



*Este documento contiene información confidencial propiedad de Varex Imaging Corporation. No se puede copiar o reproducir sin el permiso previo por escrito de Varex Imaging Corporation.*

Número de póliza	Rev.	Fecha de entrada en vigor	Dueño del departamento
L4378	01	01 Jan 2017	Legal

**TABLA DE CONTENIDO**

- 1.0 Propósito..... 2**
- 2.0 Alcance..... 2**
- 3.0 Antecedentes..... 2**
- 4.0 Política ..... 2**
  - 4.1 Requisitos generales para prevenir la corrupción y el soborno ..... 2
  - 4.2 Mantener libros y registros precisos ..... 3
  - 4.3 Terceros Intermediarios (TPI) ..... 3
  - 4.4 Fusiones y adquisiciones..... 4
  - 4.5 Artículos de regalo educativos, entretenimiento, hospitalidad (comidas), y viajes y alojamiento..... 4
  - 4.6 Sobornos ..... 5
  - 4.7 Contribuciones políticas y benéficas..... 5
  - 4.8 Recibo o aceptación de cortesías de negocios ..... 5
- 5.0 Responsabilidades ..... 6**
  - 5.1 El Funcionario, Departamento y personal de Cumplimiento normativo son responsables de ..... 6
  - 5.2 Los empleados y socios comerciales de Varex son responsables de ..... 6
- 6.0 Investigaciones internas, sanciones y ejecución ..... 6**
- 7.0 Excepciones ..... 6**
- 8.0 Reportar las inquietudes sobre el cumplimiento ..... 6**
- 9.0 Definiciones..... 7**
- 10.0 Referencias y Apéndices..... 8**
- Firmas ..... 8**



*Este documento contiene información confidencial propiedad de Varex. No se puede copiar o reproducir sin el permiso previo por escrito de Varex.*

Número de póliza	Rev.	Fecha de entrada en vigor	Dueño del departamento
L4378	01	01 Jan 2017	Legal

## 1.0 Propósito

El propósito de esta Política Global contra la Corrupción es establecer la política global contra la corrupción de Varex Imaging Corporation (Varex), sus empleados, sus socios comerciales, y todas las filiales de Varex en todo el mundo y para asegurar la comprensión y el cumplimiento de las leyes aplicables y esta política.

## 2.0 Alcance

Esta política se extiende a Varex y a todas sus subsidiarias en todo el mundo, incluyendo las filiales, sociedades, empresas conjuntas y otras asociaciones empresariales. Todos los directores, funcionarios, empleados, agentes, consultores y socios comerciales de Varex están sujetos a esta política.

Los empleados y socios comerciales de Varex deben cumplir con esta política, así como seguir el espíritu de esta política. Los empleados y socios comerciales de Varex tienen el deber de ejercer el buen juicio y el sentido común en la lucha contra la corrupción y el cumplimiento ético. El hecho de que un comportamiento determinado no pueda ser abordado específicamente en esta política no significa que se permite dicha conducta. Cualquier tipo de corrupción nunca es aceptable ni tolerada. El incumplimiento de esta política puede conducir a graves consecuencias para Varex y responsabilidad personal por las personas involucradas.

Esta política reemplaza todas las políticas o declaraciones previas de Varex relacionadas con la lucha contra la corrupción.

## 3.0 Antecedentes

Varex lleva a cabo sus operaciones en todo el mundo de una manera ética y en cumplimiento con todas las leyes aplicables. Como parte de este compromiso, es política fundamental de Varex prohibir la concesión o recepción de pagos o de otros artículos de valor con el propósito de obtener de manera indebida un negocio o una ventaja comercial o con la finalidad de afectar a cualquier acto o decisión gubernamental. Se requiere estricto cumplimiento con todas las leyes locales e internacionales contra la corrupción y contra el soborno en la realización de negocios de Varex a nivel mundial.

## 4.0 Política

### 4.1 Requisitos generales para prevenir la corrupción y el soborno

- Varex o cualquier persona de Varex (incluidos los directores, funcionarios y empleados) o socios comerciales que actúan en nombre de Varex NO pueden, directa o indirectamente, ofrecer, prometer, autorizar o pagar un soborno u ofrecer cualquier cosa de valor a cualquier funcionario público o cualquier persona o entidad, incluyendo aquellos en el sector privado o comercial, donde el propósito sea inducir o influir de forma indebida en el destinatario para que tome (o se abstenga de tomar) una medida que le daría una ventaja indebida o injusta a Varex, sus afiliados o cualquier socio de negocios. Esta prohibición también se aplica cuando se proporcionan artículos de valor a familiares, asociados cercanos o las organizaciones favorecidas de funcionarios gubernamentales, o cualquier persona o entidad, incluyendo aquellas en el sector privado o comercial.
- Los directores, funcionarios, empleados, agentes, o cualquier socio de negocios de Varex que actúe en nombre de Varex NO puede recibir ni aceptar un soborno u otros artículos de valor, donde el propósito sea inducir de forma indebida en el destinatario para que tome (o se abstenga de tomar) una medida que le daría una ventaja indebida o injusta a la persona o entidad que proporciona el soborno o artículo de valor.
- Los regalos en efectivo o equivalentes de efectivo (tales como certificados de regalo, tarjetas de regalo, vales, o préstamos) no están permitidos para que se proporcionen o en beneficio de terceros.
- Se deben evitar las acciones que podrían o pueden crear potencialmente una impresión de acción inadecuada.
- Además de la sección 4.5, los artículos de regalos educativos, entretenimiento, hospitalidad (comidas), y viajes y alojamiento, "cualquier cosa de valor" incluye, pero no se limita a:
  - Efectivo
  - Ofertas de empleo
  - Favores personales (por ejemplo, proporcionar una pasantía, remunerada o no, a un familiar)

**Una vez impreso o descargado, este documento se transforma en una copia no controlada**



*Este documento contiene información confidencial propiedad de Varex. No se puede copiar o reproducir sin el permiso previo por escrito de Varex.*

Número de póliza	Rev.	Fecha de entrada en vigor	Dueño del departamento
L4378	01	01 Jan 2017	Legal

- Descuentos no aprobados en las políticas de precios de Varex (por ejemplo, descuentos en los servicios o equipos de oncología para un cliente particular con el propósito de asegurar un negocio futuro)
- Ofertas para pagar una deuda, pago efectivo de una deuda, o condonación de una deuda
- Regalo o venta de acciones u otras oportunidades de inversión
- Gastos médicos, educativos o manutención
- Contratos u otras oportunidades de negocios adjudicados a una empresa contratada de manera inapropiada o asociada con un funcionario gubernamental
- Préstamos, incluidos los préstamos de bienes raíces, casas vacacionales, vehículos y artículos similares
- Solicitación y extorsión: las leyes contra la corrupción prohíben los pagos realizados bajo presión o coacción. Los empleados y socios comerciales de Varex no deben hacer ningún pago ni proporcionar cualquier cosa de valor en respuesta a una solicitud o intento de extorsión por parte de terceros.
- La licitación o contratación pública es el proceso en el que las entidades públicas, como los gobiernos, hacen compras. Este proceso debe llevarse a cabo de manera justa y de acuerdo con las leyes de licitación correspondientes.
- Si sospecha que una interacción incluye sobornos, influencias indebidas o transferencias de valor, póngase en contacto con el Departamento jurídico o la Línea directa de denuncia anónima.

#### 4.2 Mantener libros y registros precisos

##### General

Varex mantiene un sistema de controles contables internos y mantiene libros, registros y cuentas con detalles razonables que reflejan con precisión e imparcialidad todas las transacciones y disposiciones de los activos. Se requiere el cumplimiento de todas las normas, principios, leyes y prácticas de Varex para los informes financieros y contables. Todos los pagos y otras transacciones cubiertas por esta política deben ser reportados con precisión.

##### Consideraciones clave

- Están prohibidos los asientos falsos, engañosos o incompletos en los libros, registros y otros documentos empresariales de Varex. Las transacciones que requieren o contemplan la realización de registros ficticios, en su totalidad o en parte, están prohibidas.
- No se pueden establecer fondos o cuentas no divulgados ni registrados, para cualquier propósito.
- Está prohibido eludir o evadir, o el intento de eludir o evadir, los controles contables internos de Varex.
- No se pueden aprobar pagos en nombre de Varex ni se deben realizar sin la documentación de respaldo adecuada o con la intención o entendimiento de que todo o parte del pago se va a utilizar para cualquier propósito que no sea el propósito específico descrito por los documentos que justifiquen el pago.

#### 4.3 Terceros Intermediarios (TPI)

##### General

Los pagos que Varex tiene prohibido hacer en virtud de esta política no pueden realizarse de forma indirecta en nombre de Varex por cualquier tercero. Las acciones y actividades de un Tercero intermediario (TPI, por sus siglas en inglés) se pueden atribuir a Varex cuando el TPI es contratado por Varex o actúa en nombre de Varex. Varex está obligado a: (a) realizar la debida diligencia con base en el riesgo antes de contratar a un TPI o sub-intermediario; y (b) debe llevar a cabo un seguimiento regular de todas las actividades del TPI.

##### Consideraciones clave

- **Necesidad empresarial:** se debe demostrar y documentar la necesidad legítima y el valor para el uso de los TPI.
- **Diligencia debida:** antes de suscribir un acuerdo con los TPI, se debe llevar a cabo y aprobar la debida diligencia adecuada basada en el riesgo. Los riesgos potenciales o “banderas rojas” deben escalarse al Grupo Asesor de Banderas Rojas para su aprobación.
- **Acuerdo por escrito:** el acuerdo escrito con el TPI debe mostrar términos claros para prevenir la corrupción, el soborno, y los actos fraudulentos. Este acuerdo debe contener una declaración clara y detallada del trabajo

Una vez impreso o descargado, este documento se transforma en una copia no controlada



*Este documento contiene información confidencial propiedad de Varex. No se puede copiar o reproducir sin el permiso previo por escrito de Varex.*

Número de póliza	Rev.	Fecha de entrada en vigor	Dueño del departamento
L4378	01	01 Jan 2017	Legal

a realizar o los servicios que se prestarán. La remuneración del TPI no debe pagarse en efectivo y debe ser al valor justo de mercado. El acuerdo también debe indicar que Varex tiene el derecho de realizar una auditoría no menos de una vez al año y el derecho de terminar la relación mediante un aviso por escrito.

**Facturas y estados de cuenta:** Los TPI deben proporcionar facturas y estados de cuenta de Varex que proporcionan un detalle razonable de una descripción de los bienes y servicios prestados. En la mayoría de las circunstancias, las descripciones de una línea de los servicios en las facturas o estados de cuenta no son aceptables.

- **Capacitación:** los empleados de los TPI que participan en un proyecto y que interactúan con funcionarios gubernamentales o profesionales de la salud en nombre de Varex son responsables de completar la capacitación e cumplimiento proporcionada por Varex en una manera oportuna.
- **Certificaciones:** Los TPI son responsables de proporcionar la certificación anual de capacitación contra la corrupción y de cumplimiento.
- **Supervisión:** Varex supervisa la relación de los TPI para el cumplimiento de las leyes contra la corrupción y la política de Varex.
- **Auditoría:** Varex audita la relación con los TPI a través de un departamento de auditoría para evaluar el riesgo y controlar la conducta de los TPI.
- **Banderas rojas:** los empleados y socios comerciales de Varex no deben ignorar cualquier riesgo o riesgos potenciales que podrían indicar pagos o actividades inapropiadas (por ejemplo, entidades que trabajan de manera estrecha o en asociación con funcionarios gubernamentales; no estar de acuerdo con los términos del contrato; comisiones o bonificaciones excesivas; empresas fantasmas; peticiones de pago offshore).

#### 4.4 Fusiones y adquisiciones

El cumplimiento de las leyes y reglamentos contra la corrupción se debe revisar y tratar en relación con todas las fusiones y adquisiciones potenciales, independientemente que estén estructuradas. Varex debe realizar la debida diligencia adecuada que proporciona confianza y seguridad de que el vendedor potencial, empresa o negocio no está violando, ni lo ha hecho en el pasado, las leyes internacionales contra la corrupción, o de forma alternativa, ha divulgado afirmativamente cualquiera de esas violaciones a las autoridades correspondientes.

#### 4.5 Artículos de regalo educativos, entretenimiento, hospitalidad (comidas), y viajes y alojamiento

##### General

Las leyes contra la corrupción prohíben ofrecer o proporcionar cualquier cosa de valor, tales como los regalos y hospitalidad a un funcionario público o entidad comercial con el fin de obtener una ventaja indebida o injusta o influir injustamente en una acción oficial. Algunas leyes aplicables a los funcionarios gubernamentales también pueden

- incluir límites o cantidades por encima de lo que el funcionario gubernamental debe divulgar con respecto al regalo y la hospitalidad a sus superiores.
- incluir límites o cantidades por encima de los que se prohíbe el regalo.
- exigir a los funcionarios gubernamentales entregar el regalo al departamento o agencia gubernamental para el cual él o ella trabaja.

##### Consideraciones clave

- **Artículos de regalo educativos:** los artículos de regalo educativos que se ofrecen o proporcionan deben
  - estar permitidos por las leyes locales
  - ser modestos, habituales, de bajo costo, poco frecuentes (por ejemplo, cada 6 meses), no deben superar el valor local máximo legal, y deben ser apropiados a la posición y las circunstancias del destinatario.
  - proporcionarse en relación con un propósito legítimo de negocio de buena fe
  - **no** pueden ser un pago en efectivo
  - **no** deben estar motivados por un deseo de ejercer una influencia indebida
  - **no** se deben proporcionar a cónyuges o invitados.
  - deben registrarse con exactitud en los libros y registros de Varex.
  - estar pre-aprobados por el Departamento de cumplimiento normativo



*Este documento contiene información confidencial propiedad de Varex. No se puede copiar o reproducir sin el permiso previo por escrito de Varex.*

Número de póliza	Rev.	Fecha de entrada en vigor	Dueño del departamento
L4378	01	01 Jan 2017	Legal

- **Entretenimiento:** está prohibido proporcionar entretenimiento y actividades recreativas. Están prohibidas las actividades que incluyen, pero no se limitan a eventos deportivos, teatro, museos, conciertos, viajes de conferencias a destinos turísticos y lugares de entretenimiento y actividades similares, incluso si el evento es modesto o gratuito.
- **Hospitalidad y comidas**
  - Las hospitalidad y las comidas deben cumplir con las leyes y reglamentos locales.
  - Las comidas y el lugar deben ser apropiados a las circunstancias del negocio.
  - Las comidas y refrigerios deben ser modestos en su naturaleza y costo, e incidentales a una reunión de negocios.
- **Viajes y alojamiento:** los gastos de transporte y alojamiento de los funcionarios gubernamentales o entidades comerciales, según lo permitido por las leyes locales, también deben cumplir con la política de viajes.

#### 4.6 Sobornos

##### General

Los pagos de facilitación que son pagos pequeños extraoficiales a funcionarios gubernamentales para acelerar la realización de acciones gubernamentales ministeriales, de rutina y no discrecionales están prohibidos por esta política. Los pagos de facilitación pueden incluir, pero no están limitados al procesamiento de documentos oficiales, expedición de licencias o permisos, despacho de las mercancías por la aduana, prestación de servicios gubernamentales de rutina (tales como la protección de la policía y la recolección del correo), y acciones de una naturaleza similar. (Nota: los cargos de habilitación que son tasas estándar que se cobran por el servicio urgente no son pagos de facilitación)

##### Consideraciones clave

- Varex no realizará pagos con el fin de asegurar o acelerar el desempeño de una acción de rutina a la que Varex tiene derecho, a menos que el pago sea permisible en virtud de las leyes locales y sea aprobado previamente por el Departamento de cumplimiento normativo.
- Los pagos de facilitación no se deben prometer, ofrecer ni hacer, a menos que sean aprobados previamente por el Departamento de cumplimiento normativo.

#### 4.7 Contribuciones políticas y benéficas

Se prohíben las contribuciones políticas y benéficas destinadas a influir u obtener una ventaja comercial de un funcionario gubernamental. En general, se prohíbe el uso de los fondos, bienes, servicios de Varex o cualquier cosa de valor a favor de o para ayudar a partidos políticos o candidatos a cargos públicos. Cualquier excepción requiere la aprobación previa por escrito del Departamento jurídico y de cumplimiento normativo de Varex.

#### 4.8 Recibo o aceptación de cortesías de negocios

Los empleados de Varex pueden aceptar una cortesía de negocios, directamente o a través de un tercero, Si Y SOLO SI la cortesía cumple con los siguientes criterios:

- tiene un fin comercial legítimo y no tiene la intención de ejercer una influencia indebida o la expectativa de reciprocidad;
- no viola las leyes, reglamentos o políticas de Varex Company;
- no es dinero en efectivo o un equivalente en efectivo (por ejemplo, tarjetas de regalo);
- no podría ser percibida o parece ser un soborno u otro pago corrupto;
- es apropiada en términos de valor, tiempo, lugar, y frecuencia; y
- No crea un conflicto de interés.

Si sospecha que la cortesía de negocios es un soborno o una influencia indebida de una transferencia de valor, póngase en contacto con el Departamento jurídico o de cumplimiento normativo, o con la Línea directa. Está prohibido recibir o aceptar un soborno que incluye cualquier ventaja indebida financiera o de otro tipo.



*Este documento contiene información confidencial propiedad de Varex. No se puede copiar o reproducir sin el permiso previo por escrito de Varex.*

Número de póliza	Rev.	Fecha de entrada en vigor	Dueño del departamento
L4378	01	01 Jan 2017	Legal

## 5.0 Responsabilidades

### 5.1 El Funcionario, Departamento y personal de Cumplimiento normativo son responsables de

- establecer y mantener la política de Varex contra la corrupción, incluidas las revisiones y la obsolescencia.
- realizar pruebas, seguimiento e investigar los problemas de cumplimiento contra la corrupción.
- comunicación, capacitación y distribución de la política en Varex en todo el mundo.

### 5.2 Los empleados y socios comerciales de Varex son responsables de

- completar la capacitación sobre la política de Varex contra la corrupción, y recibir la certificación correspondiente.
- entender y seguir la política.
- informar con prontitud los casos de incumplimiento de la política.
- identificar a la persona o entidad con la cual está interactuando antes de realizar cualquier acuerdo o transacción.

## 6.0 Investigaciones internas, sanciones y ejecución

Varex investiga con prontitud todas las violaciones presuntas y potenciales de esta política y del programa de cumplimiento. Las acusaciones son tratadas de forma confidencial, en la medida compatible con los intereses de Varex y sus obligaciones legales. Los empleados y socios comerciales tienen el deber de cooperar plenamente en todas las investigaciones internas.

Los empleados y socios comerciales de Varex que no cumplan con la Política Global contra la Corrupción u otras leyes anticorrupción aplicables están sujetos a medidas disciplinarias inmediatas, hasta e incluyendo la terminación del empleo o la relación con Varex.

## 7.0 Excepciones

Cualquier desviación planificada de esta política o procedimientos debe tener una excepción documentada otorgada por el Departamento de cumplimiento normativo o el Departamento jurídico antes de participar en la actividad.

## 8.0 Reportar las inquietudes sobre el cumplimiento

A los empleados que tengan inquietudes o quejas sobre corrupción se les anima a informarlas sin demora a cualquier supervisor, gerente, al Departamento de Recursos Humanos, el Departamento jurídico, o la Línea directa. Debido a que la manera en que se pueden hacer los informes varía de un país a otro, los empleados pueden llamar a la Línea directa para obtener más instrucciones sobre cómo y a quién informar sobre cualquier tipo de incidente.

	Informar a
<b>Empleados de Varex</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• la Línea directa</li><li>• su supervisor o gerente o</li><li>• su representante de Recursos Humanos o</li><li>• cualquier miembro del Departamento jurídico de Varex</li></ul>
<b>No empleados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• la Línea directa</li></ul>

*Nota: las presentaciones con respecto a cualquier información falsa sospechosa en los libros y registros de Varex serán remitidas directamente al Departamento jurídico de Varex y al Consejo de administración de Varex.*

Si un empleado informa de una preocupación con respecto a la certeza o sospecha de una violación de cumplimiento, y no recibe una respuesta satisfactoria después de un período razonable, entonces el empleado debe escalar inmediatamente la preocupación con el Asesor General en el Departamento jurídico o al Oficial de Cumplimiento Ético de Varex. Varex no permitirá represalias contra cualquier persona que reporte sus preocupaciones de buena fe sobre violaciones a la ley, los reglamentos, el Código de Conducta o las políticas de Varex. Las represalias, incluido cualquier intento de perjudicar o difamar a otro empleado, o los reportes que no se realizan de buena fe, pueden ser motivo de sanciones disciplinarias que podrían incluir hasta la terminación del empleo, de conformidad con la legislación aplicable.



*Este documento contiene información confidencial propiedad de Varex. No se puede copiar o reproducir sin el permiso previo por escrito de Varex.*

Número de póliza	Rev.	Fecha de entrada en vigor	Dueño del departamento	Enlace para cambiar historial
Varex	01		Ethical Compliance	

**9.0 Definiciones**

<b>Leyes contra la corrupción</b>	<p>Todas las leyes que prohíben la actividad relacionada con influir a gobiernos, entidades o individuos para conseguir ventajas indebidas para obtener o retener negocios. Los ejemplos de estas leyes incluyen, pero no se limitan a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de 1977 (FCPA)</b> de los EE.UU., y sus enmiendas: dispone que es ilegal que las compañías estadounidenses (a) sobornen a funcionarios gubernamentales para obtener o retener un negocio o (b) oculten o tergiversen, en sus libros y registros, pagos inapropiados a funcionarios gubernamentales.</li> <li>• <b>La Ley contra el Soborno del Reino Unido de 2010 (UKBA)</b>: dispone que es ilegal (a) ofrecer, prometer, dar o no prevenir el soborno a un funcionario gubernamental o entidad comercial, o (b) recibir o aceptar un soborno.</li> <li>• <b>Leyes y reglamentos contra el soborno de China</b>: disponen que es ilegal sobornar a funcionarios gubernamentales y también a los funcionarios y empleados de empresas comerciales privadas, y establece que es ilegal el pago o la aceptación de sobornos en las transacciones comerciales.</li> <li>• <b>Ley de Empresas Limpias de Brazil (BCCA)</b>: prohíbe (a) el soborno (la promoción, ofrecimiento o concesión, directa o indirectamente, de un beneficio indebido a un agente público, o a una tercera persona relacionada con ese agente público), (b) la conducta fraudulenta en la licitación pública (por ejemplo, las ofertas) y el proceso de contratación, y (c) los esfuerzos por obstaculizar la investigación o el trabajo de supervisión de los organismos, entidades o agentes públicos, o para intervenir en sus acciones.</li> <li>• <b>Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico (OCDE)</b>: Convenio contra el soborno: exige a sus firmantes, de conformidad con sus leyes nacionales, penalizar el soborno de funcionarios públicos e imponer sanciones penales a los que den, ofrezcan o prometan algún tipo de soborno.</li> </ul>
<b>Funcionario gubernamental</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cualquier funcionario o empleado de un gobierno, o cualquier departamento, agencia o dependencia de un gobierno</li> <li>• Cualquier persona que trabaje para un hospital o clínica controlada por el gobierno</li> <li>• Cualquier funcionario o empleado de entidades o empresas públicas</li> <li>• Cualquier funcionario o empleado de una "organización internacional pública" (como las Naciones Unidas, el Banco Mundial o el Fondo Monetario Internacional)</li> <li>• Cualquier persona que actúe por, o en nombre de, un gobierno, una entidad gubernamental o una organización internacional pública</li> <li>• Cualquier partido político o funcionario de un partido</li> <li>• Cualquier candidato a un cargo político</li> <li>• Consultores que ocupan puestos gubernamentales</li> <li>• Cónyuges, miembros de la familia inmediata, y otros familiares de cualquiera de los anteriores</li> <li>• Cualquier profesional de la salud empleado o que actúe en nombre de una entidad de atención de la salud, que sea propiedad o esté controlada por un organismo gubernamental, tales como los hospitales públicos o las universidades estatales.</li> </ul>
<b>Destinatario</b>	Un individuo o entidad que pudiera ser influenciado para asegurar una ventaja indebida con el fin de obtener o retener un negocio.
<b>Terceros Intermediarios (TPI)</b>	Una entidad o individuo no perteneciente a Varex que tiene un acuerdo de negocios o presta servicios con Varex por contrato. Los TPI pueden incluir entidades como distribuidores, agentes de ventas, consultores reguladores, proveedores de servicios y empresas de importación y exportación.
<b>Ventaja indebida</b>	<p>Cualquier situación en la que el pagador realiza un pago a un destinatario para fijar cualquiera de los siguientes beneficios a los que el pagador no tiene derecho, o para evitar el cumplimiento de cualquier requisito al que el pagador está sujeto como una cuestión de las leyes o reglamentos locales. Algunos ejemplos de "ventaja indebida" incluyen, pero no se limitan a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obtención indebida de exoneraciones, preferencias o beneficios tributarios</li> <li>2. Evitar o reducir los derechos de aduana e impuestos de importación sobre las mercancías importadas</li> <li>3. Eludir los requisitos de aprobación, licencias y permisos reglamentarios</li> <li>4. Resolución de problemas debido a la falta de cumplimiento de las leyes o reglamentos aplicables</li> </ol>

**Una vez impreso o descargado, este documento se transforma en una copia no controlada**



*Este documento contiene información confidencial propiedad de Varex. No se puede copiar o reproducir sin el permiso previo por escrito de Varex.*

Número de póliza	Rev.	Fecha de entrada en vigor	Dueño del departamento
L4378	01	01 Jan 2017	Legal

	<ul style="list-style-type: none"><li>5. Obtener indebidamente la emisión de una licencia o permiso gubernamental, tales como la certificación de productos, permiso de uso de tierras o variación de zonificación</li><li>6. Obtener indebidamente una licencia, concesión o franquicia del gobierno.</li><li>7. Obtener un cambio o evitar el cumplimiento de una ley o regulación aplicable</li></ul>
<b>Empleados y socios comerciales de Varex</b>	Incluye a los directores, funcionarios, empleados, agentes, consultores y accionistas de Varex (que están actuando bajo la dirección de Varex), y los Terceros Intermediarios (TPI).

## 10.0 Referencias y Apéndices

### 10.1 Referencias

10.1.1 Código de Conducta de Varex

10.1.2 Política sobre viajes