta che i suoi dipendenti e partner aziendali trattino gli altri con rispetto e considerazione per valori, credenze e culture differenti. Apprezziamo i contributi che rispecchiano punti di vista diversi e incoraggiamo un ambiente improntato alla fiducia e all'apertura.

### ***Diritti umani***

Varex è impegnata in ambito civico nella tutela e promozione dei diritti umani riconosciuti a livello internazionale. Per ulteriori informazioni sulle nostre politiche e pratiche in materia di diritti umani, consultare la nostra politica sui diritti umani.

### ***Molestie e bullismo***

Varex non tollera molestie, bullismo o intimidazioni di qualsiasi forma, verbali, non verbali o fisiche. I dipendenti Varex devono sempre rispettare la politica aziendale Varex, le leggi vigenti, impiegare il buon senso e mostrare rispetto per gli altri. È importante ricordare che qualsiasi tipo di molestia, sessuali o meno, sono determinate da ciascuna delle nostre azioni e dal modo in cui sono percepite dagli altri, indipendentemente dalle nostre intenzioni. Se pensate che qualcuno stia esercitando molestie, stia tormentando o interferendo con la vostra capacità di svolgere il vostro lavoro, avete il diritto di chiedere alla persona in questione di astenersi da tali atteggiamenti e di sottolineare, in modo chiaro e professionale, che tale

comportamento non è gradito. È inoltre possibile segnalare tale preoccupazione al rappresentante locale delle Risorse umane o dell'Ufficio legale o al responsabile designato o consultare la Hotline per conoscere le procedure da seguire nel proprio paese. Quando si agisce in buona fede per segnalare molestie, bullismo o intimidazione, le ritorsioni sono vietate.

### **Condizioni lavorative eque**

Varex è fermamente impegnata a fornire pari opportunità di lavoro ai dipendenti in forza e futuri. Varex assume in base a criteri di qualifica professionale, alle competenze, prestazioni e leadership ed altri criteri lavorativi e rispettando le leggi locali e nazionali nei luoghi in cui i nostri dipendenti lavorano in tutto il mondo. Quando possibile, Varex si impegna ad adeguare l'ambiente di lavoro per le persone disabili.

### **Salute e sicurezza**

Varex si impegna a rispettare le leggi sulla salute e la sicurezza e a prevenire il pregiudizio ove possibile. Tutti siamo responsabili nel creare e nel mantenere un ambiente di lavoro sicuro che riduca al minimo i rischi di infortuni sul lavoro e protegga la salute e la sicurezza dei dipendenti, dei partner commerciali e dei visitatori di Varex. Per garantire la sicurezza sul posto di lavoro, Varex non tollera l'uso di droghe o alcol sul posto di lavoro. È necessario rispettare i requisiti legali, normativi e aziendali che vietano l'uso di sostanze illegali.

### **Riservatezza dei dati dei dipendenti e dei clienti**

Varex si impegna a rispettare gli standard più elevati di protezione dei dati appartenenti ai nostri dipendenti e ai nostri clienti. Rispettare la privacy dei dipendenti e la riservatezza dei dati e delle informazioni personali è essenziale. L'accesso ai dati dei dipendenti è limitato alle persone autorizzate per motivi validi, legali e commerciali, e qualsiasi informazione ottenuta dai dati dei dipendenti può essere utilizzata solo sulla base di tale autorizzazione. I dipendenti che hanno accesso o che lavorano con le informazioni personali dei colleghi Varex hanno la responsabilità di gestire tali informazioni in modo appropriato e di adottare tutte le precauzioni necessarie per salvaguardarne la riservatezza. I dipendenti hanno accesso ai propri archivi in base alle leggi locali.

Varex rispetta le leggi applicabili relative al trattamento dei dati personali in conformità con le politiche sulla privacy di Varex.

## **COMUNITÀ E AMBIENTE**

### **Contributi politici**

### **Sostenibilità ambientale**

### **Comunicare per conto dell'azienda**

### **Social media**

### **Contributi politici**

Varex aderisce alle leggi severe che regolano le attività politiche aziendali, le attività di lobbying e i contributi che variano in tutto il mondo. Per questo motivo, abbiamo

autorizzato un numero limitato di persone a impegnarsi negli sforzi per discutere in merito alla legislazione o alla politica del governo con i funzionari politici. Pertanto, in eventuali partecipazioni in attività politiche come singolo cittadino, sono consentite a proprie spese, utilizzando il proprio tempo libero. Solo un numero limitato di dipendenti autorizzati può contattare un funzionario governativo per conto di Varex a fini politici.

### ***Sostenibilità ambientale***

Ci impegniamo a integrare la sostenibilità nelle nostre operazioni e ci aspettiamo che i dipendenti gestiscano le operazioni in modo responsabile dal punto di vista ambientale, coerentemente con i nostri valori. Per ulteriori informazioni sulle nostre politiche e pratiche di sostenibilità ambientale, consultare la nostra politica ambientale.

### ***Comunicare per conto dell'azienda***

In quanto società quotata negli Stati Uniti, Varex è tenuta a fornire informazioni chiare e accurate ai media, agli analisti finanziari, agli investitori e al pubblico. Questo ci aiuta a mantenere l'integrità nelle nostre relazioni con i nostri partner commerciali e altri investitori, nonché rafforza la nostra reputazione aziendale.

Solo il personale designato ufficialmente da Varex è autorizzato a comunicare o partecipare a interviste ai media, eventi o forum per conto proprio. Laddove veniste contattati da un investitore o da un membro dei media, siete pregati di riferirlo a Investor Relations o al nostro team di marketing, a seconda dei casi. In caso di dubbi relativo a qualsiasi comunicazione, contattate l'ufficio Relazioni con gli investitori o l'Ufficio legale.

### ***Social media***

Varex riconosce l'importanza della comunicazione con i partner commerciali e i consumatori attraverso una varietà di strumenti di social media, tuttavia, se non utilizzati in modo responsabile, questi presentano un problema confidenziale e di reputazione per noi stessi. Vi incoraggiamo ad essere responsabili dell'utilizzo dei social media.

Quando si pubblica qualcosa sui social media per scopi aziendali, bisogna concentrarsi sulla creazione di valore per i nostri investitori e i nostri clienti. Pubblicate solo informazioni accurate e pubbliche e non pubblicate mai informazioni riservate, evitate di fare affermazioni sui nostri prodotti a meno che non siano stati approvati dalla direzione. Non pretendete di parlare per conto dell'azienda.

Se postate qualcosa sul vostro account personale di social media, tenete presente che le comunicazioni online possono avere un impatto diretto sull'ambiente di lavoro anche quando si verificano al di fuori dell'orario di lavoro. Ricordate che le vostre comunicazioni online possono rimanere rintracciabili per sempre e possono influire sulla reputazione sia vostra che dell'azienda.

## **RISORSE E INFORMAZIONI AZIENDALI**

***Conflitti di interesse***

***Informazioni riservate***

***Insider trading e stock tipping***

***Proprietà intellettuale***

**Divulgazione di segreti commerciali**  
**Protezione e uso corretto del patrimonio aziendale; Opportunità aziendali**  
**Mantenimento dei registri e segnalazione pubblica**  
**Utilizzo di reti aziendali e sistemi di comunicazione**

**Conflitti di interesse**

Ognuno di noi ha il dovere di operare nel migliore interesse di Varex e di usare il buon senso per evitare situazioni che presentino un conflitto effettivo o potenziale con gli interessi di Varex. Per i membri del consiglio di amministrazione o i dipendenti Varex, ciò può includere la riconsultazione dalle discussioni quando la partecipazione potrebbe essere percepita come la creazione di un tale conflitto.

Un conflitto di interessi si verifica quando gli interessi privati (o gli interessi di un membro della famiglia) interferiscono, o anche sembrano interferire, con gli interessi di Varex. Un conflitto di interessi può derivare dall'intraprendere azioni o avere interessi che possono rendere difficile svolgere il lavoro per Varex in modo obiettivo ed efficace. I conflitti di interesse derivano anche dal ricevere benefici personali impropri a seguito del proprio ruolo in Varex.

Sebbene non si possano elencare tutti in questo Codice di condotta, alcuni esempi di situazioni che possono presentare un conflitto di interessi includono: l'uso di beni aziendali per vantaggio personale; avere interessi finanziari in un contratto di cui Varex è parte; avere interessi finanziari o di altro tipo con i clienti, fornitori o concorrenti Varex; avere una relazione con un potenziale dipendente o decision-maker di un cliente, fornitore o concorrente Varex, o altre azioni che rendono difficile adempiere alle proprie responsabilità per Varex. Dovrebbe essere evitata anche l'apparenza di un conflitto di interessi. I prestiti da parte di Varex a, o le garanzie da parte di Varex degli obblighi di, dipendenti o loro familiari sono di particolare preoccupazione e potrebbero costituire benefici personali impropri per i destinatari di tali prestiti o garanzie, a seconda dei fatti e delle circostanze. Sono espressamente vietati i prestiti da parte di Varex a, o le garanzie da parte di Varex degli obblighi di, qualsiasi membro del consiglio o funzionario Varex.

Se si ritiene che sussista un potenziale o effettivo conflitto di interessi, si prega di discutere tempestivamente la situazione con il proprio responsabile o rappresentante locale delle risorse umane o dell'Ufficio Legale o il funzionario della conformità designato.

Qualsiasi transazione che coinvolga dipendenti Varex che possa implicare un conflitto di interessi deve essere approvata in anticipo dal responsabile del dipendente e dal General Counsel o Associate General Counsel della Società.

Qualsiasi transazione che coinvolga membri e funzionari del Consiglio Varex che possa implicare un conflitto di interessi deve essere riferita al General Counsel della Società. Dopo la revisione, il General Counsel approverà o, a seconda dei casi, si rivolgerà al Comitato Nomine e Corporate Governance per l'esame e l'approvazione.

Tutte le operazioni con parti correlate, ritenute o meno un conflitto di interessi, devono essere approvate in conformità con la nostra Politica sulle transazioni con parti correlate.

### **Informazioni riservate**

Le informazioni riservate, compresi i segreti commerciali, aziendali, finanziarie, tecniche e quelle relative al personale, sia scritte che verbali sono di proprietà di Varex. La divulgazione intenzionale o involontaria di tali informazioni riservate potrebbe danneggiare seriamente le prestazioni finanziarie e la posizione competitiva di Varex nonché compromettere i diritti in materia di proprietà intellettuale. Le informazioni riservate devono sempre segnalate come tali. Ognuno di noi ha la responsabilità di proteggere le informazioni riservate dalla divulgazione non autorizzata o dall'uso improprio. E' opportuno non scambiare informazioni riservate in luoghi pubblici per non comprometterne la sicurezza.

Inoltre, potreste avere accesso a informazioni riservate di terzi, compresi ex datori di lavoro o partner commerciali di Varex quali agenti, consulenti, clienti, fornitori, distributori, rappresentanti di vendita, appaltatori indipendenti e partner strategici o di joint venture. Tali informazioni potrebbero essere state ottenute mediante un accordo di riservatezza o in altro modo. Avete il dovere di proteggere queste informazioni e di non usarle o divulgarle in modo improprio.

### **Insider trading e stock tipping**

L'utilizzo di materiale e informazione non pubbliche ("interne") per scopi personali o la condivisione di tali informazioni con parti terze, potrebbe violare leggi civili e penali. Le informazioni potrebbero rivelare notizie non ancora note al pubblico e alterare o influire sul prezzo delle azioni di una azienda. Esempi comuni includono proiezioni o cambiamenti delle stime di utili futuri, una proposta di fusione, di acquisizione o di vendita di attività sostanziali, offerte o acquisti di titoli, e una significativa espansione o riduzione delle operazioni.

Se si è a conoscenza di informazioni riservate relative a una società, è vietato acquistare o vendere direttamente o indirettamente azioni di tale società (note come "insider trading") e ci si deve astenere dal divulgare le informazioni ad altri o consigliare a qualcuno di acquistare azioni di tale società (nota come "stock tipping"). Le informazioni possono riguardare Varex o altre società, se le informazioni relative a queste società sono note ad un individuo per effetto del rapporto con Varex. La restrizione nei confronti dell'insider trading e dello stock tipping è estesa anche ai membri della vostra famiglia e ad altri famigliari e persone che operano o sono soggetti all'influenza di tali persone

### **Proprietà intellettuale**

La proprietà intellettuale, compresi i segreti commerciali, è uno dei beni più preziosi di Varex. Tutti noi dobbiamo lavorare per salvaguardare i nostri brevetti, marchi, diritti d'autore, segreti commerciali e altre informazioni di proprietà. Allo stesso tempo, è fondamentale rispettare i diritti di proprietà intellettuale degli altri. Dobbiamo sempre rispettare la proprietà intellettuale e i segreti commerciali che appartengono ai nostri

partner commerciali e rispettare i termini di eventuali accordi relativi ai nostri rapporti commerciali.

### ***Protezione e uso corretto del patrimonio aziendale; Opportunità aziendali***

Ognuno di noi è tenuto a proteggere i beni dell'azienda, sia tangibili che intangibili, da perdite, furti, uso improprio e divulgazione impropria e assicurarne l'uso efficiente. L'uso improprio delle attività dell'azienda ha un impatto diretto sulla redditività di Varex. Il patrimonio aziendale deve essere utilizzato solo per scopi aziendali legittimi, sebbene l'uso personale occasionale di determinate attività possa essere appropriato come consentito dalla politica aziendale e come determinato dal proprio supervisore.

A ognuno di noi è vietato trarre vantaggio (o inoltrare a terzi) opportunità commerciali scoperta attraverso l'uso di risorse, informazioni o il proprio ruolo aziendale, a meno che non siano state già offerte a Varex e rifiutate. Più in generale, a ciascuno di noi è vietato utilizzare proprietà o informazioni o la propria posizione aziendali per ottenere guadagni personali e competere con l'azienda. Abbiamo il dovere verso l'azienda di promuovere i legittimi interessi di Varex quando se ne presenta l'opportunità.

### ***Mantenimento dei registri e segnalazione pubblica***

Varex prende le decisioni commerciali sulla base delle informazioni conservate e mantenute a tutti i livelli dell'Azienda. Le informazioni incomplete o inesatte possono portare a gravi conseguenze legali e finanziarie.

Molte agenzie governative, tra cui la Securities and Exchange Commission statunitense, la Food and Drug Administration e la Commissione Europea, impongono a Varex di presentare ai fini legali rapporti e dichiarazioni fiscali puntuali, complete, accurate e comprensibili alle autorità competenti e mantenere aggiornati i registri fiscali e le registrazioni che riflettono accuratamente le attività di Varex. A volte, potremmo essere chiamati a fornire informazioni utili a Varex per soddisfare questi requisiti. L'azienda si aspetta che tutti noi prendiamo seriamente questa responsabilità e registriamo e segnaliamo le informazioni in modo puntuale, completo, accurato, corretto e onesto. Nessun dipendente può inserire, o determinare l'inserimento, informazioni nei registri aziendali che possano ingannare intenzionalmente, travisare, omettere o nascondere la vera natura di qualsiasi transazione o risultato aziendale. Inoltre, le transazioni, le valutazioni e le previsioni di Varex devono essere registrate e segnalate come necessarie per mantenere la responsabilità per le attività e per consentire la stesura dei bilanci secondo i principi contabili generalmente accettati.

### ***Utilizzo di reti aziendali e sistemi di comunicazione***

Varex prevede l'utilizzo di strumenti di comunicazione, come ad esempio e-mail, computer, file di dati, telefoni, segreteria, fotocopie, marchi e loghi per scopi professionali al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia del lavoro e della comunicazione dei nostri dipendenti. I dipendenti sono tenuti a utilizzare questi strumenti in modo professionale, etico e lecito e a esercitare il buon senso e la discrezione come indicato nelle politiche aziendali.

Non è consentito svolgere attività personali significative nei locali dell'azienda durante l'orario di lavoro o utilizzando strumenti di comunicazione aziendali. In alcuni paesi, dati

e comunicazioni possono essere considerati di proprietà di Varex e Varex può accedere ai dati se richiesto dalla legge o se richiesto da motivazioni aziendali. Le sedi Varex al di fuori degli Stati Uniti possono avere politiche più restrittive o addirittura vietare l'uso dei sistemi aziendali per uso personale. Queste sedi avranno le proprie regole relative all'ispezione e al monitoraggio delle e-mail e di altre comunicazioni elettroniche, in base alle leggi locali, e i dipendenti dovrebbero essere sicuri di consultare le politiche locali laddove applicabile.

### **EMENDAMENTI, MODIFICHE E RINUNCE**

Questo Codice di condotta può essere modificato di volta in volta da parte del Consiglio di Amministrazione dell'azienda o da un membro del Consiglio, fatto salvo la divulgazione e le altre disposizioni del Securities Exchange Act del 1934 (il "34 Act"), nonché alle regole applicabili del mercato azionario NASDAQ (le norme NASDAQ). Qualsiasi modifica o rinuncia alle disposizioni del Codice di condotta per i CEO o per i membri del Consiglio deve essere tempestivamente comunicato agli azionisti come richiesto dal 34 ACT e dalle norme NASDAQ