



Questo documento contiene informazioni riservate e proprietarie di Varex Imaging Corporation. Non può essere copiato o riprodotto senza previa autorizzazione scritta da Varex Imaging Corporation.

Numero di politica	Rev.	Data di entrata in vigore	Proprietario del dipartimento	
L4378	01	01 Jan 2017	Legale	

INDICE

1.0 Finalità 2

2.0 Finalità 2

3.0 Descrizione 2

4.0 Politica 2

4.1 Requisiti generali per prevenire corruzione e tangenti.....2

4.2 Mantenere accurati i registri.....3

4.3 Terzi intermediari.....3

4.4 Fusioni e acquisizioni4

4.5 Regali in ambito di formazione, spettacolo, ospitalità (pasti) e di viaggio e alloggio.....4

4.6 Pagamenti agevolati.....5

4.7 Contributi politici e caritatevoli5

4.8 Ricezione o accettazione di cortesie aziendali5

5.0 Responsabilità 5

5.1 L'ufficiale di conformità etica, il dipartimento e il personale sono responsabili di5

5.2 I dipendenti e i partner aziendali di Varex sono responsabili di5

6.0 Indagini interne, sanzioni e esecuzione 5

7.0 Eccezioni 6

8.0 Segnalare problemi di conformità 6

9.0 Definizioni 6

10.0 Riferimenti e allegati 8

Firme..... 8



*Questo documento contiene informazioni riservate e proprietarie di Varex.
Non può essere copiato o riprodotto senza previa autorizzazione scritta da Varex.*

Numero di politica	Rev.	Data di entrata in vigore	Proprietario del dipartimento	
L4378	01	01 Jan 2017	Legale	

1.0 Finalità

Lo scopo di questa politica di anticorruzione globale è quello di stabilire le politiche di anticorruzione globale di Varex Imaging Corporation (Varex), suoi dipendenti, partner aziendali e tutti i consociati Varex di tutto il mondo e garantire la comprensione e la conformità con le leggi applicazioni e questa politica.

2.0 Finalità

Questa politica riguarda Varex e i suoi consociati di tutto il mondo e comprende affiliati, partner, iniziative imprenditoriali e altre associazioni aziendali. Tutti i dirigenti, funzionari, dipendenti, agenti, consulenti e partner aziendali sono soggetti a questa politica.

I dipendenti e i partner commerciali di Varex devono attenersi a questa politica e seguire lo spirito di questa politica. I dipendenti e i partner commerciali di Varex hanno il dovere di mantenersi sempre entro i limiti del buon senso nella lotta alla corruzione e nel rispetto etico. Il fatto che una particolare condotta non possa essere specificamente risolta con questa politica non significa che tale condotta sia permessa. Qualsiasi tipo di corruzione non è mai accettabile né tollerata. Il mancato rispetto di questa politica può portare a gravi conseguenze per Varex e alla responsabilità personale per le persone coinvolte.

Questa politica sostituisce tutte le altre politiche o affermazioni Varex relative all'anticorruzione.

3.0 Descrizione

Varex opera in tutto il mondo in modo etico e nel rispetto di tutte le leggi vigenti. Come parte di questo impegno, è politica fondamentale di Varex vietare di dare o ricevere somme di denaro o altri oggetti di valore al fine di ottenere in modo improprio un vantaggio di affari o commerciale o che destinato a influenzare qualsiasi atto governativo o decisione. La stretta osservanza di tutte le leggi anticorruzione internazionali e locali è richiesta nella conduzione delle attività di Varex a livello globale.

4.0 Politica

4.1 Requisiti generali per prevenire corruzione e tangenti

- Varex o qualsiasi persona di Varex (compresi amministratori, funzionari e dipendenti) o partner commerciali che agiscono per conto di Varex NON possono offrire, promettere, autorizzare o pagare direttamente o indirettamente alcuna tangente o offrire qualcosa di valore a funzionari governativi o persona fisica o giuridica, compresi quelli del settore privato o commerciale, il cui lo scopo è quello di indurre in modo improprio o influenzare il destinatario nel prendere (o astenersi dal compiere) azioni che creerebbero un vantaggio improprio o ingiusto per Varex, sue consociate o partner commerciali. Tale divieto è valido anche se si forniscono oggetti di valore a familiari, collaboratori stretti o organizzazioni preferite di funzionari governativi, o qualsiasi altra persona o entità, compresi quelli del settore privato o commerciale.
- I dirigenti, funzionari, dipendenti, agenti di Varex o qualsiasi partner commerciale che agisce per conto di Varex NON possono ricevere o accettare tangenti o altri oggetti di valore con lo scopo di indurre impropriamente il destinatario a prendere (o astenersi dal compiere) azioni che darebbe un vantaggio improprio o ingiusto alla persona fisica o giuridica che fornisce tale tangente o oggetto di valore.
- Regali in contanti o equivalenti contanti (come certificati regalo, carte regalo, buoni o prestiti) non possono mai essere forniti a o a vantaggi di terzi.
- Le azioni che potrebbero, o potenzialmente possono, dare l'impressione di azione impropria devono essere evitate.
- Oltre al punto 4.5, Regali in ambito di formazione, spettacolo, ospitalità (pasti) e di viaggio e alloggio, "qualsiasi cosa di valore" include, ma non solo:
 - Contanti
 - Offerte di lavoro
 - Favori personali (ad es. fornire tirocinio, pagato o non pagato, ad un familiare)
 - Sconti non approvati nella politica dei prezzi di Varex (ad es. sconti in servizi oncologici o apparecchi per un particolare cliente allo scopo di proteggere un affare futuro)
 - Offerte di pagamento di un debito, pagamento reale di un debito, o cancellazione di un debito

Dopo la stampa o il download questo documento diventa una copia non controllata

Numero di politica	Rev.	Data di entrata in vigore	Proprietario del dipartimento
L4378	01	01 Jan 2017	Legale

- Regalo o vendita di azioni o altre opportunità di investimento
- Spese mediche, di studio o di soggiorno
- Contratti o altre opportunità di lavoro assegnati ad una società impegnata in modo inappropriato o associata a un funzionario del governo
- Prestiti, compresi prestiti di beni immobili, case vacanza, veicoli e elementi simili
- Sollecitazione ed estorsione: Le leggi anticorruzione vietano pagamenti effettuati sotto pressione o costrizione. I dipendenti Varex e partner commerciali non devono effettuare alcun pagamento o fornire qualsiasi cosa di valore, in risposta ad una sollecitazione o tentativo di estorsione da parte di terzi.
- Le gare o appalti pubblici sono il processo in cui enti pubblici, come i governi, fanno acquisti. Questo processo deve essere eseguito in modo corretto e nel rispetto delle norme sulla partecipazione agli appalti.
- Se si sospetta che una interazione preveda tangenti, influenze improprie o trasferimenti di valore, contattare l'ufficio legale o la hotline di segnalazione anonima.

4.2 **Mantenere accurati i registri**

Generale

Varex sostiene un sistema di controlli contabili interni e aggiorna di continuo libri, registri e conti al fine di riflettere in modo dettagliato ed equo tutte le transazioni e disposizioni di beni. È obbligatorio il rispetto di tutte le norme, principi, leggi e pratiche di Varex per la contabilità e la rendicontazione finanziaria. Tutti i pagamenti e le altre operazioni oggetto di tale politica devono essere riportati in modo accurato.

Considerazioni di base

- Sono proibite voci false, fuorvianti o incomplete nei registri e altri documenti aziendali di Varex. Sono proibite le operazioni che richiedono o prevedono la realizzazione del falso di documenti fittizi, in tutto o in parte.
- Nessun fondo o conto non dichiarato o registrato può essere stabilito per qualsiasi scopo.
- È vietato aggirando o eludendo, o il tentativo di aggirare o eludere, i controlli contabili interni di Varex.
- Nessun pagamento per conto di Varex può essere approvato o fatto senza adeguata documentazione di supporto o con l'intenzione o la comprensione che tutto o parte del pagamento debba essere utilizzato per scopi diversi da quello specifico descritto dai documenti giustificativi del pagamento.

4.3 **Terzi intermediari**

Generale

I pagamenti che Varex non può fare ai sensi di questa politica non possono essere effettuati indirettamente per conto di Varex da parte di terzi. Le azioni e le attività di un terzo intermediario possono essere attribuite a Varex quando il terzo intermediario è trattenuto da Varex o agisce per conto di Varex. Varex è tenuto a: (a) condurre la due diligence in base al rischio prima di trattenere un terzo intermediario o intermediario secondario; e (b) controllare regolarmente tutte le attività del terzo intermediario.

Considerazioni di base

- **Esigenza aziendale:** una legittima necessità e il valore derivante dall'uso di terzi intermediari devono essere dimostrati e documentati.
 - **Due Diligence:** prima di stipulare un accordo con terzi intermediari, un'adeguata due diligence basata sul rischio deve essere condotta e approvato. I potenziali rischi o "red flag" devono essere riportati al gruppo consultivo red flag rossa per approvazione.
 - **Accordo scritto:** l'accordo scritto con il terzo intermediario deve presentare termini chiari per prevenire la corruzione e atti fraudolenti. Questo accordo dovrebbe contenere una dichiarazione chiara e dettagliata dei lavori da eseguire o servizi da fornire. Il compenso al terzo intermediario non deve essere pagato in contanti e dovrebbe essere del valore equo di mercato. L'accordo deve inoltre precisare che Varex ha il diritto di verificare non meno di una volta l'anno e il diritto di interrompere il rapporto con preavviso scritto.
- Fatture e dichiarazioni:** i terzi intermediari devono fornire a Varex fatture e dichiarazioni che forniscono in dettaglio una descrizione dei beni e dei servizi resi. Nella maggior parte dei casi una descrizione dei servizi di un rigo in fatture o dichiarazioni non sono accettabili.

Dopo la stampa o il download questo documento diventa una copia non controllata

Numero di politica	Rev.	Data di entrata in vigore	Proprietario del dipartimento
L4378	01	01 Jan 2017	Legale

- **Formazione:** i dipendenti di terzi intermediari coinvolti in un progetto, che interagiscono con i funzionari governativi o operatori sanitari per conto di Varex sono responsabili per il completamento da parte di Varex della formazione di conformità fornita in modo tempestivo.
- **Certificazioni:** i terzi intermediari sono responsabili della fornitura di certificazione annuale di formazione e conformità contro la corruzione.
- **Monitoraggio:** Varex controlla il rapporto del terzo intermediario in merito al rispetto delle leggi anticorruzione e della politica di Varex.
- **Audit:** Varex controlla il rapporto del terzo intermediario attraverso un servizio di controllo per valutare il rischio e monitorare la condotta del terzo intermediario.
- **Red Flag:** i dipendenti e i partner commerciali di Varex non devono ignorare i rischi o i potenziali rischi che potrebbero indicare pagamenti o attività improprie (ad esempio entità che lavorano a stretto contatto o associati ai funzionari del governo; non accettando i termini del contratto; commissioni eccessive o bonus; società di comodo; richieste di pagamento offshore).

4.4 Fusioni e acquisizioni

Il rispetto delle leggi e regolamenti anticorruzione dovrebbe essere rivisto e affrontato in relazione a tutte le potenziali fusioni e acquisizioni, tuttavia strutturate. Varex deve eseguire adeguata due diligence che fornisce fiducia e garanzia che il venditore potenziale, società target o impresa non sono, né hanno in passato, violato le leggi internazionali anticorruzione, o, in alternativa, hanno divulgato tali violazioni alle autorità competenti.

4.5 Regali in ambito di formazione, spettacolo, ospitalità (pasti) e di viaggio e alloggio

Generale

Le leggi anticorruzione proibiscono di offrire o fornire qualsiasi cosa di valore, come doni e ospitalità ad un funzionario del governo o ente commerciale, al fine di ottenere un vantaggio improprio o sleale o influenzare ingiustamente un'azione ufficiale. Alcune leggi applicabili ai funzionari pubblici possono anche

- includere limiti o importi al di sopra dei quali il funzionario del governo deve comunicare il dono e l'ospitalità ai suoi superiori.
- includere limiti o importi al di sopra dei quali è vietato il dono.
- chiedere ai funzionari di governo di consegnare il dono per il dipartimento governativo o agenzia per cui lavora.

Considerazioni di base

- **Regali in ambito di formazione: i regali in ambito di formazione offerti o forniti devono**
 - essere consentiti dalla legge locale
 - essere modesti, usuali, non costosi in valore, infrequenti (ad es. ogni 6 mesi), non superare il valore massimo consentito dalla legge locale e adeguati alla posizione e circostanze del destinatario.
 - essere forniti in relazione a scopi di bona fide e aziendali legittimi
 - **non essere un pagamento in contanti**
 - **non essere motivati da un desiderio di esercitare influenza impropria**
 - **non essere forniti a coniugi o ospiti.**
 - essere registrati accuratamente nei registri di Varex.
 - essere pre-approvati dal reparto di conformità etico
- **Intrattenimento:** È vietato fornire intrattenimento e attività ricreative. Sono proibite le attività, tra cui, ma non solo, eventi sportivi, teatro, musei, concerti, viaggi turistici da conferenza a destinazioni turistiche e luoghi di intrattenimento e attività simili, anche se l'evento è modesto o libero.
- **Ospitalità e pasti**
 - L'ospitalità e i pasti devono essere conformi alle leggi e norme locali.
 - I pasti e i luoghi devono essere adeguato alle circostanze di lavoro.
 - I pasti e i rinfreschi devono essere modesti in natura e spese e secondari ad un incontro d'affari.
- **Viaggio e alloggio:** anche le spese di trasporto e alloggio per i funzionari di governo o enti commerciali, come consentito dalle leggi locali, devono rispettare la politica di viaggio.

Dopo la stampa o il download questo documento diventa una copia non controllata

Numero di politica	Rev.	Data di entrata in vigore	Proprietario del dipartimento
L4378	01	01 Jan 2017	Legale

4.6 Pagamenti agevolati

Generale

I pagamenti agevolati che sono esigui, i pagamenti non ufficiali a funzionari governativi volti ad accelerare le prestazioni di azioni governative di routine, non discrezionali e ministeriali sono vietati nell'ambito di tale politica. Facilitare ("corrompere") pagamenti può includere, ma non solo, l'elaborazione di documenti di governo, il rilascio di licenze o permessi, il passaggio di merce attraverso la dogana, la fornitura di servizi pubblici di routine (quali la protezione della polizia e prelievo posta) e azioni di natura simile. (Nota: le spese per servizi veloci che sono spese standard addebitate per il servizio veloce non sono pagamenti agevolati)

Considerazioni di base

- Varex non effettuerà pagamenti al fine di garantire o accelerare l'esecuzione di un'azione di routine a cui Varex ha diritto, a meno che il pagamento non sia consentito dalle leggi locali e approvato preventivamente dal dipartimento di conformità etica.
- I pagamenti agevolati non devono essere consentiti, offerti o fatti se non approvati in anticipo dal dipartimento di conformità etica.

4.7 Contributi politici e caritatevoli

I contributi politici e caritatevoli destinati a influenzare o ottenere un vantaggio commerciale da un funzionario pubblico sono vietati. L'utilizzo dei fondi, immobili, servizi o qualsiasi cosa di valore di Varex a favore o per aiutare partiti politici o candidati a cariche pubbliche è in genere vietato. Ogni eccezione richiede la previa autorizzazione scritta dell'ufficio legale e del dipartimento di conformità etica di Varex.

4.8 Ricezione o accettazione di cortesie aziendali

I dipendenti di Varex possono accettare una cortesia aziendale, direttamente o tramite una terza parte, SE E SOLO SE la cortesia soddisfa i seguenti criteri:

- ha uno scopo commerciale legittimo e non è destinato a esercitare un'influenza impropria o l'aspettativa di reciprocità;
- non viola le leggi, i regolamenti, le norme o le politiche aziendali di Varex;
- non è sotto forma di contanti o mezzi equivalenti (ad esempio carte regalo);
- non può essere percepito come tangente o altro pagamento corrotto;
- è opportuno in termini di valore, tempo e luogo e frequenza; e
- Non crea un conflitto di interessi.

Se si sospetta che il cortesia commerciale sia una tangente o influenza impropria di un trasferimento di valore, contattare l'ufficio legale o dipartimento di conformità o la hotline. È vietata la ricezione o accettazione di tangenti, che comprendono vantaggi finanziari sleali o impropri.

5.0 Responsabilità

5.1 L'ufficiale di conformità etica, il dipartimento e il personale sono responsabili di

- stabilire e mantenere la politica anticorruzione di Varex, comprese le revisioni e obsolescenza.
- testare, monitorare e indagare le problematiche di conformità anticorruzione.
- controllare la comunicazione, formazione e distribuzione della politica di Varex in tutto il mondo.

5.2 I dipendenti e i partner aziendali di Varex sono responsabili di

- completare la formazione sulla politica anticorruzione di Varex e della ricezione della certificazione per la formazione.
- comprendere e seguire la politica.
- segnalare immediatamente incidenti di non conformità con la politica.
- identificare il soggetto o entità con la quale si sta interagendo prima di accettare l'accordo o transazione.

6.0 Indagini interne, sanzioni e esecuzione



Questo documento contiene informazioni riservate e proprietarie di Varex. Non può essere copiato o riprodotto senza previa autorizzazione scritta da Varex.

Numero di politica	Rev.	Data di entrata in vigore	Proprietario del dipartimento	
L4378	01	01 Jan 2017	Legale	

Varex indaga immediatamente tutte le presunte e potenziali violazioni di questa politica e il programma di conformità. Le accuse sono trattate in modo confidenziale, nella misura compatibile con gli interessi di Varex e dei suoi obblighi di legge. I dipendenti e partner commerciali hanno il dovere di cooperare pienamente in tutte le indagini interne.

I dipendenti e i partner commerciali di Varex che non rispettano la politica di anticorruzione globale o le altre leggi anticorruzione applicabili sono soggetti a disciplina immediata, compresa cessazione del rapporto di lavoro o relazione con Varex.

7.0 Eccezioni

Qualsiasi deviazione programmata da questa politica o procedure deve avere un'eccezione documentata concessa al dipartimento di conformità etica o ufficio legale prima di impegnarsi nell'attività.

8.0 Segnalare problemi di conformità

I dipendenti che hanno preoccupazioni o reclami in merito a anticorruzione sono invitati a sottoporli prontamente al supervisore, al responsabile, al dipartimento delle risorse umane, all'ufficio legale o alla hotline. Poiché il modo in cui possono essere effettuate le segnalazioni varia da paese a paese, i dipendenti possono chiamare la hotline per ulteriori istruzioni su come e a chi segnalare ogni particolare tipo di incidente.

	Segnalare a
Dipendenti di varex	<ul style="list-style-type: none">la hotlineil supervisore o responsabile orappresentante delle risorse umane oqualsiasi membro dell'ufficio legale di varex
Non dipendenti	<ul style="list-style-type: none">la hotline

Nota: le osservazioni circa eventuali false dichiarazioni sospette dei registri di Varex saranno inoltrate direttamente all'ufficio legale di Varex e al Consiglio di Amministrazione di Varex.

Se un dipendente segnala un problema o una violazione di conformità accertata o sospetta, e non riceve una risposta soddisfacente dopo un ragionevole periodo di tempo, allora questi deve immediatamente comunicare la preoccupazione direttamente al Consiglio Generale nell'ufficio legale o al responsabile di conformità etica di Varex. Varex non consente ritorsioni nei confronti di qualsiasi persona che segnala, in buona fede, le violazioni di legge, regolamenti, codice di condotta o politiche della società Varex. La ritorsione, compreso qualsiasi tentativo di danneggiare o calunniare un altro dipendente, o i rapporti non redatti in buona fede, possono essere motivo di disciplina fino alla cessazione del rapporto di lavoro, in linea con la legge applicabile.

9.0 Definizioni

Leggi anticorruzione	Tutte le leggi che vietano l'attività che prevede influenzare governi, enti o soggetti per assicurarsi un vantaggio illecito al fine di ottenere o mantenere affari. Esempi di tali leggi includono, ma non solo: <ul style="list-style-type: none">Il Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) statunitense del 1977 e successive modifiche: rende illegale alle società statunitensi di (a) corrompere ufficiali di governo al fine di ottenere o mantenere un affare o (b) nascondere o, comunque, presentare nei loro registri pagamenti inadeguati a ufficiali di governo.Il Bribery Act (UKBA) del Regno Unito del 2010: rende illegale (a) offrire, promettere, dare o omettere di prevenire una corruzione ad un ufficiale di governo o ente commerciale o (b) ricevere o accettare una tangente.Le leggi e normative anticorruzione cinesi: rende illegale corrompere funzionari di governo e anche funzionari e dipendenti di imprese commerciali private e proibisce il pagamento o accettazione di tangenti in transazioni commerciali.Il Clean Companies Act (BCCA) brasiliano: proibisce (a) corruzione (promozione, offerta, o dare, direttamente o indirettamente, un vantaggio improprio un agente pubblico, o ad una terza persona legata a quell'agente pubblico), (b) comportamenti fraudolenti in gare pubbliche (ad es. gara) e aggiudicazione di contratti, e (c) gli sforzi per ostacolare indagini o attività di vigilanza di enti, centri o agenti pubblici o per intervenire nelle loro azioni.
-----------------------------	---

Dopo la stampa o il download questo documento diventa una copia non controllata



Questo documento contiene informazioni riservate e proprietarie di Varex. Non può essere copiato o riprodotto senza previa autorizzazione scritta da Varex.

Numero di politica	Rev.	Data di entrata in vigore	Proprietario del dipartimento
L4378	01	01 Jan 2017	Legale

	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico (OCSE) Convenzione anticorruzione: prevede che i suoi firmatari, ai sensi della loro legislazione nazionale, criminalizzino la corruzione di funzionari governativi e impongano sanzioni penali a chi dà, offre o promette tali tangenti.
Funzionario di governo	<ul style="list-style-type: none"> • Qualsiasi funzionario o dipendente di un governo o di un dipartimento, agenzia o strumento di un governo • Qualsiasi soggetto che lavora per un ospedale o clinica controllato dal governo • Qualsiasi funzionario o dipendente di enti o società di proprietà del governo • Qualsiasi funzionario o dipendente di una "organizzazione pubblica internazionale" (come ad esempio le Nazioni Unite, la Banca Mondiale o il Fondo monetario internazionale) • Qualsiasi persona che agisce per, o per conto di, un governo, un ente governativo o un organismo internazionale pubblico • Qualsiasi partito politico o funzionario di partito • Qualsiasi candidato a una carica politica • Consulenti che ricoprono posizioni di governo • Coniugi, parenti stretti e altri parenti di uno dei suddetti soggetti • Qualsiasi medico dipendente o che opera per conto di un ente di assistenza sanitaria, di proprietà o controllato da un ente governativo, come ad esempio ospedali pubblici o università statali.
Destinatario	Un soggetto o entità che potrebbe essere influenzato per assicurarsi un vantaggio illecito al fine di ottenere ottenere o mantenere affari.
Terzi intermediari	Un'ente o soggetto non Varex che ha un accordo commerciale o presta servizi a Varex per contratto. I terzi intermediari possono comprendere enti come distributori, agenti di vendita, consulenti in materia normativa, fornitori di servizi e aziende di importazione e esportazione.
Vantaggio illecito	Qualsiasi situazione in cui il pagante effettua un pagamento a un destinatario per garantire uno dei seguenti vantaggi a cui il pagante non ha diritto o per evitare il rispetto di qualsiasi requisito a cui il pagante è soggetto in base alle leggi o regolamenti locali. Alcuni esempi di "vantaggio illecito" includono, ma non solo: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ottenimento improprio di esenzioni fiscali, preferenze o vantaggi 2. Evitare o ridurre dazi doganali e tasse di importazione su merce importata 3. Eludere i requisiti di approvazione, licenze e permessi normativi 4. Risoluzione di problemi a causa di mancato rispetto di leggi o regolamenti vigenti 5. Ottenimento improprio del rilascio di una licenza o permesso di governo, come ad esempio una certificazione di prodotto, permesso di pianificazione territoriale o variazione di zonizzazione 6. Ottenimento improprio di una licenza, concessione o franchising di governo. 7. Ottenimento di una modifica, o mancato rispetto di, una legge o regolamento applicabile
Dipendenti e partner aziendali di Varex	Include direttori, funzionari, dipendenti, agenti, consulenti, azionisti di Varex (che agiscono per Varex) e terzi intermediari.



*Questo documento contiene informazioni riservate e proprietarie di Varex.
Non può essere copiato o riprodotto senza previa autorizzazione scritta da Varex.*

Numero di politica	Rev.	Data di entrata in vigore	Proprietario del dipartimento	
L4378	01	01 Jan 2017	Legale	

10.0 Riferimenti e allegati

10.1 Riferimenti

10.1.1 Codice di condotta di varex

10.1.2 Politica in materia di viaggio